



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documentos es una versión publica, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Publica (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de la personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y Artículo 6 de los lineamientos N° 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firma y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 TELEFONOS UACI: 2347-1215/ 2347-12-08

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| LUGAR Y FECHA | ZACATECOLUCA, 18 DE OCTUBRE DE 2018 | N° ORDEN DE COMPRA: 219 /2018 |
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | | NIT |
| NOMBRE DE LA EMPRESA: | GUSTAVO ERNESTO RETANA JAVIER | 327 017 2781633 |
| DIRECCION: | 5TA. AV. NORTE # 1136, EDIFICIO MORENO LOCAL 18 A. S.S. | |
| TELEFONOS DE LA EMPRESA : | 2226-3286 | ESTE DOCUMENTO FUE DISTRIBUIDO POR UACI EL DIA: 22 OCT 2018 |
| CORREO ELECTRONICO: | disenoimpresiones1@gmail.com | |
| CONTACTO: | REINA ISABEL MELENDEZ MEJIA | |
| CARACTERISTICA DEL CONTRATISTA. | PERSONA NATURAL | |
| CLASIFICACION DE EMPRESA: | MICROEMPRESA | |

LINEA: 02-02 ATENCION HOSPITALARIA

CONCEPTO DE LA COMPRA: LIBRO DE REFERENCIA RETORNO E INTERCONSULTA

SOLICITUD N° : 211/2018

CIFRADO PRESUPUESTARIO N° 2018-3212-3-02-02-21-2-54116

| CANTIDAD ADJUDICADA | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---------------------|------------------|---|-----------------|-------------|
| 10 | C/U | RENGLON No: 1 CODIGO: 80506405 CODIGO NACIONES UNIDAS: 82121511 SOLICITAN: LIBRO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES EN AREAS HOSPITALARIAS. SE SOLICITA: (LIBRO DE REFERENCIA RETORNO E INTERCONSULTA, CON HOJAS IMPRESAS A AMBOS LADOS, TAMAÑO OFICIO DE 1,000 HOJAS. 20 CM DE ALTO ANCHO 30 CM, EMPASTADO DE COLOR NEGRO EN LA PASTA CON LECTURA DE " REGISTRO DE REFERENCIA Y RETORNO DE RED INTEGRADA DE LOS SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, ZACATECOLUCA". OFRECEN: LIBRO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES EN AREAS HOSPITALARIAS, ELABORADO EN PAPEL LEDGER IMPRESAS TIRO Y RETIRO A UNA TINTA, TAMAÑO OFICIO DE 1,000 HOJAS, 20 CM DE ALTO ANCHO 30 CM, EMPASTADO DE COLOR NEGRO EN LA PASTA CON LECTURA DE " REGISTRO DE REFERENCIA Y RETORNO DE RED INTEGRADA DE LOS SERVICIOS DE SALUD" HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, UNIDAD ORGANIZATIVA DE CALIDAD. | \$ 70.00 | \$ 700.00 |

TOTAL..... \$ 700.00


SON: SETECIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.

OBSERVACION: CREDITO 60 DIAS DESPUES DE HABER PRESENTADO FACTURA EN EL AREA FINANCIERA A NOMBRE DE TESORERIA HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, **RECURSOS PROPIOS**, LA FACTURA DEBERA EXPRESAR LO SIGUIENTE No. DE ORDEN DE COMPRA, No. DE SOLICITUD, No: DE RENGLON,, DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO Y APLICAR EL 1% DE RETENCION DEL IVA. MÁS ACTA DE RECEPCION QUE LE SERA ENTREGADA POR EL GUARDALMACEN CONJUNTAMENTE CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA FIRMADA Y SELLADA.

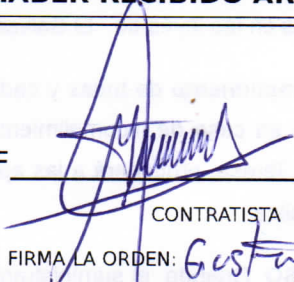
LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, ZACATECOLUCA, TEL. 2347-1210. EXTENSIONES: 1252-1268.

La administración de la presente Orden de Compra será responsabilidad del administrador de la Institución participante de acuerdo al ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY LACAP Y 74 DEL RELACAP. El HOSPITAL, delegará en la DRA. KERYN ELIZABETH ZYLEYMA ROSALES ZABLAH, jefe de la COORDINADORA DE UNIDAD ORGANIZATIVA DE CALIDAD, el objeto de la presente Orden, es verificar que el BIEN o SERVICIO, que se reciba deberá estar apegado a los términos establecidos en la Orden de Compra. Como Administrador de la presente Orden DRA. KERYN ELIZABETH ZYLEYMA ROSALES ZABLAH, es quien velará por el cumplimiento de lo contratado con el objeto de verificar el buen suministro y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a quien podrá denominarse administrador de la Orden de Compra.

TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN: 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE HABER RECIBIDO ARTE REVISADO

F 
DR. JOSE ALBERTO BUENDIA BONILLA
DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA



F 
CONTRATISTA
NOMBRE QUIEN FIRMA LA ORDEN: *Gustavo Retano*
NUMERO DE DUI: *01451334-4*



DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA.

UACI: 1 ORIGINAL
UFI: 2 ORIGINALES + 2 COPIAS
GUARDALMACE: 1 ORIGINAL
PROVEEDOR: 1 ORIGINAL
LAIP: 1 ORIGINAL
ADMINISTRADOR: 1 COPIA

ELABORO: VERONICA.

CONDICIONES DE SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE.

1. Someterse a las disposiciones legales del país, aplicables al negocio que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. **Garantizar el fiel cumplimiento** de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, y en el cumplimiento de las especificaciones aquí descritas el Hospital Nacional Santa Teresa, procederá a las aplicaciones de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
3. **MULTAS POR ATRASO:** Cuando el suministrante incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones en la presente orden por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad de la orden de compra o imponer el pago de una multa por cada día de atraso, de conformidad al **artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública.**

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO.

1. Pagar el valor del suministro del bien o servicio, previo los trámites legales, después que el ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA., Del Hospital, haya recibido el suministro del bien o servicio, Contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. **EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA** vigilará el exacto cumplimiento de la presente Orden de Compra, comprometiéndose por su parte a declarar solvente al Suministrante de sus obligaciones, después de haber recibido el bien en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción y/o Unidad Solicitante. E informara a la UACI, para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del bien o servicio, estipulada en la presente orden, el tiempo en días calendario en que el Suministrante se obliga a entregar el bien en el Almacén contados después de la fecha en que el Suministrante reciba la Orden de Compra debidamente legalizada.
2. El bien a que la presente Orden de Compra se refiere, será recibida por el **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.** correspondiente a que hace referencia en ésta si es aceptable, el administrador conjuntamente firmara sellara y fechara la factura del suministrante.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito dentro del plazo establecido por la entrega y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para el Suministrante, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.