



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de la persona natural firmante”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y Artículo 6 de los lineamientos N° 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firma y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
TELEFONOS DE UACI: 2347-1215 Y FAX 2347-1209

ESTE DOCUMENTO FUE
DISTRIBUIDO POR UACI
EL DIA: 01 MAR 2019

LUGAR Y FECHA ZACATECOLUCA, 28 DE FEBRERO DE 2019

N° ORDEN DE COMPRA:
051/2019

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

NOMBRE DE LA EMPRESA: **A.P.K. INC., S.A. DE C.V.**
DIRECCION: Av.Morazán No.130, San Salvador
TELEFONOS DE LA EMPRESA : 2261-1622
CORREO ELECTRONICO: apk.inc@hotmail.com
CONTACTO: Carolina Pineda
CARACTERISTICA DEL CONTRATISTA: Juridico Nacional
CLASIFICACION DE EMPRESA: Pequeña

LINEA: 01-01 DIRECCION - ADMINISTRACION

CONCEPTO DE LA COMPRA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

SOLICITUD N° : 025/2019 FONDO GENERAL

CIFRADO PRESUPUESTARIO N° 2019-3212-3-01-01-21-1-54301

CANTIDAD ADJUDICADA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
10	MESES	RENGLON 1 CODIGO 81201380 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SE SOLICITA: UN RECURSO TECNICO QUE PERMANEZCA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL DE LUNES A VIERNES CON HORARIO DE 7:30 AM A 15:30 PM Y SABADO DE 7:30 AM A 12:30 PM, QUIEN EJECUTARA LAS ACTIVIDADES SEGUN EL CHECK LIST DEL ANEXO No. 1. ASI MISMO SE SOLICITA UN REPORTE SEMANAL, UN CONSOLIDADO MENSUAL Y REALIZAR UN ANALISIS TRIMESTRAL DE MUESTRA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO POR UN LABORATORIO CERTIFICADO POR EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE MARZO 2019 A DICIEMBRE 2019) SE OFRECE: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SE SOLICITA: UN RECURSO TECNICO QUE PERMANEZCA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL DE LUNES A VIERNES CON HORARIO DE 7:30 AM A 15:30 PM Y SABADO DE 7:30 AM A 12:30 PM, QUIEN EJECUTARA LAS ACTIVIDADES SEGUN EL CHECK LIST DEL ANEXO No1. ASI MISMO SE SOLICITA UN REPORTE SEMANAL, UN CONSOLIDADO MENSUAL Y REALIZAR UN ANALISIS TRIMESTRAL DE MUESTRA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO POR UN LABORATORIO CERTIFICADO POR EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE MARZO 2019 A DICIEMBRE 2019)	\$889.00	\$8,890.00
TOTAL.....				\$8,890.00

SON: OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.

OBSERVACION: CREDITO 60 DIAS DESPUES DE HABER PRESENTADO FACTURA EN EL AREA FINANCIERA A NOMBRE DE TESORERIA HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, FONDO GENERAL, LA FACTURA DEBERA EXPRESAR LO SIGUIENTE No. DE ORDEN DE COMPRA, No. DE SOLICITUD, No. DE RENGLO, DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO Y APLICAR EL 1% DE RETENCION DEL IVA. MÁS ACTA DE RECEPCION QUE LE SERA ENTREGADA POR EL GUARDALMACEN CONJUNTAMENTE CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA FIRMADA Y SELLADA

PARA COBROS DE LA FACTURA PRESENTADA, LLAMAR AL 23471200 EXT 1136 DE LA UNIDAD FINANCIERA. La administración de la presente Orden de Compra será responsabilidad del administrador de la Institución participante de acuerdo al ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY LACAP Y 74 DEL RELACAP. El HOSPITAL, delegará en la **Tec. Astrid Marianela Vásquez Hernández, Inspector Técnico en Saneamiento Ambiental**, el objeto de la presente Orden, verificando que el BIEN o SERVICIO, que se reciba deberá estar apegado a los términos establecidos en la Orden de Compra. **Como Administrador de la presente Orden la Técnico Astrid Marianela Vasquez Hernández:** velará por el cumplimiento de lo contratado con el objeto de verificar el buen suministro y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a quienes podrá denominarse administradoras de la Orden de Compra.

FORMA Y HORARIO DE ENTREGA DEL BIEN: A partir de la fecha de inicio de la orden de compra hasta el 31/12/2019.

  <p>DR. JOSE ALBERTO BUENDIA BONILLA DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA</p>	  <p>A.P.K. INC., S.A. DE C.V.</p>
CONTRATANTE	CONTRATISTA
<p>DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA:</p> <p>UACI: 1 ORIGINAL UFI: 2 ORIGINALES + 2 COPIAS GUARDALMACEN: 1 ORIGINAL PROVEEDOR: 1 ORIGINAL LAIP: 1 ORIGINAL ADMINISTRADOR: 1 COPIA</p>	<p>NOMBRE DE QUIEN FIRMA LA ORDEN DE COMPRA:</p> <p><i>Gabriela Rodríguez de Cáceres</i></p> <hr/> <p>Número de DUI:</p>

ELABORO: Vicky de Mena

CONTINUACION DE ORDEN DE COMPRA N° 051/2019
CONDICIONES DE SUMINISTRO
OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

- 1.** Someterse a las disposiciones legales del país, aplicables al negocio que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
- 2.** Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, y en el cumplimiento de las especificaciones aquí descritas el Hospital Nacional Santa Teresa, procederá a las aplicaciones de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- 3. MULTAS POR ATRASO:** Cuando el suministrantes incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones en la presente orden por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad de la orden de compra o imponer el pago de una multa por cada día de atraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO.

- 1.** Pagar el valor del suministro del bien o servicio, previo los trámites legales, después que el ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA., Del Hospital, haya recibido el suministro del bien o servicio, Contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- 2.** EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA vigilará el exacto cumplimiento de la presente Orden de Compra, comprometiéndose por su parte a declarar solvente al Suministrantes de sus obligaciones, después de haber recibido el bien en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción y/o Unidad Solicitante. E informara a la UACI, para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- 1** La fecha de entrega del bien o servicio, estipulada en la presente orden, el tiempo en días calendario en que el Suministrantes se obliga a entregar el bien en el Almacén contados después de la fecha en que el Suministrantes reciba la Orden de Compra debidamente legalizada.
- 2** El bien a que la presente Orden de Compra se refiere, será recibida por el ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. correspondiente a que hace referencia en ésta si es aceptable, el administrador conjuntamente firmara sellara y fechara la factura del suministrantes.
- 3** En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito dentro del plazo establecido por la entrega y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
- 4** Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para el Suministrantes, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables