



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"
DEPARTAMENTO LA PAZ, ZACATECOLUCA



VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento"

HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 TELÉFONOS UACI: 2347-1215/ 2347-12-08

LUGAR Y FECHA	ZACATECOLUCA, 30 DE ENERO DE 2020.	Nº ORDEN DE COMPRA: 015 /2020
RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
NOMBRE DE LA EMPRESA:	TOMAS RICARDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ	
DIRECCIÓN:	8a. AVENIDA NORTE # 522, SAN SALVADOR	
TELÉFONOS DE LA EMPRESA :	2272-2151 2271-5455	
CORREO ELECTRÓNICO:	tecno_graficos@hotmail.com	
CONTACTO:	TOMAS RICARDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ	
CARACTERÍSTICA DEL CONTRATISTA.	NATURAL	
CLASIFICACION DE LA EMPRESA:	MICRO EMPRESA.	

ESTE DOCUMENTO FUE
 DISTRIBUIDO POR UACI
 EL DIA: 11 FEB 2020

LINEA: 01-01 DIRECCION Y ADMINISTRACION				
CONCEPTO DE LA COMPRA: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES MUEBLES				
SOLICITUD Nº : 003/2020				
CIFRADO PRESUPUESTARIO Nº 2020-3212-3-01-01-21-1-54301.				

CANTIDAD ADJUDICADA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
2	VISITA	RENGLON No: 33 CODIGO: 81201037 OFRECEN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: DUPLICADORA MARCA: RISO MOD.: EZ220 SERIE: 78504234 UBICADO EN IMPRESIONES COD. INVENTARIO 0437-163-030-03-00003. LAS VISITAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SE SOLICITAN CON FRECUENCIA TRIMESTRAL.	\$ 50.00	\$ 100
2	VISITA	RENGLON No: 34 CODIGO: 81201035 OFRECEN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: AFICIO MP 2000 SERIE: L7096930235 UBICADA EN MANTENIMIENTO CON CODIGO SIAF 0437-163-010-01-00005. INCLUYE: REVELADOR Y JUEGO DE CUCHILLA DE LIMPIEZA.	\$ 140.00	\$ 280.00
2	VISITA	RENGLON No: 35 CODIGO: 81201035 OFRECEN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: AFICIO MP 2000 SERIE: L7007130094 UBICADO EN ODONTOLOGIA CON CODIGO SIAF 0437-163-010-01-00007. INCLUYE: REVELADOR Y JUEGO DE CUCHILLA DE LIMPIEZA.	\$ 140.00	\$ 280.00
2	VISITA	RENGLON No: 36 CODIGO: 81201035 OFRECEN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: XEROX MOD.: WORK CENTRE M123 SERIE: ULX-1 UBICADO EN ALMACEN CON CODIGO SIAF 0437-163-010-01-00010	\$ 100.00	\$ 200.00
2	VISITA	RENGLON No: 37 CODIGO: 81201035 OFRECEN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: AFICIO MP 1900 SERIE V880610081	\$ 140.00	\$ 280.00

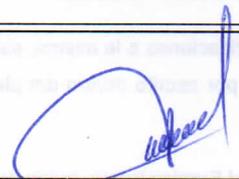
		UBICADO EN AREA DE ESTADISTICA. INCLUYE: REVELADOR Y JUEGO DE CUCHILLA DE LIMPIEZA.		
2	VISITA	RENGLON No: 38 CODIGO: 81201035 SOLICITAN:SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: MPC2004ex SERIE: C768R710923 UBICADA EN UACI CON CODIGO SIAF 0437-163-010-01-00006	\$ 100.00	\$ 200.00
2	VISITA	RENGLON No: 39 CODIGO: 81201035 OFRECEN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: XEROX MOD.: WORK CENTRE PRO 123 SERIE: UNF072902 UBICADA EN INFORMATICA CON CODIGO SIAF 0437-163-010-01-00008	\$ 100.00	\$ 200.00
2	VISITA	RENGLON No: 40 CODIGO: 81201035 OFRECEN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: MPC2004ex SERIE: C768R710126 UBICADA EN RRHH CON CODIGO SIAF 0437-163-010-01-00006	\$ 100.00	\$ 200.00
2	VISITA	RENGLON No: 41 CODIGO: 81201035 OFRECEN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: XEROX MOD.: WORK CENTRE 3655 SERIE: 890E31542 UBICADA EN MANTENIMIENTO 0437-163-010-01-000	\$ 100.00	\$ 200.00
TOTAL.....			\$ 1,940.00	

SON: UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

OBSERVACIÓN: CRÉDITO 60 DÍAS DESPUÉS DE HABER PRESENTADO FACTURA EN EL ÁREA FINANCIERA A NOMBRE DE TESORERÍA HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, FONDO GENERAL, LA FACTURA DEBERÁ EXPRESAR LO SIGUIENTE No. DE ORDEN DE COMPRA, No. DE SOLICITUD, No. DE RENGLÓN,, DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO Y APLICAR EL 1% DE RETENCIÓN DEL IVA. MÁS ACTA DE RECEPCIÓN QUE LE SERA ENTREGADA POR EL GUARDALMACÉN, FIRMADA Y SELLADA.

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, ZACATECOLUCA, CONMUTADOR 2347-1200, DIRECTO: 2347-1222, EXTENSIONES: 1122, 1183
 La administración de la presente Orden de Compra será responsabilidad del administrador de la Institución participante de acuerdo al ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY LACAP Y 74 DEL RELACAP. El HOSPITAL, delegará en EL ING. ERNESTO GONZALEZ CHOTO, JEFE DE MANTENIMIENTO(el objeto de la presente Orden, es verificar que el BIEN o SERVICIO, que se reciba deberá estar apegado a los términos establecidos en la Orden de Compra. Como Administrador de la presente Orden EL ING. ERNESTO GONZALEZ CHOTO, es quienes velarán por el cumplimiento de lo contratado con el objeto de verificar el buen suministro y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a quien podrá denominarle administrador de la Orden de Compra.

FECHA DE ENTREGA: SEGUN PROGRAMACION POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

<p>F </p> <p>DR. WILLIAM ANTONIO FERNANDEZ RODRIGUEZ, DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>F </p> <p>CONTRATISTA</p> <p>NOMBRE: <u>Oscar Campos</u> NUMERO DE DUI:</p>
--	---

DISTRIBUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

UACI: 1 ORIGINAL
 UFI : 2 ORIGINALES + 2 COPIAS
 ADMINISTRADOR : 1 ORIGINAL
 PROVEEDOR: 1 ORIGINAL.
 LAIP : 1 ORIGINAL.
 ADMON: 1 COPIA



ELABORO: VERÓNICA.

CONTINUACIÓN DE ORDEN DE COMPRA Nº 015/2020

CONDICIONES DE SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE.

1. Someterse a las disposiciones legales del país, aplicables al negocio que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.

2. **Garantizar el fiel cumplimiento** de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, y en el cumplimiento de las especificaciones aquí descritas el Hospital Nacional Santa Teresa, procederá a las aplicaciones de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

3. **MULTAS POR ATRASO:** Cuando el suministrante incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones en la presente orden por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad de la orden de compra o imponer el pago de una multa por cada día de atraso, de conformidad al **artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública.**

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO.

1. Pagar el valor del suministro del bien o servicio, previo los trámites legales, después que el ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA., Del Hospital, haya recibido el suministro del bien o servicio, Contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2. **EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA** vigilará el exacto cumplimiento de la presente Orden de Compra, comprometiéndose por su parte a declarar solvente al Suministrante de sus obligaciones, después de haber recibido el bien en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción y/o Unidad Solicitante. E informara a la UACI, para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del bien o servicio, estipulada en la presente orden, el tiempo en días calendario en que el Suministrante se obliga a entregar el bien en el Almacén contados después de la fecha en que el Suministrante reciba la Orden de Compra debidamente legalizada.

2. El bien a que la presente Orden de Compra se refiere, será recibida por el **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.** correspondiente a que hace referencia en ésta si es aceptable, el administrador conjuntamente firmara sellara y fechara la factura del suministrante.

3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito dentro del plazo establecido por la entrega y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para el Suministrante, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.