



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"

DEPARTAMENTO LA PAZ, ZACATECOLUCA



VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento"



MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
TELEFONOS DE UACI: 2347-1215 Y FAX 2347-1209



LUGAR Y FECHA	ZACATECOLUCA, 28 DE ABRIL DEL 2020	Nº ORDEN DE COMPRA:083/2020
---------------	------------------------------------	-----------------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
--------------------------------	-----

NOMBRE DE LA EMPRESA: TEXTILES VARIOS SALVADOREÑOS, S.A. DE C.V. DIRECCION: 8a CALLE ORIENTE #2-2 ENTRE 1Y 3 AV. SUR SANTA TECLA TELEFONOS DE LA EMPRESA : 2536-2404/2536-2400 CORREO ELECTRONICO: texvasa.liictaciones@gmail.com CONTACTO: NIXON DEL CID RAMOS PONCE CARACTERISTICA DEL CONTRATISTA: JURIDICA NACIONAL CLASIFICACION DE EMPRESA: MEDIANA EMPRESA	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ESTE DOCUMENTO FUE DISTRIBUIDO POR UACI EL DIA: 08 MAY 2020</p> </div>
--	---

LINEA: 02-02 ATENCION HOSPITALARIA CONCEPTO DE LA COMPRA: TELAS PARA UNIFORMES DE ENFERMERIA SOLICITUD Nº : 030/2020 CIFRADO PRESUPUESTARIO Nº 2020-3212-3-02-02-21-1-54104
--

Nº RENGLON	COD. PRODUCTO	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	80805242	SOLICITAN: TELA BLANCA PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA , ANCHO (58"-60") SE SOLICITA LINO BLANCO ARADA JAPONES, YARDAS 1.455 (159 CORTES DE 9 YARDAS C/U Y 8 CORTES DE 3 YARDAS C/U) OFRECEN: TELA BLANCA PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERIA ANCHO(58 PULGADAS-60 PULGADAS) SE SOLICITA LINO BLANCO ARADA JAPONES YARDA 1455 (159 CORTES DE 9 YARDAS CADA UNO Y OCHO CORTES DE 3 YARDAS CADA UNO)	YARDA	1455	\$3.66	\$5,325.30
2	80805244	SOLICITAN: TELA CELESTE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA , ANCHO (58"-60") SE SOLICITA LINO COLOR CELESTE, YARDAS 60 (12 CORTES DE 5 YARDAS C/U) OFRECEN: TELA CELESTE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERIA ANCHO (58 PULGADAS-60 PULGADAS) SE SOLICITA LINO COLOR CELESTE YARDA 60 (12 CORTES DE 5 YARDAS CADA UNO)	YARDA	60	\$3.44	\$206.40
5	80805248	SOLICITAN: TELA VERDE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA, ANCHO (58"-60") SE SOLICITA LINO VERDE MANZANO YARDAS 137 (25 CORTES DE 5 YARDAS / 1 CORTE DE 3 YARDAS Y 1 CORTE DE 9 YARDAS) OFRECEN: TELA VERDE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERIA ANCHO (58 PULGADAS-60 PULGADAS) SE SOLICITA LINO VERDE MANZANO YARDA 137 (25 CORTES DE 5 YARDAS/1 CORTE DE 3 YARDAS Y UN CORTE DE 9 YARDAS)	YARDA	137	\$3.44	\$471.28

6	80805248	SOLICITAN: TELA VERDE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA, ANCHO (58"-60") SE SOLICITA LINO VERDE OSCURO LISO YARDAS 85 (17 CORTES DE 5 YARDAS C/U)	YARDA	85	\$3.44	\$292.40
		OFRECEN: TELA VERDE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERIA ANCHO (58 PULGADAS-60 PULGADAS) SE SOLICITA LINO VERDE OSCURO LISO YARDA 85 (17 CORTES DE 5 YARDAS CADA UNOS)				

TOTAL..... \$6.295.38

SON: SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 38/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS

OBSERVACION: CREDITO 60 DIAS DESPUES DE HABER PRESENTADO FACTURA EN EL AREA FINANCIERA A NOMBRE DE TESORERIA HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, FONDO GENERAL, LAS FACTURAS (DUPLICADO CLIENTE Y TRES FOTOCOPIAS) DEBERA EXPRESAR LO SIGUIENTE No. DE ORDEN DE COMPRA, No. DE SOLICITUD, No. DE RENGLON, DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO Y APLICAR EL 1% DE RETENCION DEL IVA. MÁS ACTA DE RECEPCION QUE LE SERA ENTREGADA POR EL GUARDALMACEN CONJUNTAMENTE CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA FIRMADA Y SELLADA

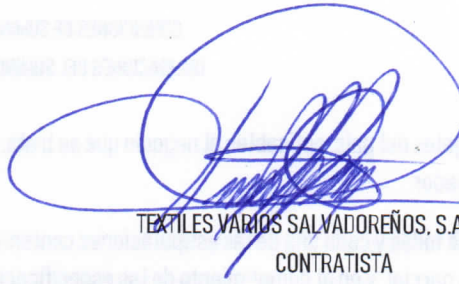
LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, ZACATECOLUCA, TEL. 2347-1210. EXTENSIONES: 1252-1268.

La administración de la presente Orden de Compra será responsabilidad del administrador de la Institución participante de acuerdo al ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY LACAP. EL HOSPITAL, delegará en al JEFE Y SUB- JEFE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA objeto de la presente Orden, verificando que el BIEN que se reciba deberá estar apegado a los términos establecidos en la Orden de Compra. LICDA. TELMA DEL CARMEN ARANA DE IRAHETA velará por el cumplimiento de lo contratado con el objeto de verificar el buen suministro y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a quien podrá denominársele administrador de la Orden de Compra

HORARIO DE ENTREGA: 8:00AM A 12:00 MD FECHA DE ENTREGA: **08 DIAS HABLES DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA**



Dr. William Antonio Fernandez Rodriguez
DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA
CONTRATANTE



TEXTILES VARIOS SALVADOREÑOS, S.A. DE CV
CONTRATISTA



N° DUI:
NOMBRE:

Jose Ligando Lobato

DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA:

UACI: 1 ORIGINAL

UFI: 2 ORIGINALES + 2 COPIAS

GUARDALMACEN: 1 ORIGINAL

PROVEEDOR: 1 ORIGINAL

LAIP: 1 ORIGINAL

ADMINISTRADOR: 1 COPIA

ABORO: KARLITA IGLESIAS

1. Someterse a las disposiciones legales del país, aplicables al negocio que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, y en el cumplimiento de las especificaciones aquí descritas el Hospital Nacional Santa Teresa, procederá a las aplicaciones de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
3. **MULTAS POR ATRASO:** Cuando el suministrantes incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones en la presente orden por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad de la orden de compra o imponer el pago de una multa por cada día de atraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO.

1. Pagar el valor del suministro del bien o servicio, previo los trámites legales, después que el ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA... Del Hospital, haya recibido el suministro del bien o servicio, Contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA vigilará el exacto cumplimiento de la presente Orden de Compra, comprometiéndose por su parte a declarar solvente al Suministrantes de sus obligaciones, después de haber recibido el bien en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción y/o Unidad Solicitante. E informara a la UACI, para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del bien o servicio, estipulada en la presente orden, el tiempo en días calendario en que el Suministrantes se obliga a entregar el bien en el Almacén contados después de la fecha en que el Suministrantes reciba la Orden de Compra debidamente legalizada.
- 2 El bien a que la presente Orden de Compra se refiere, será recibida por el ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA, correspondiente a que hace referencia en ésta si es aceptable, el administrador conjuntamente firmara sellara y fechara la factura del suministrantes.
- 3 En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito dentro del plazo establecido por la entrega y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
- 4 Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para el Suministrantes, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables