



**HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"
DEPARTAMENTO LA PAZ, ZACATECOLUCA.**

VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la ley de acceso a la información pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 30 de la LAIP y Artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento".



HOSPITAL NACIONAL " SANTA TERESA"
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONSTRATACIONES INSTITUCIONAL
TELEFONOS DE UACI: 2347-1215 * 2347-1209
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS.



MINISTERIO
DE SALUD

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| LUGAR Y FECHA: | ZACATECOLUCA, 02 DE FEBRERO DE 2023 | ORDEN DE COMPRA No. 012/2023 |
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | | SOLICITUD DE COMPRA No. 171/2022 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA: TOMAS RICARDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ | | RESOLUCION DE ADJUDICACION No. 006/2023 |
| NIT No. : | | |
| CLASIFICACION DE LA EMPRESA: | | |
| DIRECCION: | | |
| TEL. No.: | | |
| CORREO ELECTRONICO: | | |
| CONTACTO: | | |
| CARACTERISTICA DE LA EMPRESA: | | |

LINEA DE TRABAJO: 01-01 DIRECCION SUPERIOR Y ADMINISTRACION

CONCEPTO DE LA COMPRA SUMINISTRO DE: "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES MUEBLES "

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2023-3212-3-01-01-21-1-54301

| REGLON No. | CODIGO DE PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO) | CODIGO DE PRODUCTO SEGÚN CATALOGO NACIONES UNIDAS | DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | MONTO TOTAL \$ CON IVA |
|---------------|--|--|---|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|
| 50 | 81201036 | 72164066 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD. IM C2000 SERIE: 3080R600987, UBICVADA EN ARCHIVO CON CÓDIGO DE INVENTARIO: 0437- 163-069-03-00028 | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$100.00 | \$100.00 |
| 53 | 81201037 | 72164066 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: DUPLICADORA MARCA: RISO MOD.: EZ220 SERIE: 78604234 UBICADO EN IMPRESIONES LAS VISITAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SE SOLICITAN CON FRECUENCIA TRIMESTRAL. COD. INVENTARIO 0437-163-030-03-00003 BASE Y ALMOHADILLA Y 2 RODILLOS DE ALIMENTACION DE PAPEL, LIMPIEZA GENERAL | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$250.00 | \$250.00 |

| | | | | | | | |
|----|----------|----------|--|-------------------|---|----------|----------|
| 61 | 81201036 | 72164066 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: AFICIO MP 1900 SERIE V880610081 UBICADO EN AREA DE ESTADISTICA CON CÓDIGO DE INVENTARIO: 0437-163-010-01-00006 INCLUYE REVELADOR Y JUEGO DE CUCHILLA DE LIMPIEZA | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$140.00 | \$140.00 |
| 62 | 81201036 | 72164066 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: AFICIO MP 2000 SERIE: L7007130094 UBICADO EN ODONTOLOGIA CON CÓDIGO SIAF 0437-163-010-01-00007 INCLUYE REVELADOR Y JUEGO DE CUCHILLA DE LIMPIEZA | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$140.00 | \$140.00 |
| 63 | 81201036 | 72164066 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: MPC2004ex SERIE: C768R710126 UBICADA EN RRHH CON CÓDIGO SIAF 0437-163-010-01-00013 | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$100.00 | \$100.00 |
| 64 | 81201036 | 72164066 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: RICOH MOD.: MPC2004ex SERIE: C768R710923 UBICADA EN UACI CON CÓDIGO SIAF 0437-163-010-01-00012 CAMBIO DE UNIDAD DE IMAGEN PARA COLOR NEGRO Y LIMPIEZA GENERAL. | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$390.00 | \$390.00 |
| 65 | 81201036 | 72164066 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: XEROX MOD.: WORK CENTRE 3666 SERIE: 890E31642 UBICADA EN MANTENIMIENTO 0437-163-069-03-00012 LIMPIEZA GENERAL | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$100.00 | \$100.00 |

| | | | | | | | |
|----|----------|----------|---|-------------------|---|-----------------------------------|------------|
| 66 | 81201036 | 72164066 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: FOTOCOPIADORA MARCA: XEROX MOD.: WORK CENTRE M123 SERIE: ULX-1 UBICADO EN ALMACEN CON CÓDIGO SIAF 0437- 163-010-01-00010 | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$100.00 | \$100.00 |
| 67 | 81201036 | 72164066 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: IMPRESORA LASER PARA COMPUTADORA MARCA: RICOH, MOD. : MP402 SERIE: Y178H102292 UBICADA EN SUBDIRECCIÓN INCLUYE CAMBIO DE MODULO DE CILINDRO Y LIMPIEZA GENERAL | VISITA TRIMESTRAL | 1 | \$500.00 | \$500.00 |
| | | | | | | MONTO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA | \$1,820.00 |

TOTAL CON IVA INCLUIDO: UN MIL OCHOCIENTOS VEINTE 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL

PLAZO DE ENTREGA: SEGUN PROGRAMACION DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

LUGAR DE SERVICIO: HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA,

PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO

El Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional, pagará al Contratista el monto de la orden de compra en dólares de los Estados Unidos de Norte América, en un plazo de SESENTA DIAS POSTERIORES a la recepción de la respectiva factura y acta de recepción y a la emisión del quedan correspondiente, siempre y cuando no existan motivos de fuerza mayor para ejecutar el pago respectivo.

La emisión del QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL, con la presentación de la factura duplicado cliente y dos copias de la misma; las facturas deberán ser presentadas a más tardar DOS DIAS HÁBILES antes de finalizar el mes, por motivos de la retención del 1% del IVA.

Las facturas deberán venir a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA" y deberán expresar en está lo siguiente: Libre Gestion No. 001/2023, Resolución de Adjudicación No.006/2023 Orden de Compra No. 012/2023. FONDO: GENERAL . Descripción del bien o servicio, Precio Unitario según Orden de Compra, Precio Total, Retención del 1% IVA.

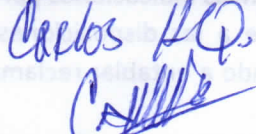
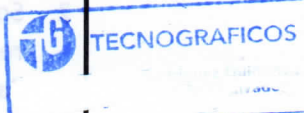
RETENCION: En virtud que este Hospital, ha sido clasificado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de servicios; se procederá a efectuar la correspondiente retención en concepto de anticipo de dicho impuesto, equivalente al 1% sobre (el precio de los bienes o servicios a adquirir en las cantidades iguales o mayores a cien 00/100 dólares) (\$100.00); según el artículo No. 162 del Código Tributario. El contratista deberá reflejar en la factura el 1% de retención, calculado sobre el monto neto (valor sin IVA) de la factura emitida. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni tachaduras con el fin de evitar atrasos en el proceso de recepción de los bienes o servicios contratados y evitar así atrasos en los pagos. PARA SOLICITAR INFORMACION SOBRE PAGOS Y QUEDAN COMUNICARSE A LA UNIDAD FINANCIERA A LOS NUMEROS DE TELEFONO :



EL ACTA DE RECEPCION DEBERA LLEVAR NOMBRE, FIRMA , SELLO DEL GUARDALMACEN QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA, EL SUMINISTRANTE DEBERA PRESENTAR COPIA DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCION EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI) , Y 1 COPIAS DE LA FACTURA DUPLICADO CLIENTE UNA PARA AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA., EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA EL ING. ERNESTO GONZALEZ CHOTO, JEFE DE MANTENIMIENTO, QUIEN PODRAN SER CONTACTADOS A LOS TELEFONOS

POR CONTRATANTE DEL HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA" | **POR CONTRATISTA: TOMAS RICARDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ**



**DR. WILLIAM ANTONIO FERNANDEZ RODRIGUEZ.
DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"**

FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA

DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA: 1 ORINAL EXP. UACI, 1 ORIGINAL LAIP, 1 ORIGINAL PROVEEDOR, 1 ORIGINAL ALMACEN, 2 ORIGINALES UFI + 2 COPIAS, 1 COPIA AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

TECNICO UACI ASIGNADA PARA LA GESTION: VERONICA DE VALLADARES

(Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including phrases like 'procedimiento para conocer la resolución final', 'remite a procedimiento sancionatorio', 'determina que hubo subsanación', 'incumplimiento por la retarda Dirección', 'labor para obtener la adjudicación', 'que dispone el art. 158', 'procedimiento adquisitivo', 'protección de la persona', 'incumplimiento por parte del oferente')

ORIGINALES DEL CONTRATANTE (HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA")

1. Pagar el valor de "MANTENIMIENTOS" previo los trámites legales después que el/la ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y EL GUARDALMACEN RESPECTIVO, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quien debe observar las condiciones establecidas a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiere necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.



UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONDICIONES GENERALES OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. **Garantizar el fiel cumplimiento** de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Hospital Nacional "Santa Teresa", procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE (HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA")

1. Pagar el valor de "**MANTENIMIENTOS**" previo los trámites legales, después que EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y EL GUARDALMACEN RESPECTIVO, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.