



MINISTERIO  
DE SALUD

HOSPITAL  
NACIONAL  
ZACATECOLUCA



**HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"  
ZACATECOLUCA, LA PAZ.**

**Jefe Unidad de Compras Públicas: Estela Elizabeth Guardado Serrano**

## VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la ley de acceso a la información pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.



Lic. Estela Elizabeth Guardado Serrano.

Jefe Unidad de Compras Públicas

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS  
 DISTRITO DE ZACATECOLUCA, MUNICIPIO DE LA PAZ ESTE, DEPARTAMENTO DE LA PAZ  
 TELEFONOS DE UCP: \* \* \* \* \*  
 ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE ELABORACION: 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ORDEN DE COMPRA No.090/2024

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: SOLICITUD No.093/2024

NOMBRE DE LA EMPRESA: VERONICA GUADALUPE CASTILLO TRUJILLO

DUI: \_\_\_\_\_

CLASIFICACION DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TEL. No. \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

CONTACTO: \_\_\_\_\_

CARACTERISTICA DE LA EMPRESA



LINEA DE TRABAJO: 01-01 DIRECCION SUPERIOR Y ADMINISTRACION  
 CONCEPTO DE LA COMPRA SUMINISTRO DE: HERRAMIENTAS Y REPUESTO  
 CÍFRADO PRESUPUESTARIO: 2024-3212-3-01-01-21-1-61102 (R- 32,33,34,35), 2024-3212-3-01-01-21-1-VRS

| REGLON No. | CODIGO DE PRODUCTO (SEGUN CUADRO BASICO) | CODIGO DE PRODUCTO SEGUN CATALOGO NACIONES UNIDAS | DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | PRECIO UNITARIO | MONTO TOTAL \$ CON IVA |
|------------|--|---|--|------------------|------|-----------------|------------------------|
| 18         | 70212707                                 | 31162202  | REMACHE POP DE 3/16" X 3/4"<br>OFRECEN<br>REMACHE POP DE 3/16" X 3/4"  | CTO              | 5    | \$9.50          | \$47.50                |
| 20         | 70119670                                 | 60122204  | KIT DE HERRAMIENTAS PARA ELECTRONICA<br>Se requiere: Juego de herramientas manuales multiusos en estuche que incluya: 1 MARTILLO DE GARRA DE 8 OZ., 1 PIEZA DE ALICATES COMBINADOS DE 7 PULGADAS, 1 PINZA DE PUNTA LARGA DE 6 PULGADAS, 1 DESTORNILLADOR SL5.5 * 100, 1 DESTORNILLADOR PH1 * 100, 1 LÁPIZ TSET (VOLTAJE DE PRUEBA: 100-500 V CA), 1 LLAVE AJUSTABLE DE 8 PULGADAS, 1 PIEZA DE CINTA MÉTRICA DE ACERO 3M, MINI MARCO DE SIERRA PARA METALES DE 1 PIEZA, LLAVE HEXAGONAL DE 9 PIEZAS 1.5-2-2.5-3-4-5-6-8-10 MM, 20 PUNTAS DE DESTORNILLADOR TAMAÑO: SL3 SL4 SL5 SL6 PH0 PH1 PH2 PH3 PZ0 PZ1, PZ2 PZ3 T10 T15 T20 T30 H3 H4 H5 H6, 1 PIEZA DE CUCHILLO DE HOJA A PRESIÓN, MANGO DE, DESTORNILLADOR DE PRECISIÓN DE 1 PIEZA DE 4 MM, 10 PUNTAS DE DESTORNILLADOR DE PRECISIÓN: SL1.5, SL2, SL3, PH000, PH00, PH0, T6, T8, H1.5, H2.5, 1 PIEZA DE LIMA DE ACERO SEMICIRCULAR 3 * 140 MM, 1 TIJERAS DE 8 PULGADAS, 7 PIEZAS MANGUITO DE ALIMENTACIÓN DE 5 MM, 6 MM, 7 MM, 8 MM, 9 MM, 10 MM, 11 MM MATERIAL: CR-V, 1 PIEZA DE VÁSTAGO MAGNÉTICO DE 1/4 PULGADAS 100 MM, 10 PIEZAS 4 * 30 TORNILLOS, 10 PIEZAS 5 * 50 TORNILLOS, 10 PIEZAS 4,2 * 19 TORNILLO AUTORROSCANTE, 10 PIEZAS 4,2 * 38 TORNILLO AUTORROSCANTE, TORNILLO AUTOPERFORANTE HEXAGONAL DE 10 PIEZAS 5.5 * 32, TORNILLO AUTOPERFORANTE HEXAGONAL DE 10 PIEZAS 5.5 * 50 | C/U              | 10   | \$121.50        | \$1,215.00             |

|    |          |          |  |     |    |  |                   |
|----|----------|----------|--|-----|----|--|-------------------|
| 31 | 70212801 | 39121436 | ELECTRODO PARA ACERO INOXIDABLE, 3/32 PULGADAS<br><b>OFRECEN</b><br>ELECTRODO PARA ACERO INOXIDABLE, 3/32 PULGADAS   | LB  | 10 | \$23.35                                  | \$233.50          |
| 32 | 70301045 | 42182201 | TERMOMETRO INFRAROJO, RANGO DE -40 A 550 GRADOS CENTIGRADOS<br><b>OFRECEN</b><br>TERMOMETRO INFRAROJO, RANGO DE -40 A 550 GRADOS CENTIGRADOS   | C/U | 1  | \$535.00                                 | \$535.00          |
| 33 | 70155516 | 47121602 | SÓPLADORA ASPIRADORA DE AIRE, 110 VOLTIOS SE REQUIERE: ASPIRADORA SOPLADORA PROFESIONAL 5HP 9 GALONES<br><b>OFRECEN</b><br>SOPLADORA ASPIRADORA DE AIRE, 110 VOLTIOS SE REQUIERE: ASPIRADORA SOPLADORA PROFESIONAL 5HP 9 GALONES   | C/U | 1  | \$197.50                                 | \$197.50          |
| 34 | 70302072 | 40161603 | HIDROLAVADORA ALTA PRESION, AGUA FRIA, CAUDAL DE 1.8 GPM, PRESION 1847 PSI, VOLTAJE 110 V SE REQUIERE<br>HIDROLAVADORA A PRESIÓN 120V 1,885 PSI 1800 W<br><b>OFRECEN</b><br>HIDROLAVADORA ALTA PRESION, AGUA FRIA, CAUDAL DE 1.8 GPM, PRESION 1847 PSI, VOLTAJE 110 V SE REQUIERE<br>HIDROLAVADORA A PRESIÓN 120V 1,885 PSI 1800 W | C/U | 1  | \$1,300.00                               | \$1,300.00        |
| 35 | 70302082 | 23271409 | SOLDADOR PORTATIL INVERTER MONOFASICO<br><b>OFRECEN</b><br>SOLDADOR PORTATIL INVERTER MONOFASICO   | C/U | 1  | \$296.00                                 | \$296.00          |
|    |          |          |  |     |    | <b>MONTO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA</b> | <b>\$3,824.50</b> |

**TOTAL CON IVA INCLUIDO: TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO CON CINCUENTA CENTAVOS DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$3,824.50)**

**UNIDAD SOLICITANTE: MANTENIMIENTO**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL**

**PLAZO DE ENTREGA: 15 DIAS HABILIS POSTERIORES A LA DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA**

**LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, ZACATECOLUCA, DISTRITO DE ZACATECOLUCA, MUNICIPIO DE LA PAZ ESTE, DEPARTAMENTO DE LA PAZ, TELEFONO DIRECTO :**

**Y EXT**

**PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO**

El Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional, pagará al Contratista el monto de la orden de compra en dólares de los Estados Unidos de Norte América, en un plazo de **SESENTA DIAS POSTERIORES (DEPENDIENDO DE LA CLASIFICACION DE LA EMPRESA)** a la recepción de la respectiva factura y acta de recepción y a la emisión del quedan correspondiente, siempre y cuando no existan motivos de fuerza mayor para ejecutar el pago respectivo.



La emisión del **QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL**, con la presentación de la factura duplicado cliente y dos copias de la misma con su respectiva acta de recepción, las facturas y las actas deberán ser presentadas de forma inmediata a la entrega del producto, por motivos de la retención del 1% del IVA.

Las facturas deberán ser emitidas a nombre de **HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA", ZACATECOLUCA** y deberán expresar en está lo siguiente: **Proceso de Subasta Electronica Inversa No.042/2024, ORDEN DE COMPRA N°090/2024, Fuente de Financiamiento: FONDO GENERAL. Descripción del bien o servicio, Precio Unitario, Precio Total, Unidad de Medida, numero de renglon, codigo producto, codigo ONU y Retención del 1% IVA.**

**RETENCION:** En virtud que este Hospital, ha sido clasificado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de servicios; se procederá a efectuar la correspondiente retención en concepto de anticipo de dicho impuesto, equivalente al 1% sobre (el precio de los bienes o servicios a adquirir en las cantidades iguales o mayores a cien 00/100 dólares) (\$100.00); según el artículo No. 162 del Código Tributario. El contratista deberá reflejar en la factura el 1% de retención, calculado sobre el monto neto (valor sin IVA) de la factura emitida. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni tachaduras con el fin de evitar atrasos en el proceso de recepción de los bienes o servicios contratados y evitar así atrasos en los pagos. **PARA SOLICITAR INFORMACION SOBRE PAGOS Y QUEDAN COMUNICARSE A LA UNIDAD FINANCIERA A LOS NUMEROS:**

y

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACEN, DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA QUIENES ENTREGAN Y RECIBEN EL BIEN O EL SUMINISTRO. EL PROVEEDOR DEBERA PRESENTAR FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCION A UFI, 1 COPIA DE FACTURA Y ACTA PARA UCP Y 1 COPIAS DE LA FACTURA PARA GUARDALMACEN Y 1 COPIA PARA EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA EL ING. ERNESTO GONZALEZ CHOTO, QUIEN PODRÁ SER CONTACTADA AL TELÉFONO: , CORREO ELECTRÓNICO:

|  |  |
|--|--|
| POR CONTRATANTE DEL HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA", ZACATECOLUCA   | POR CONTRATISTA: VERONICA GUADALUPE CASTILLO TRUJILLO  |
|  <p>DRA. WENDY GERALDINE PEREZ GALAN<br/>SUBDIRECTORA HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA", ZACATECOLUCA</p>        |  <p>FIRMA  SELLO<br/>NOMBRE: <i>Verónica Castillo</i><br/>Nº DUI</p> |
| DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA: 1 ORIGINAL EXP. UCP, 1 ORIGINAL LAIP; 1 ORIGINAL PROVEEDOR, 1 ORIGINAL ALMACEN, 2 ORIGINALES UFI + 2 COPIAS, 1 COPIA AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. |  |
| Técnico Unidad de compras Públicas Asignada : Licda. Karla Iglesias  |  |

### CONDICIONES GENERALES OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, le rogamos devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. **Garantizar el fiel cumplimiento y Calidad** de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Hospital Nacional "Santa Teresa", Zacatecoluca, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Compras públicas
4. **RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Con base a las disposiciones legales contempladas en artículos 2 inciso primero, 35 inciso primero, 38 numerales sexto, decimo, 44 inciso segundo, y 101 inciso primero, de la Constitución de la República de El Salvador, lo establecido en los Convenios Número 138 sobre la edad mínima de Admisión al empleo ratificado por El Salvador mediante Decreto Legislativo Número 82 de fecha catorce del mes de julio de mil novecientos noventa y cuatro, y, 182 sobre la Prohibición de las Peores formas de Trabajo Infantil, ratificado por El Salvador mediante Decreto Legislativo Número 28 de fecha, quince del mes de junio del año dos mil, ambos de la Organización Mundial del Trabajo, que contiene la base legal de las Normas para la *Incorporación de criterios sostenibles de responsabilidad social para la prevención y erradicación del trabajo infantil* en las compras públicas, si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte (del o la contratista) a la Normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiera a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.
5. Esta Orden de compra tendrá Vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.
6. **CONFIDENCIALIDAD:** La contratista se compromete a guardar confidencialidad de toda la información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. La contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante, se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE (HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA")

1. Pagar el valor de la "**ADQUISICION DE: "HERRAMIENTAS Y REPUESTOS"** previo los trámites legales, después que LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y EL GUARDALMACEN RESPECTIVO, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones y/o prorrogas a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones y prorrogas que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en mutuo acuerdo para tales efectos se aplicara los Art. 158 o 159 de la LCP.