

## VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

ESTE DOCUMENTO  
FUE DISTRIBUIDO  
EL DIA 31 ENE 2018

HOSPITAL SAN BARTOLO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES

**NOSOTROS: CARLOS RENE FERNÁNDEZ RIVERA**, de cincuenta y un años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de Ilopango, Departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad Número [REDACTED] y Número de Tarjeta de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] actuando en mi calidad de Director del **HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGÉLICA VIDAL DE NAJARRO" SAN BARTOLO**, con base al Artículo Siete del Reglamento General de Hospitales del Ministerio de Salud, el Acuerdo número Ciento Sesenta y Tres, de fecha treinta y uno de Julio del año dos mil nueve, suscrito por la Ministra de Salud, en el que se acuerda asignarme como Director del Hospital Nacional "Enfermera Angélica Vidal de Najarro", San Bartolo, teniendo las facultades para celebrar contratos como el presente y que en el transcurso de éste instrumento me denominaré "el contratante"; y por otra parte el señor **DAVID ORLANDO ARGUELLO ESTRADA**, de sesenta años de edad, Bachiller Industrial, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, portador de mi Documento Único de Identidad Número [REDACTED] y de mi Tarjeta de Identificación Tributaria Número [REDACTED]

[REDACTED] actuando en mi calidad de Titular de una Empresa Mercantil de Servicio con giro bajo el nombre de **COPY ARES** ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] Departamento de San Salvador, por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré "El Contratista", y en las cualidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato proveniente del proceso de Libre Gestión Número 07/2018, Resolución de Resultados Número 05/2018, denominado "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES LASER DE ALTO RENDIMIENTO DEL HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO" SAN BARTOLO AÑO 2018**" el presente contrato se efectúa de conformidad a la Ley Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: 1) **OBJETO DEL CONTRATO**: El Contratista se obliga a otorgar el "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES LASER DE ALTO RENDIMIENTO DEL HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO"**



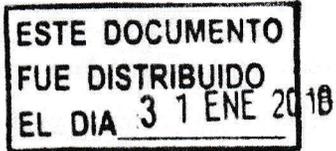
HOSPITAL SAN BARTOLO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES

**SAN BARTOLO AÑO 2018**"; a precios firmes de acuerdo a la forma, especificaciones y cantidades siguientes:

EMPRESA ADJUDICADA	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE SERVICIOS	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO	PRECIO POR MANTENIMIENTO	TOTAL
DAVID ORLANDO ARGUELLO ESTRADA (COPY ARES).	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS LASER DE ALTO RENDIMIENTO DEL HOSPITAL NACIONAL ENFERMERA ANGÉLICA VIDAL DE NAJARRO, SAN BARTOLO, AÑO 2018.	MTTO. TRIMESTRAL	6	4	\$28.25	\$169.50	\$678.00
	MONTO ESTIMADO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....						\$678.00
	MONTO ESTIMADO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO.....						\$2,322.00
	MONTO TOTAL.....						\$3,000.00

**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integrante de este contrato los documentos siguientes: a) Solicitud de Compra de la adquisición del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES LASER DE ALTO RENDIMIENTO DEL HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO" SAN BARTOLO AÑO 2018"**; b) Los términos de referencia de la Libre Gestión. c) La oferta del contratista presentado en el Hospital Nacional "Enfermera Angélica Vidal de Najarro", San Bartolo de fecha 27 de octubre de 2017. d) Resolución de Resultados No. 05/2018. e) La garantía de cumplimiento del contrato. f) Las modificativas (si las hubiere). Y otros documentos que emanen del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato No. 11/2018. **III) RECEPCION DE LOS SERVICIOS Y SOLICITUD DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS:** 1. Se solicita el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para las fotocopiadoras e impresoras del Hospital según detalle de anexo 1. Los equipos están sujetos a cambios(a disminuir si se descartan) Los mantenimientos deberán realizarse cada tres meses (en total cuatro) y en las diferentes dependencias del hospital. Las visitas se programaran



HOSPITAL SAN BARTOLO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES

en coordinación con el administrador del contrato; 2. El mantenimiento preventivo debe proporcionarse en un periodo de cobertura desde la vigencia del contrato al 31 de diciembre de 2018 ambas fechas inclusive. 3. El hospital se reserva el horario de atención para el mantenimiento preventivo de 7:30 am a 15:30 pm de lunes a viernes, "EL OFERTANTE" tendrá que apegarse a los horarios establecidos por el administrador de contrato, delegado por la Dirección, para el mantenimiento de los equipos, a excepción de cuando se trate de emergencia. 4. Para el mantenimiento, **SUMINISTRARÁ MANO DE OBRA, REPUESTOS, LUBRICANTES, LAS HERRAMIENTAS QUE SE CONSIDERE NECESARIAS Y EL TRANSPORTE (DEBE OFRECER SU SERVICIO PARA TODOS LOS EQUIPOS), 5.** En el caso de cambio de repuestos, estos deberán ser nuevos, originales o equivalentes de común. Los repuestos utilizados para sustituir serán garantizados contra defectos en material y fabricación, durante el periodo de vigencia del contrato; en cuanto a las partes cambiadas durante la vigencia de lo contratado, éstas deberán de gozar la garantía que brinda el distribuidor. "EL OFERTANTE" deberá mantener funcionando correctamente los equipos de fotocopiadora e impresoras contratados sin costo adicional para "EL HOSPITAL". 6. La orden de inicio será de manera escrita otorgada por el administrador de contrato, quien remitirá copia del documento a (UACI) debidamente firmado y sellado por la empresa durante los primeros 10 días calendario como máximo después de firmado el contrato. 7. La empresa elaborará ficha de reporte después de cada servicio de mantenimiento, y en los casos donde encuentre equipo con desperfectos u observaciones; definiendo técnicamente lo dañado por equipo. 8. Efectuará visitas de mantenimiento preventivo durante el período de contratación una vez cada tres meses, en el caso que por vencimiento del contrato se tenga un periodo menor, se brindará el servicio en forma proporcional (según criterio del administrador en beneficio de la institución). Cuando se realice el mantenimiento correctivo en el caso de ser necesario que los equipos sean trasladados a otras instalaciones, esto correrá por cuenta "El Ofertante". 9. El servicio de mantenimiento de los equipos de fotocopiadores e impresores que no se brinde será descontado de la factura a cancelar por este servicio. 10. Si fuera necesario retirar el equipo de las instalaciones del hospital, el jefe del área donde se encuentra el equipo tendrá que realizar el proceso establecido en los lineamientos de Activo Fijo y con el visto bueno del Administrador de contrato. 11. **El mantenimiento preventivo deberá consistir en realizar cada una de las rutinas que a continuación se detallan:** Revisión general y limpieza de los equipos, Elaborar diagnóstico para cada equipo, Limpieza del sistema óptico o scanner, Limpieza del área de fusión de uñas y revisar si no están desgastadas del



termistor y verificar que no esté dañado el protector, Limpieza y lubricación con aceite silicón, Bushing del rodillo del fusor y de presión, Limpiar rodillos alimentadores y de registro, Limpiar sensores de papel y salida, Limpiar los módulos de copiado si no son sellados, Verificar vida del cilindro revelador y cuchillas de limpieza, Limpiar unidad de laser, aspirar internamente la fotocopiadora, Limpiar rodillos alimentadores del ADF o alimentadores de originales si los hubiera y aspirar internamente, Verificar vida de los rodillos, Limpiar el exterior de todas las cubiertas de las fotocopiadoras, Informar al administrador del contrato sobre el posible cambio de repuesto en la próxima visita, o cuando sea necesario, Ajuste de calidad de copias, Apegarse al calendario de visitas programadas por el administrador de contrato cada 3 meses, Describir en la bitácora lo realizado y lo encontrado de cada equipo, checando los medidores de vida de ciertos insumos, Llevar reporte técnico por equipo en el que se registren todas las rutinas de mantenimiento que se realizan, **EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONSISTIRÁ EN:** Solo se reparara el área de la fotocopiadora o impresora que está dañada, realizando el cambio del repuesto si lo requiere de acuerdo al uso o desgaste normal del equipo.( Se entregaran las piezas que se cambien al encargado del departamento donde están ubicados los equipos.), Se debe enviar un presupuesto con el costo del repuesto y la mano de obra correrá por cuenta del ofertante, el que deberá de ser avalado por el administrador del contrato y autorizado por el titular, Checar las áreas como fusión, alimentación, unidad de copiado, scanner, ADF y otros que se requieran, Ajuste de calidad de copias, Los equipos se deberán de revisar cada tres meses o según necesidad de estos. Por lo que el administrador de contrato hará las coordinaciones por diferentes medios de información, Cuando se reporte una avería, por el administrador de contrato la empresa deberá de atender la solicitud a más tardar las siguientes 24 horas después de haber recibido el reporte, Es indispensable anexar garantía de lo reparado, La empresa deberá enviar las facturas de lo realizado en el mes, los primeros tres días hábiles del mes siguiente o el día siguiente al mantenimiento, si se está en la fecha de recibir dichas facturas. **IV) CONDICIONES ESPECIALES:** En caso de surgir una emergencia de cualquier naturaleza el contratante podrá hacer llegar la solicitud del servicio correspondiente al contratista, para que éste se acerque a atender la necesidad. **V) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento, el contratante hace constar que la Unidad Financiera del Hospital tiene disponibles y programados en sus asignaciones presupuestarias los recursos con los cifrados presupuestarios siguientes: **2018-3216-3-02-02-21-2-54301 y 2018-3216-3-02-02-21-2-54118**

**ESTE DOCUMENTO  
FUE DISTRIBUIDO  
EL DIA 31 ENE 2018**

HOSPITAL SAN BARTOLO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES  
FONDOS GOES

**ambos FONDOS GOES**, cifrados que quedan automáticamente incorporados al presente contrato. Es entendido que si vencido el ejercicio fiscal del presente año no se logra liquidar el contrato con dicho cifrado presupuestario, el contratante podrá incorporarlo el que le corresponda en el nuevo ejercicio fiscal que entre en vigencia. El contratista deberá detallar como aplicar y reflejar en la factura el 1% de retención sobre la venta neta a realizar en montos iguales o mayores a cien dólares netos, según lo establece el Artículo 162 del Código Tributario, agregando fotocopia del acta de recepción. Las facturas estarán a nombre del Hospital Nacional "Enfermera Angélica Vidal de Najarro", San Bartolo y con NIT del Hospital Nacional San Bartolo [REDACTED]. Así mismo la Unidad Financiera Institucional de este Hospital podrá cancelar las obligaciones contraídas con el contratista por medio de depósito bancario en la Cuenta de Ahorro Número [REDACTED] del Banco Promerica. El monto total del presente contrato se pagará en Dólares de Estados Unidos de América por la Unidad Financiera Institucional del Hospital, (60) sesenta días calendario después de recibir toda la documentación completa, aprobada por la Administradora del Contrato; teniendo el contratista que presentar en el lugar de entrega señalado en este contrato, copia de la(s) correspondiente(s) factura(s) duplicado cliente y **siete (07) copias legibles** por cada entrega debidamente firmadas y selladas, detallando la descripción del servicio, número de renglón, unidad de medida, cantidad, precio unitario, precio total. Siendo el monto total del presente contrato por la cantidad de **TRES MIL DOLARES MONEDA DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$ 3.000.00)**, que el contratante pagará al contratista por la compra del servicio objeto de este contrato. Dicho monto incluye el IVA. Los fondos del presente contrato podrán ser utilizados tanto para mantenimientos preventivos como para mantenimientos correctivos. **VI) VIGENCIA:** El plazo ejecución del presente contrato, estará comprendido **A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA Y DISTRIBUCION AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO**, ambas fechas inclusive. Tomándose en consideración las fechas programadas por la Unidad Solicitante. **VII) FIANZAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud Pública, específicamente el **HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO", SAN BARTOLO, SAN SALVADOR, GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, de conformidad al Artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al **20%** del valor total del contrato de **SEISCIENTOS DOLARES EXACTOS MONEDA DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$ 600.00)** debiendo presentarla en original y dos copias certificadas por notario en la UACI del Hospital



HOSPITAL SAN BARTOLO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES

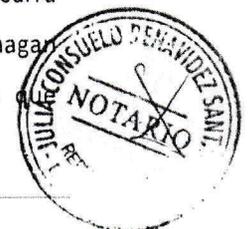
dentro de los primeros cinco días hábiles a partir de la fecha de vigencia del presente contrato al contratista, desde la fecha de distribución del presente contrato hasta **NOVENTA (90) DÍAS** posteriores a la finalización del ejercicio fiscal año 2018. **VIII) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del **Señor Osmar Bladimir Galán, Técnico Informático** del Hospital Nacional "Enfermera Angélica Vidal de Najarro", San Bartolo, teniendo como atribuciones las establecidas en los Arts. 5 y 82 Bis de la Ley de Adquisición y Contrataciones de la Administración Pública, Arts. 77, 78 del Reglamento de la Ley de Adquisición y Contrataciones de la Administración Pública, el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, y la Resolución Administrativa **No. 23/2018**, que se agrega al presente contrato. Todas las gestiones o trámites para solventar fallas o reclamos al contratista o desperfectos, el Administrador del Contrato tendrán que solventarlas dentro de la vigencia del contrato. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las Actas de Recepción Definitivas o provisionales o parciales según aplique al objeto del presente contrato, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el Artículo setenta y siete del RELACAP. Sin la firma del Administrador del Contrato no tendrá validez la o las Actas en mención. **X) MODIFICACIONES:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo. Si en la ejecución del presente contrato hubiere necesidad de introducir modificaciones al mismo o modificaciones de aumento o disminución al monto del contrato, cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización legal del Titular del Hospital y deberán formalizarse a través de una Resolución Modificativa, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante la correspondiente Resolución Modificativa y el contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y/o montos de las Garantía de Cumplimiento de Contrato, según indique el contratante y formará parte integral de este contrato. Queda entendido que el contratante se reserva el derecho de prorrogar el presente contrato por un período menor o igual al presente. Entendiéndose que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo y que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XI) PRÓRROGAS:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del

ESTE DOCUMENTO  
FUE DISTRIBUIDO  
EL DIA 31 ENE 2018

HOSPITAL SAN BARTOLO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES

RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el contratante la correspondiente Resolución de Prórroga. **XII) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO", SAN BARTOLO, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **XIII) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar confidencialidad de toda la información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante, se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento El contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XV) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP, el presente contrato podrá extinguirse: a) Que el contratista no rinda la garantía de cumplimiento de contrato dentro del plazo acordado en este contrato; b) Que el contratista no cumpla con las condiciones pactadas en este contrato; c) Cuando el contratista evada o demore el cumplimiento de obligaciones o condiciones pactadas generadas por este contrato o contratos anteriores a éste, utilizando cualquier artificio o subterfugio para ello. En este último caso solamente bastará con el aviso de terminación de contrato que emita el Contratante, el cual deberá ser notificado al contratista; y d) Por mutuo acuerdo entre ambas partes o vencimiento del mismo; así como por cualquier otra causal que establezca la LACAP y las leyes aplicables a la materia. **XVI) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la



HOSPITAL SAN BARTOLO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES

corresponda a la ejecución total del contrato. **XVII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso embargo al contratista, el contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren al contratista, quien releva al contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XVIII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XIX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Hospital Nacional San Bartolo se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, y demás legislación aplicable, los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretenda satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere conveniente. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante las cuales les serán comunicadas por medio del contratante. **XX) NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de la fecha de su recepción en las direcciones que a continuación se indican. El contratante ubicado en Boulevard San Bartolo y Calle Meléndez, Contiguo a Zona Franca San Bartolo, Ilopango, y el contratista [REDACTED]

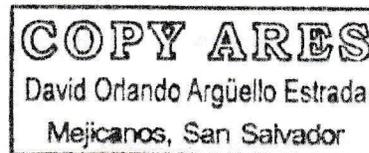
[REDACTED] En fe de lo cual firmamos el presente contrato. En San Bartolo, Ilopango, a los veinticuatro días del mes de enero del año dos mil dieciocho.



*[Handwritten signature of Dr. Carlos René Fernández Rivera]*  
DR. CARLOS RENE FERNANDEZ RIVERA  
Contratante

*[Handwritten signature of Sr. David Orlando Arguello Estrada]*

SR. DAVID ORLANDO ARGUELLO ESTRADA  
Contratista



*[Handwritten signature]*

ESTE DOCUMENTO  
FUE DISTRIBUIDO  
EL DIA 31 ENE 2018

CONTRATO No. 11/2018  
LIBRE GESTION N° 07/2018  
DAVID ORLANDO ARGUELLO ESTRADA  
COPY ARES  
FONDOS GOES

HOSPITAL SAN BARTOLO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES

llopango, Departamento de San Salvador, a las ocho horas con cuarenta minutos del día veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho. Ante mí, **JULIA CONSUELO BENAVIDEZ SANTAMARIA**, Notario del domicilio de San Salvador, comparecen: por una parte el Señor **CARLOS RENE FERNÁNDEZ RIVERA**, de cincuenta y un años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de llopango, Departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad Número [REDACTED] y Número de Tarjeta de Identificación Tributaria [REDACTED]; actuando en mi calidad de Director del **HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGÉLICA VIDAL DE NAJARRO" SAN BARTOLO**, con base al Artículo Siete del Reglamento General de Hospitales del Ministerio de Salud, el Acuerdo número Ciento Sesenta y Tres, de fecha treinta y uno de Julio del año dos mil nueve, suscrito por la Ministra de Salud, en el que se acuerda asignarme como Director del Hospital Nacional "Enfermera Angélica Vidal de Najarro", San Bartolo, teniendo las facultades para celebrar contratos como el presente y que en el transcurso de éste instrumento me denominaré "el contratante" y por otra parte el Señor **DAVID ORLANDO ARGUELLO ESTRADA**, de sesenta años de edad, Bachiller Industrial, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, a quien no conozco pero identifico portador de su Documento Único de Identidad Número [REDACTED] y de su Tarjeta de Identificación Tributaria Número [REDACTED]; actuando en su calidad de Titular de una Empresa Mercantil de Servicio con giro bajo el nombre de **COPY ARES** ubicado en [REDACTED], Departamento de San Salvador, por lo cual está plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento se denominará "El Contratista", y en el carácter en que actúan **ME DICEN**: que reconocen como suyas las firmas que calzan el documento que antecede por haber sido puestas de su puño y letra, asimismo reconocen como suyos y propios todos los conceptos vertidos en el mismo; el cual contiene el Contrato de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES LASER DE ALTO RENDIMIENTO DEL HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO" SAN BARTOLO AÑO 2018" en el cual el contratista se compromete a prestar para el contratante el servicio descrito en el documento que antecede. El monto total del presente contrato es **TRES MIL DOLARES MONEDA DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** y demás cláusulas contenidas en el mismo. El plazo ejecución del presente contrato, estará comprendido **A PARTIR**



HOSPITAL SAN BARTOLO

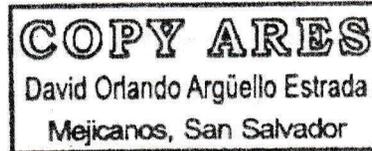
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORES

DE LA FECHA DE LA FIRMA Y DISTRIBUCION AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, ambas fechas inclusive. En consecuencia yo la Notario **DOY FE**. Que las firmas arriba mencionadas son auténticas por haberlas puesto los comparecientes a mi presencia, de su puño y letra, habiendo reconocido como suyos y propios todos los conceptos vertidos en el documento que hoy se autentica. Así se expresaron los otorgantes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial la cual les leí íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratificaron su contenido y firmamos. **DOY FE**.-



DR. CARLOS RENE FERNANDEZ RIVERA  
Contratante

SR. DAVID ORLANDO ARGUELLO ESTRADA  
Contratista



ESTE DOCUMENTO  
FUE DISTRIBUIDO  
EL DIA 31 ENE 2018

## ANEXO 1

REGLON	EQUIPO	CANT	U/M
1	FOTOCOPIADORA MARCA LANIER, MODELO LD 235	1	C/U
2	IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA SAMSUNG, MODELO 6445N	1	C/U
3	FOTOCOPIADORA MARCA RICOH, MODELO AFICIO MP-2000	1	C/U
4	IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA: HP LASERJET, MODELO: M4555MFP	1	C/U
5	FOTOCOPIADORA MARCA RICOH, MODELO AFICIO MP-1500	1	C/U
6	IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA: XEROX WORKCENTER 3655	1	C/U