

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa).**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.**



Nosotros, **NORA IDALIA ARTIGA DE MARTÍNEZ**, mayor de edad, Doctora en Medicina, del domicilio de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_ portadora de mi Documento Único de Identidad número:

y Tarjeta de Identificación Tributaria número:

actuando en nombre y representación del Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque, con Número de Identificación Tributaria **cero setecientos dos- cien mil seiscientos noventa y seis- ciento uno- tres**; en calidad de Directora del mismo, en virtud del artículo seis del Reglamento General de Hospitales, que le concede facultades al Titular para firmar en el carácter en que actúa, nombrada en propiedad como Director Médico del Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque, mediante acuerdo número **SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE**, de fecha quince de agosto de dos mil diecinueve, expedido por la Doctora Ana del Carmen Orellana Bendek, Ministra de Salud; y según Decreto Legislativo número **DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS**, publicado en el Diario Oficial número **DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS**, Tomo número **CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES**, de fecha veintisiete de diciembre de dos mil veintiuno, que contiene la Ley de Salarios del Ejercicio Financiero Fiscal del año dos mil veintidós, y que para los efectos de este Contrato me denominaré **"EL HOSPITAL" (HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE)**; y **JIMMIE EDWIN ALEXANDER GUZMÁN GARCÍA**, mayor de edad, Licenciado en Contaduría Pública, del domicilio de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_ portador del Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_ con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

actuando en mí calidad de Apoderado Especial Administrativo de la Sociedad **LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, SOCIEDAD ANÓNIMA** que podrá abreviarse **LA CENTRAL DE FIANZAS Y SEGUROS, S.A., LA CENTRAL DE SEGUROS, S.A., LA CENTRAL DE FIANZAS, S.A.** y/o **LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.**, y en su giro comercial como **LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS**, Institución de Seguros y Fianzas, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce ciento cuarenta mil setecientos ochenta y tres- cero cero uno- ocho y Número de Registro de Contribuyente cinco mil ochocientos diez - seis; personería que compruebo suficientemente con copia certificada por notario del Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial Administrativo, otorgado a mi favor, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las diez horas con veinte minutos del día veintiséis de marzo del año dos mil veinte, ante los oficios notariales de Francisco José Ferman, por el Ingeniero Eduardo Enrique Chacón Borja, actuando en su calidad de

Director Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la Sociedad, inscrito en el Registro de Comercio, al número **TREINTA Y DOS** del Libro **MIL NOVECIENTOS NOVENTA** del Registro de Otros Contratos Mercantiles, el día treinta de marzo de dos mil veinte, en el cual el Notario autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el otorgante; por lo que me encuentro facultado para otorgar contratos como el presente; y que en el transcurso de este instrumento me denominaré "**LA CONTRATISTA**", y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que otorgamos el presente Contrato generado del proceso de la **SOLICITUD DE COTIZACIÓN POR LIBRE GESTIÓN No. 005/2022-BIS** denominado: "**SERVICIO DE FIANZAS PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ESTADO, DIRECCIONES REGIONALES DE SALUD, UNIDADES COMUNITARIAS DE SALUD FAMILIAR (UCSF), EQUIPOS COMUNITARIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS (ECOS ESPECIALIZADOS) Y HOSPITALES NACIONALES**", de conformidad a las cláusulas que se detallan a continuación:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.**

**LA CONTRATISTA** se obliga a suministrar al **HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE**, el **SERVICIO DE FIANZAS PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL**, a precios firmes el en los términos, condiciones y especificaciones detalladas a continuación y en el ANEXO No. UNO del presente contrato.

REGLÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	81401005	<b>SERVICIO DE FIANZAS PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE PARA EL AÑO 2022</b>	C/U	1	<b>\$1,159.38</b>	<b>\$1,159.38</b>
<b>MONTO TOTAL: UN MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DÓLARES CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ( IVA INCLUIDO)</b>						<b>\$1,159.38</b>

**CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SEGURO**

**COBERTURA DE RIESGOS**

1. Cualquier pérdida de dinero, valores o bienes propiedad del ESTADO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, o sobre los cuales fuera legalmente responsable el afianzado o de los cuales tuviere interés pecuniario, que sufra el Ministerio de Salud

(MINSAL) a consecuencia de robo, hurto, estafa, fraude, falta de honradez, falsificación, actos fraudulentos, deshonestos o negligencia de los funcionarios y empleados públicos en el desempeño de los cargos que por ley desempeña o para los cuales se les han asignado funciones; aun cuando tales actos cometiere el empleado o funcionario en connivencia con terceras personas.

2. Errores u omisiones cometidos por los funcionarios y empleados públicos mencionados en el numeral 1, por sí, o en connivencia con terceras personas que debido al cargo que desempeñan recauden, administren, custodien, refrenden, avalen, distribuyan, registren, liquiden o reciban anticipos, bienes u otros recursos propiedad de la Institución; sin exceder por cada empleado el límite de responsabilidad indicado en el detalle de cargos, proporcionado en el listado adjunto (Anexo No.1).
3. La pérdida de dinero, valores y/o bienes propiedad del ESTADO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, por los cuales sea responsable y/o por los que tenga algún interés pecuniario, el MINSAL que sufra el afianzado como consecuencia de hurto, estafa, fraude, falta de honradez, falsificación, robo, desfalco, sustracción indebida, malversación o cualquier otro acto, cometidos por terceras personas o por los funcionarios y empleados que desempeñen los cargos.
4. Actos del funcionario y empleado público que sean o no atribuidos a fraude o deshonestidad y en los cuales el empleado actuó de buena fe o con instrucciones del jefe inmediato o superior.
5. Faltantes de inventarios en los diferentes almacenes de suministros médicos y no médicos de la Secretaría de Estado, Direcciones Regionales de Salud y Hospitales Nacionales del Ministerio de Salud (MINSAL).

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.**

Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: a) La Solicitud de Cotización por Libre Gestión No. 005/2022 BIS; b) Adendas y Aclaraciones si las hubieren; d) La Oferta y sus documentos; e) El Oficio de Adjudicación Número LG-2022-8400-0262, de fecha veinticuatro de febrero de dos mil veintidós y notificado el mismo día; f) Las Resoluciones Modificativas si las hubiere; y g) Otros documentos que emanaren del presente

Contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el Contrato, prevalecerá este último.

**CLÁUSULA TERCERA: FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO.**

**EL HOSPITAL** hace constar que el monto del presente Contrato será financiado con recursos provenientes del: **FONDO GENERAL** Según: **Solicitud de Compra No. 01/2022** de fecha 3 de enero de 2022, por el monto de Un mil ciento noventa dólares con dieciséis centavos de dólar de los Estados Unidos de América (\$1,190.16), según Cifrado Presupuestario: 2022-3217-03-01-01-21-1-55601 FONDO GENERAL, certificación de fondos de fecha 3 de enero de 2022, Unidad Solicitante Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque. Es entendido que si vencido el ejercicio fiscal no se logra liquidar el Contrato con dichos fondos, **EL HOSPITAL** podrá incorporarle el que le corresponda al nuevo ejercicio fiscal vigente. **EL HOSPITAL** se compromete a pagar a **LA CONTRATISTA** la cantidad por un monto de **UN MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DÓLARES CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,159.38)**, que el Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque, pagará a **LA CONTRATISTA** por la prestación del servicio objeto de este Contrato. La cancelación de fianzas del Personal del Nivel Hospitalario se realizará en la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional de cada Hospital Nacional en dólares de Estados Unidos de Norte América.

El pago se realizara en UNA CUOTA ANUAL durante el periodo contratado mediante las modalidades de: cheque o abono a cuenta en un plazo de 60 días calendario posterior a que el Contratista presente en la Tesorería Institucional de cada Hospital Nacional para trámite de quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional, por el servicio prestado, detallando en la facturación Número de contrato, Número de Cotización, número de Renglón, número de compromiso presupuestario, precio unitario, precio total y la retención del 1% del impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de acuerdo al detalle del servicio prestado a cada Hospital, copias de pólizas colectivas certificadas por la Unidad de Administración de Recursos Humanos, certificados y cédulas individuales de acuerdo al listado del personal a afianzar de cada Hospital Nacional, original y dos copias de actas de recepción, el contratista deberá presentar un juego de copias de toda la documentación a pago en la UACI del Hospital para el seguimiento, lo que será verificado en el acta de recepción original la cual llevará el sello correspondiente para que la Tesorería Institucional del Hospital extienda el quedan respectivo.

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, el día cuatro de diciembre del año dos mil siete, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), por lo que se retendrá el UNO POR CIENTO (1.00%) como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados Unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

**CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE COBERTURA, LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y VIGENCIA DEL CONTRATO.**

EL PLAZO DE COBERTURA del servicio de Fianzas para el Personal será: **a partir de las cero horas del día 01 de ENERO hasta las veinticuatro horas del día 31 de DICIEMBRE de 2022.**

**LUGAR**

El lugar de entrega de la póliza será en el **Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque**, ubicado en **Kilómetro 33, Antigua Carretera Panamericana, Barrio El Calvario, Cojutepeque, Cuscatlán.**

**LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL DÍA DE SU FIRMA Y FINALIZARÁ HASTA EL DÍA TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS O HASTA QUE LAS PARTES HAYAN CUMPLIDO TOTALMENTE SUS OBLIGACIONES, (ART. 92 LACAP).**

**CLÁUSULA QUINTA: GARANTÍA.**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato LA CONTRATISTA otorgará a favor de Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque, la garantía siguiente: **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, para garantizar el cumplimiento estricto del presente Contrato, por un valor equivalente al DOCE POR CIENTO (12.00%) del monto total del Contrato, es decir por: **CIENTO TREINTA Y NUEVE DOLARES CON TRECE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$139.13)**, la cual deberá presentarse dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de distribución del Contrato a LA CONTRATISTA, y estará vigente durante el plazo de QUINCE MESES contados a partir del día de distribución del contrato a LA CONTRATISTA. La garantía mencionada deberá presentarse en original y

dos copias y consistirá en fianza emitida por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales o Extranjeras, siempre y cuando estas últimas, lo hicieren por medio de alguna de las Instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, (Art. 32 inciso último de la LACAP). La empresa que emita la referida fianza deberá estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. La fianza deberá presentarse en la UACI, del Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima”, Cojutepeque, ubicado en Kilómetro 33, Antigua Carretera Panamericana, Barrio El Calvario, Cojutepeque, Cuscatlán.

**CLÁUSULA SEXTA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales para cada establecimiento, según el caso, estará a cargo de la Administradora del Contrato, quien ha sido nombrada por la Directora del Hospital, mediante Acuerdo Institucional, cuyo nombre se encontrará establecido en dicho acuerdo, el cual constituye el ANEXO NÚMERO DOS del presente Contrato. Quién tendrá las facultades que le señala el artículo 82 Bis de la LACAP, 74 y 77 del Reglamento de la LACAP, siendo estas las siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales. Así como en los procesos de Libre Gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o Contratos. **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los Contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos. **c)** Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones. **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del Contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final. **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con LA CONTRATISTA, las actas de recepción total o parcial de la adquisición o contrataciones de obras, bienes o servicios de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP. **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes o servicios, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las Órdenes de Cambio o modificaciones a los Contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías, de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de

no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles. **i)** Emisión de la Orden de Inicio Correspondiente, (cuando aplique) **j)** La aprobación del Plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. (Cuando aplique). **k)** Constancia de la mora en el cumplimiento de las obligaciones. Circunstancia que deberá relacionar puntualmente en el Acta de Recepción Definitiva. **l)** Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la misma y Contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: ACTA DE RECEPCIÓN.**

Corresponderá a la Administradora del Contrato de **EL HOSPITAL** en Coordinación con el delegado de **LA CONTRATISTA** que hace la entrega, la elaboración de las Actas de Recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el Artículo 77 del RELACAP.

**CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES, PRÓRROGAS Y PROHIBICIONES EN EL CONTRATO.**

Prórroga de los Contratos (Art. 83 LACAP). El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. El Titular de la institución emitirá una resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prórroga. El Administrador del Contrato remitirá a la UACI la solicitud de prórroga del contrato anexando los siguientes documentos: Justificación de la prórroga, Nota del Administrador sobre consulta de la disposición de prórroga a LA CONTRATISTA, Nota de LA CONTRATISTA en la cual acepta la prórroga, monto estimado de la misma con su respectiva disponibilidad presupuestaria e informe favorable del Administrador de Contrato. Prórroga del plazo de entrega por Retrasos no imputables a la Contratista (Art. 86 LACAP). Si el retraso de LA CONTRATISTA se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho a LA CONTRATISTA a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá dirigirse y presentarse al Administrador del Contrato respectivo dentro del plazo contractual pactado para la entrega del servicio, a dicha solicitud deberá de adjuntarse la documentación probatoria respectiva, en idioma castellano. Modificaciones Contractuales. (Art. 83-A LACAP) EL HOSPITAL podrá modificar los contratos en ejecución regidos por la LACAP,



independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas. Para lo cual LA CONTRATISTA presentará al Administrador de Contrato, solicitud de modificación al contrato, siempre que se trate de causas no imputables a la misma, adjuntando las justificaciones y comprobaciones correspondientes, debiendo el Administrador de Contrato remitir dicha documentación, con la opinión técnica respectiva. Cuando EL HOSPITAL por necesidades imprevistas requiera modificaciones durante la ejecución del contrato, el Administrador de Contrato, elaborará solicitud y adjuntarán la justificación correspondiente, con la anuencia de LA CONTRATISTA, y disponibilidad presupuestaria en caso que aplique, para ser presentada a la UACI. Art. 82 Bis literal g LACAP. Para efectos de la LACAP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor. La comprobación de dichas circunstancias será responsabilidad del Director del Hospital. Prohibición de modificación (Art. 83-B LACAP). Los contratos no podrán modificarse cuando se encuentren encaminadas a cualquiera de los siguientes objetivos: Alterar el objeto contractual y/o Favorecer situaciones que correspondan a falta o inadecuada planificación de las adquisiciones, o convalidar la falta de diligencia del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones. La modificación que se realice en contra de lo establecido en el inciso anterior será nula, y la responsabilidad será del Director del Hospital.

**CLÁUSULA NOVENA: CESIÓN.**

Salvo autorización expresa de EL HOSPITAL, LA CONTRATISTA no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos u obligaciones que emanen del presente Contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida, dará lugar a la caducidad del Contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA: SANCIONES.**

Si LA CONTRATISTA incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeta a las sanciones reguladas en la LACAP. Cuando LA CONTRATISTA incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a ella, podrá declararse la caducidad del Contrato e Inhabilitación o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la dirección establecida en el presente Contrato, en caso de no encontrarse en esa dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las

reglas del derecho común.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

EL HOSPITAL podrá dar por terminado este Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: **a)** LA CONTRATISTA no rinda la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo estipulado; **b)** La mora de LA CONTRATISTA en el cumplimiento del plazo de entrega o de cualquier otra obligación contractual; **c)** LA CONTRATISTA entregue servicio de inferior calidad a lo adjudicado o no cumpla con las condiciones pactadas en el presente Contrato; y **d)** Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN BILATERAL.**

Las partes Contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a LA CONTRATISTA y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del Contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la de los servicios prestados y recibidos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.**

Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 92 al 100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), se procederá en lo pertinente a dar por terminado el Contrato. En caso de incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el Contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación; EL HOSPITAL notificará a LA CONTRATISTA su decisión de caducar el Contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Artículo 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP). Asimismo, EL HOSPITAL, hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato que tuviere en su poder.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.**

Toda discrepancia que en la ejecución del Contrato surgiere, se resolverá intentando primero el ARREGLO DIRECTO entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se

recurrirá a los tribunales comunes. En caso de embargo a LA CONTRATISTA, el Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima”, Cojutepeque, nombrará al depositario de los servicios quien releva al Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima”, Cojutepeque, de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose LA CONTRATISTA a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.**

El Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima”, Cojutepeque, se reserva la facultad de interpretar el presente Contrato, de conformidad a: La Constitución, al Tratado de Libre Comercio de Estados Unidos de América, Centroamérica, y República Dominicana (DR-CAFTA), ), al Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; a la LACAP, el RELACAP, y demás legislación aplicable, o Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima”, Cojutepeque, con respecto a la prestación Objeto del presente Contrato, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. LA CONTRATISTA expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima”, Cojutepeque.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL.**

El presente Contrato queda sometido en todo a la Constitución, la LACAP, el RELACAP, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: JURISDICCIÓN.**

Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes nos sometemos.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.**

El Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima”, Cojutepeque, señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: **Kilómetro 33, Antigua Carretera Panamericana, Barrio El Calvario, Cojutepeque, Cuscatlán**, teléfonos **2991-2201 y 2991-2225**, correo electrónico: **susanadel.vasquez@salud.gob.sv** y LA CONTRATISTA señala para el mismo efecto la siguiente dirección: **Avenida Olímpica N° 3333 San Salvador, Teléfono: PBX 2268-6000, Call Center 2268-**

**6000**, dirección Electrónica **infoseguros@lacentral.com.sv**, **arodriguez@lacentral.com.sv**.

Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de Cojutepeque, a los veintiún días del mes de abril de dos mil veintidós.

**DRA. NORA IDALIA ARTIGA DE  
MARTÍNEZ**

**DIRECTORA DEL HOSPITAL  
NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE  
FÁTIMA", COJUTEPEQUE**

**LIC. JIMMIE EDWIN ALEXANDER GUZMÁN  
GARCÍA**

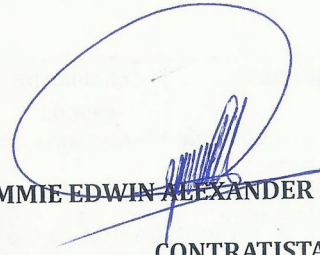
**CONTRATISTA  
LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.**

6000, dirección Electrónica: [\\_infoseguros@lacentral.com.sv](mailto:infoseguros@lacentral.com.sv) , [freyes@lacentral.com.sv](mailto:freyes@lacentral.com.sv). Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de Cojutepeque, a los veintiún días del mes de abril de dos mil veintidós.



**DRA. NORA IDALIA ARTIGA DE MARTÍNEZ**

**DIRECTORA DEL HOSPITAL NACIONAL  
"NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA",  
COJUTEPEQUE**



**LIC. JIMMIE EDWIN ALEXANDER GUZMÁN GARCÍA**

**CONTRATISTA  
LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.**

**ANEXO No. 1**

**DETALLE DE PERSONAL A AFIANZAR DEL HOSPITAL NACIONAL  
"NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE**

<b>No.</b>	<b>CARGO A AFIANZAR</b>	<b>CANTIDAD DE CARGOS</b>	<b>MONTO A AFIANZAR POR CARGO</b>	<b>COBERTURA</b>	<b>TOTAL COBERTURA</b>
1	Asesor de Suministros	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
2	Jefe División Administrativa	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
3	Auxiliar de Almacén	4	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$40,000.00
4	Auxiliar de Farmacia	9	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$90,000.00
5	Colector	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
6	Contador	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
7	Director Hospital	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
8	Encargada de caja chica	1	\$3,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$3,000.00
9	Encargada de Bodega	3	\$3,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$9,000.00
10	Encargada de Bodega	3	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$30,000.00
11	Encargado de Combustible	2	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$20,000.00
12	Encargada de Despensa	2	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$20,000.00
13	Encargada de Farmacia	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
14	Guardalmacén	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
15	Jefe de Almacén de Suministros	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
16	Jefe UACI	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
17	Jefe UFI	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
18	Refrendario	2	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$20,000.00
19	Tesorero	1	\$10,000.00	01- ENERO AL 31-DICIEMBRE-2022	\$10,000.00
	<b>TOTAL CARGOS</b>	<b>37</b>		<b>TOTAL MONTO A ASEGURAR</b>	<b>\$342,000.00</b>

**ANEXO No. 2**

**ACUERDO DE NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO**

Cojutepeque, 21 de abril de 2022

**ACUERDO No. 21**

En el Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque de acuerdo a lo establecido en el artículo 82 Bis "Administrador de Contrato" de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), **ACUERDA:** nombrar como Administradora de Contrato para que sea la responsable de llevar el seguimiento del mismo, debiendo en su caso verificar el debido cumplimiento e informar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), y a la Unidad Financiera Institucional (UFI), de conformidad a la normativa legal vigente, a la siguiente persona:

No. de Contrato	Nombre del Administrador	Cargo	Contrato por la adquisición de:
33/2022		Jefe de Recursos Humanos	SERVICIO DE FIANZAS PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE PARA EL AÑO 2022

COMUNÍQUESE.-

DIOS UNIÓN LIBERTAD

Dra. Nora Idalia Artiga de Martínez  
Directora del Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque