



## MINISTERIO DE SALUD

### HOSPITAL NACIONAL DE ILOBASCO

#### VERSIÓN PÚBLICA

*“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes (direcciones y números de documentos personales)”.*

*(Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del Lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)*

*“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”*

<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Hospital Nacional de Ilobasco	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:
UACI Hospital de Ilobasco	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
	-	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Ilobasco, Cabañas 07 de Febrero del 2014</b>	<b>No.Orden:5/2014</b>
----------------	---	------------------------

<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE NIT</b>
---

SAVAL, S.A. DE C.V.
---------------------

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Compra de Productos de papel y carton, Solicitud N° 01/Administradora de contrato: Sra. Socorro Duran. Jefe de Almacen.	-	-
250	Cada Uno	Sobre de papel manila tamaño oficio, marca : concept, Renglon N° 5, Codigo: 80101140	\$0.05	\$12.50
500	Cada Uno	Sobre de Papel manila tamaño carta marca: concept, Codigo: 80101135, Renglon N° 4	\$0.04	\$20.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	<b>\$32.50</b>



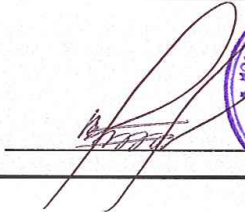


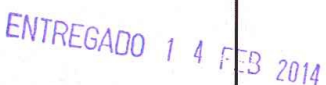
SON: **treinta y dos 50/100 dolares**

OBSERVACION: Si desea que su pago sea mediante abono a cuenta favor enviar nota de autorizacion en la que refleje N° de cuenta, Nombre de la cuenta y debe reflejarlo en factura para que pueda realizar dicho proceso.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen del Hospital Nacional de Ilobasco, Favor presentar 8 copias de factura duplicado cliente, 7 almacen y 1 Unidad Financiera. Reflejar en orden N° de Orden, 1% Retencion

LUGAR DE NOTIFICACIONES:

<hr/> Titular o Designado	<hr/>
<hr/>	<hr/> Suministrante

		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Hospital Nacional de Ilobasco		UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:
UACI Hospital de Ilobasco		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				
Lugar y Fecha:		<b>Ilobasco, Cabañas 07 de Febrero del 2014</b>		No.Orden:5/2014
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>				
SAVAL, S.A. DE C.V.				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria—Compra de Productos de papel y carton, Solicitud N° 01/Administradora de contrato: Sra. Socorro Duran. Jefe de Almacen.	-	-
250	Cada Uno	Sobre de papel manila tamaño oficio, marca : concept, Renglon N° 5, Codigo: 80101140	\$0.05	\$12.50
500	Cada Uno	Sobre de Papel manila tamaño carta marca: concept, Codigo: 80101135, Renglon N° 4	\$0.04	\$20.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$32.50
SON: treinta y dos 50/100 dolares				
LUGAR DE ENTREGA:Almacen del Hospital Nacional de Ilobasco, Favor presentar 8 copias de factura duplicado cliente, 7 almacen y 1 Unidad Financiera. Reflejar en orden N° de Orden, 1% Retencion				
 Titular o Designado		 Suministrante		
				
				

Elaborado por: adiaz