

LISTADO DE ASESORES ANSP	
Nombre de funcionario/a:	Rhina Dolores Aldana García
Período:	octubre 2010 – julio 2019
Descripción:	Brindar asesoría a la Dirección General sobre la ejecución de aspectos de procesos administrativos, financieros o jurídicos que se desarrollan en la Academia Nacional de Seguridad Pública, a petición del Director General.
Cargo:	Asesora Dirección General
Unidad Administrativa:	Dirección General
Remuneración:	\$2,279.70
Formación Académica:	<p>“Bachiller en Ciencias y Letras”. Instituto Nacional General Francisco Morazán, El Salvador, 1971. “Técnico en Ingeniería Civil y Construcción”. Instituto Tecnológico Centroamericano, El Salvador, en 1975. “Licenciatura en Ciencias Jurídicas”. Universidad Tecnológica De El Salvador”, El Salvador, 2003. “Abogado De La República”. Carnet de Abogado N° 9920 Autorizada como Notaria, 2008. • Diplomado en Gerencia Pública, UTE-AECID, en 2011 • Diplomado en Información Pública y Transparencia, Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”, en 2011 • XIX Curso de Seguridad y Desarrollo Nacional. Colegio de Altos Estudios Estratégicos, El Salvador, 2010. • Formación Empresarial del Programa TIC E-BUSINESS, 2007. • “Formulación de Estrategias de Sostenibilidad Institucional, Auspiciado por Culturas y Desarrollo en Centroamérica, 2003. • “Taller de Incidencia Política Feminista”, auspiciado por URACCAN, UNIFEM, UNAMG, Las Dignas, en 2003. • “Derechos del Niño y Justicia Juvenil. De la Construcción Teórica a la Formulación de las Prácticas”, El Salvador, 2003. • Seminario Taller “Institucionalismo, Negociación Política y</p>

	<p>Comunicación en la Defensa de los Derechos Humanos” Auspiciado por Iniciativas de Comunicación para el Desarrollo, en Guatemala, 1995. • “Estrategias de Comunicación”, Auspiciado por iniciativas de Comunicación para el Desarrollo, en Costa Rica, 1994.</p>
<p>Experiencia Laboral:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora del Centro de Información de FESPAD y de “FESPAD Ediciones” de 1994 a 2006. • Coordinadora del Programa de Actualización Jurídica, de la Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho, FESPAD, de 2006 a Junio de 2009. • Secretaria General de la Academia Nacional de Seguridad Pública, del 1 de Julio de 2009 al 6 de Octubre de 2010. • Asesora del Director General, del 7 De Octubre de 2010 a julio del 2019.
<p>Funciones:</p>	<p>Emitir opinión sobre diferentes asuntos solicitados por el Director General; revisión de documentos institucionales: reglamentos, instructivos, planes, convenios, bases de licitación, contratos institucionales, informes, entre otros; enlace y seguimiento a las auditorías que la Corte de Cuentas de la República realiza a la institución; enlace en las relaciones institucionales que el Director instruya (acceso a la información, red de relaciones laborales, etc.); participación en comisiones que el Director instruya (comité de seguridad e higiene ocupacional, mesa de relaciones laborales institucional, mesa de negociación del contrato colectivo); servicios notariales (autenticaciones, contratos, constancias); elaboración de propuestas de oficios a solicitud del Director; elaboración de correspondencia oficial; todas aquellas actividades que el Director General indique.</p>