



# MINISTERIO DE SALUD

República de El Salvador, C. A.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CENTRAL

## VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



Ministerio de Salud



**REGION DE SALUD CENTRAL**  
**DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO**  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL**  
**ENTREGA DE ORDEN DE COMPRA LIBRE GESTION N° 149/2013**  
**FECHA DE ORDEN: 17/11/2013**  
**EMPRESA ADJUDICADA: JOSE ALBERTO LOPEZ CASTILLO**  
**TEL. 2237-0005; 2237-0309**

**PROCESO No 100/2013**

	NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO	FECHA DE RECIBIDO	SELLO
SUMINISTRANTE (ORIGINAL)	Jose Alberto Lopez Castillo 	20/Nov/2013	
UNIDAD SOLICITANTE		20-11-13	
GUARDALMACEN	Geovani Sifontes 	20-11-2013 11:00AM	
DEPARTAMENTO FINANCIERO	20-11-2013 Sec. Rivera 	20-11-2013 10:59AM	
ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA		20-11-13	



**ORDEN DE COMPRA LIBRE GESTION  
REGION DE SALUD CENTRAL  
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO**

**COPIA**

**SEÑORES:**  
JOSE ALBERTO LOPEZ CASTILLO  
NIT.: [REDACTED]  
10° AV. SUR Y BLVD. VENUSTIANO CARRANZA No. 130  
COL. AMERICA, SAN SALVADOR  
TEL. 2237-0005, 2237-0309  
PRESENTE.

<b>ORDEN No. 149 / 2013</b>
<b>SOLICITUD DE COMPRA No. 115 /2013</b>
<b>FECHA: 17 DE NOVIEMBRE DE 2013</b>
<b>FONDO GENERAL</b>
<b>PROCESO No. 100 /2013</b>

SOLICITO A USTED SE SIRVA REALIZAR LA ENTREGA DE LO ESTIPULADO EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA EN EL ALMACEN DE LA REGION DE SALUD CENTRAL, UBICADO EN FINAL AVENIDA No 2, CONTIGUO A UNIDAD DE SALUD DR. ALBERTO AGUILAR RIVAS, COLONIA QUEZALTEPEC, SANTA TECLA.

DEPENDENCIA SOLICITANTE: <b>REGION DE SALUD CENTRAL -MINISTERIO DE SALUD</b>	FORMA DE PAGO: <b>60 DIAS DESPUÉS DE RECEPCIÓN DE FACTURA. EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL</b>
--	---

REGLON	DESCRIPCION DE SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO \$	PRECIO TOTAL \$
1	COMPRESOR HERMETICO PARA CUARTO FRIO DE 4.5 H.P., 208/230 VOLTIOS, MONOFASICO, 60 HZ, TIPO RECIPROCANTE, TEMPERATURA MEDIA, REFRIGERANTE 404A CON KIT DE ARRANQUE CODIGO: 70121045 COMPRESOR HERMETICO PARA CUARTO FRIO DE 5.5 H.P., 208-230 V/1, P/H, 60 HZ. TIPO RECIPROCANTE, MARCA: DANFOSS MOD. MTZ64, TEMPERATURA MEDIA, R- 404-A INCLUYE KIT DE ARRANQUE.	1	C/U	1,300.00	1,300.00
2	GAS REFRIGERANTE SUVA 404-A (TAMBO DE 24 LIBRAS) CODIGO: 70207020 GAS REFRIGERANTE 404-A (TAMBO DE 24 LIBRAS FABRICADO EN CHINA	2	C/U	175.00	350.00
<b>SUB-TOTAL.....</b>					<b>\$ 1,650.00</b>



CONTINUACION DE ORDEN DE COMPRA No. 149/2013

RENGLO N	DESCRIPCION DE SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO \$	PRECIO TOTAL \$
	<b>SUB-TOTAL, VIENE .....</b>				\$ 1,650.00
	<p style="text-align: center;"><b>DETALLE</b></p> <p style="text-align: center;">CONDICIONES ESPECIALES A CUMPLIR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El suministro será entregado en el almacén de la región de salud central en <b>CINCO DIAS HABILES</b> contados a partir del día siguiente de recibir la orden de compra.</li> <li>El suministro será cancelado 60 días después de la recepción de la factura en la Unidad Financiera de la REGION DE SALUD CENTRAL.</li> <li>El monto total del servicio no puede exceder de <b>\$ 1,650.00</b></li> <li>Presentar para cobro en el Departamento Financiero de la Región de Salud Central, <b>EL DOCUMENTO DE DECLARACION JURADA</b> completamente lleno, firmado, sellado y debidamente autenticado por notario (el cual se anexa a la presente Orden de Compra) y factura de consumidor final en duplicado cliente y 7 fotocopias emitidas a nombre de <b>REGION DE SALUD CENTRAL - MINISTERIO DE SALUD.</b></li> <li>Toda factura cuyo valor de venta sin IVA sea igual o mayor de \$100.00, deberá detallarse el 1% de retención de IVA.</li> <li>De conformidad a lo establecido en el Artículo 82 Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), esta Dirección Regional ACUERDA nombrar como Administrador de la Presente Orden de Compra al Lic. Gil Ovidio Rodríguez Con carácter ad honorem quien deberá dar estricto cumplimiento A las Disposiciones Legales Citadas.</li> </ol>				
	<b>TOTAL .....</b>				\$ 1,650.00

**TOTAL EN LETRAS**  
**SON: Mil seiscientos cincuenta..... 00 /100 DOLARES**

**CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2013-3200-3-02-02-22-1-61108**  
**2013-3200-3-02-02-21-1-54107**

**DESTINO: SUMINISTRO EQUIPO PARA CUARTO FRIO**

**NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACION, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LA JUSTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE. AL MOMENTO DE ENTREGAR EL SERVICIO DEBERÁ ADJUNTAR A ESTA ORDEN DE COMPRA, LA FACTURA EN DUPLICADO CLIENTE Y 7 COPIAS. FAVOR COORDINAR LA ENTREGA CON EL SR. Aristides Geovani Portillo (guardalmacén) al telef. 2228-0415 Ext. 121 y con el Lic. Gil Ovidio Rodríguez (ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA) TEL. 2288:9199 EXT. 113**

- ORIGINAL: SUMINISTRANTE
- COPIA 1: GUARDALMACEN
- COPIA 2: DEPARTAMENTO FINANCIERO
- COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE.
- COPIA 4: EXPEDIENTE
- COPIA 5: ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA

<p><b>CONTRATANTE:</b> Dra. Milagro Segovia de Cornejo          Directora Región de Salud Central</p> <p><b>CONTRATISTA</b></p> <p>NOMBRE, _____</p> <p>FIRMA, _____</p> <p>No DE DUI _____</p> <p>FECHA <u>20 / Nov / 2013 -</u></p>	<div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> </div>
---	---



CONTINUACION DE ORDEN DE COMPRA No. 149/2013

## CONDICIONES DEL SUMINISTRO

### OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

### OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor del suministro EQUIPO PARA CUARTO FRIO, previo los trámites legales, después que el GUARDALMACEN Y ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA de la Región de Salud Central, haya recibido dicho servicio a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. La Región de Salud Central, vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra, hasta haberse recibido el suministro en su totalidad y a entera satisfacción.
3. El Administrador de la Orden de compra deberá dar estricto cumplimiento al Art. 82 Bis de la LACAP que literalmente expresa:
  - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contrato.;
  - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto al Departamento de Abastecimiento como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos.
  - c) Informar a la UACI (Departamento de Abastecimiento) a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
  - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato u Orden de Compra de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
  - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley.



## CONTINUACION DE ORDEN DE COMPRA No. 149/2013

- f) Remitir a la UACI (Departamento de Abastecimiento) en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
- g) Gestionar ante la UACI (Departamento de Abastecimiento) las ordenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
- h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI (Departamento de Abastecimiento) de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI (Departamento de Abastecimiento) sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

### **OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

- La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
- En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
- Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.