



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ORIENTE  
ORDEN DE COMPRA

MINISTERIO DE SALUD  
GOBIERNO DE  
**EL SALVADOR**  
UNIDOS CRECEMOS TODOS

SEÑORES:	ORDEN NUMERO: 61/2014
	SOLICITUD No. 097/2014
	14/07/2014

**PRESENTE**

SOLICITO A USTEDES SE NOS REALICE ENTREGA EN EL COMPLEJO DE ALMACENES DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, UBICADO EN 9 a. AVENIDA NORTE N°. 301, BARRIO SAN FELIPE SAN MIGUEL. LO ESTIPULADO EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.

DEPENDENCIA SOLICITANTE		FORMA DE PAGO CREDITO 60 DIAS				
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES		FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL				
REN GLO N	CODIGO	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
6	80602175	ESCOBA DE FIBRA NATURAL (MINIMO 3 - 5 AMARRES)	500	C/U	\$3.25	\$1,625.00
7	80602180	ESCOBA DE FIBRA SINTETICA PLASTICA CON PALO, ROSCA, MEDIDA APROXIMADAMENTE DE 1.2 MTS	697	C/U	\$1.23	\$857.31

TOTAL EN LETRAS SON: DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS 31 /100 DOLARES.....  
\$2,482.31

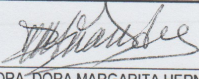

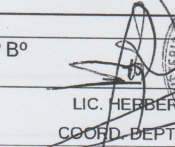
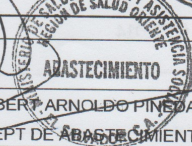
CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2014-3200-3-02-16-21-1-54107

DEBE HACERSE EFECTIVO EL CREDITO EN 60 DIAS Y LA ENTREGA DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN 15 DIAS HABILES DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA.

COORDINAR LA ENTREGA DE LOS INSUMOS DE LIMPIEZA CON EL ING. VICTOR MANUEL HERNANDEZ, COORD. DE SERVICIOS AUXILIARES AL TEL. 7874-4495 ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA; Y CON EL GUARDALMACEN DE PAPELERIA SR. JESUS DOLORES SALMERON AL TEL. 2660-0901

CONDICIONES ESPECIALES: LA DIRECTORA REGIONAL DE SALUD ORIENTAL NOMBRA MEDIANTE ACUERDO INSTITUCIONAL AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA CUYO NOMBRE ES ING. VICTOR MANUEL HERNANDEZ PARADA, COORD. DE SERVICIOS AUXILIARES, QUIEN TENDRA LA FUNCION DE ADMINISTRAR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, Y ACTUARA EN REPRESENTACION DE LA REGION ORIENTAL EN LA EJECUCION DE ESTA ORDEN, VERIFICANDO QUE SE CUMPLA EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE ORDEN, QUIEN A LA VEZ TENDRA LAS FACULTADES QUE SEÑALA EL ARTICULO 82 BIS DE LA LACAP, EN LO QUE LE FUERE APLICABLE.

LA FACTURA DEBE IR A NOMBRE DE MINISTERIO DE SALUD, DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, FONDO GENERAL (ECOS NUEVO MODELO), COLOCAR EN LA FACTURA N° DE RENGLON Y LA DESCRIPCION DEL PRODUCTO IGUAL COMO SE PRESENTA EN ESTA ORDEN DE COMPRA; ANOTANDO ADEMÁS N° DE SOLICITUD DE COMPRA Y NUMERO DE ORDEN DE COMPRA, ASÍ COMO TAMBIÉN LA RETENCIÓN DEL 1 %, AL ENTREGAR EL MATERIAL DE PVC PRESENTAR FACTURA DUPLICADO Y CUATRO FOTOCOPIAS Y EL ACTA DE RECEPCIÓN QUE DEBERA SER EMITIDA POR EL GUARDALMACÉN Y FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA; POSTERIORMENTE CON DOS ACTAS DE RECEPCIÓN Y FACTURA DUPLICADO Y DOS FOTOCOPIAS PASAR AL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA REGIÓN ORIENTAL DE SALUD PARA TRAMITE DE PAGO.

		
DRA. DOBA MARGARITA HERNANDEZ SERNA DIRECTORA REGIONAL DE SALUD ORIENTAL		NOMBRE, FIRMA Y DUI DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
Vº Bº 		ORIGINAL: FONDO GENERAL COPIA 1: ALMACEN Y/O SITIO DE RECEPCION. <b>COPIA 2: PROVEEDOR</b> <b>COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>COPIA 4: DEPT. DE ABAST.</b>
LIC. HERBERT ARNALDO PINEDA COORD. DEPT DE ABASTECIMIENTOS		