



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE SALUD ORIENTE
ORDEN DE COMPRA

REPUBLICA DE EL SALVADOR
EL SALVADOR
UNAMOS PARA CRECER

SEÑORES:	ORDEN NUMERO:	96/2014
	SOLICITUD NUMERO:	121/2014
	FECHA:	13/11/2014

TELEFONO:
PRESENTE

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR ENTREGAS SEGUN DETALLE, DESPUES DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA EN EL COMPLEJO DE ALMACENES DE LA REGION DE SALUD ORIENTAL, UBICADO EN 9 AVENIDA NORTE N° 301 BARRIO SAN FELIPE, SAN MIGUEL. LO ESTIPULADO EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA

DEPENDENCIA SOLICITANTE		FORMA DE PAGO: 30 días				
Unidad de Informática, Región Oriental de Salud		FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL				
Renglón	Código	Descripción del Suministro	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
5	80203060	CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MARCA HP (Q2612A) NEGRO NUMERO 12A PARA MODELOS (1010, 1012, 1015, 1022n,3015, 3020, 3030n, LJ 3015-20, 3050-52-55 M1005), MARCA HP	C/U	6	\$ 57.93	\$ 347.58
7	80202370	CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP DESKJET (CB335WL) NEGRO, NUMERO 74, PARA MODELO (HP DESKJET D4360, D4260, HP PHOTOSMARK C4240, C4250, C4280, C4285, C4440, C4450, C4480, C5240, C5250, C5280, J5780, J5750), MARCA HP	C/U	6	\$ 15.95	\$ 95.70
8	80202380	CARTUCHO PARA IMPRESOR HP DESKJET (CB337WL) COLOR, NUMERO 75, PARA MODELOS (HP DESKJET D4360, D4260, HP PHOTOSMARK C4240, C4250, C4280, C4285, C4440, C4450, C4480, C5240, C5250, C5280, J5780, J5750), MARCA HP	C/U	6	\$ 20.05	\$ 120.30
10	80203338	CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER JET MARCA HP (CE278A) NEGRO, PARA MODELOS (P1560 /1566 / 1606DN/M1322/ M1536DNF/M401DN/PRO 400), MARCA HP	C/U	53	\$ 56.67	\$ 3,003.51

TOTAL EN LETRAS SON: Tres mil quinientos sesenta y siete 09/100 Dólares de los Estados Unidos de América \$ 3,567.09


CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2014-3200-3-02-15-21-1-54115

DEBE HACERSE EFECTIVO EL CREDITO POR 60 DIAS Y LA ENTREGA DE LA TINTA Y TONER EN 5 DIAS HABILDES DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA

COORDINAR LA ENTREGA DE LA TINTA Y TONER CON EL GUARDALMACEN DE PAPELERIA, MOBILIARIO Y EQUIPOS, SR. JESÚS DOLORES SALMERÓN Y CON EL SR. JUAN JOSÉ SOTO BLANCO AL TEL.: 2660-0901

CONDICIONES ESPECIALES: LA DIRECTORA REGIONAL DE SALUD ORIENTAL NOMBRA MEDIANTE ACUERDO INSTITUCIONAL AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA CUYO NOMBRE ES SR. JUAN JOSÉ SOTO BLANCO, TECNICO DE INFORMÁTICA REGIONAL, QUIEN TENDRA LA FUNCION DE ADMINISTRAR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, Y ACTUARA EN REPRESENTACION DE LA REGION ORIENTAL EN LA EJECUCION DE ESTA ORDEN, VERIFICANDO QUE SE CUMPLA LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE ORDEN, QUIEN A LA VEZ TENDRA LAS FACULTADES QUE SEÑALA EL ARTICULO 82 BIS DE LA LACAP, EN LO QUE LE FUERE APLICABLE.

LA FACTURA DEBE IR A NOMBRE DE MINISTERIO DE SALUD, DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, FONDO GENERAL, COLOCAR EN LA FACTURA N° DE RENGLON Y LA DESCRIPCION DEL PRODUCTO IGUAL COMO SE PRESENTA EN ESTA ORDEN DE COMPRA; ANOTANDO ADEMAS N° DE SOLICITUD DE COMPRA Y NUMERO DE ORDEN DE COMPRA, ASI COMO TAMBIEN LA RETENCION DEL 1 %, AL ENTREGAR LA PINTURA PRESENTAR FACTURA DUPLICADO Y CUATRO FOTOCOPIAS Y EL ACTA DE RECEPCION QUE DEBERA SER EMITIDA POR EL GUARDALMACEN Y FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA; POSTERIORMENTE CON DOS ACTAS DE RECEPCION Y FACTURA DUPLICADO Y DOS FOTOCOPIAS PASAR AL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA REGION ORIENTAL DE SALUD PARA TRAMITE DE PAGO.

 	
<p>DRA. DORA MARGARITA HERNANDEZ CERNA DIRECTORA REGIONAL DE SALUD ORIENTAL</p>	<p>NOMBRE, FIRMA Y DUI DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA</p>
<p>VoBo.</p>  	
<p>LIC. HERBERT ARNOLDO PINEDA COORD. DEPT DE ABASTECIMIENTO</p>	<p>ORIGINAL: FONDOS GENERAL COPIA 2: PROVEEDOR COPIA 1: ALMACEN Y/O SITIO DE RECEPCION COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE COPIA 4: DEPT. DE ABAST.</p>

Distribuido
19/11/2014.