



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



Hospital Nacional

"Dr. Juan José Fernández"

Zacamil

Ministerio de Salud



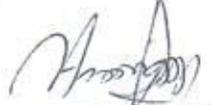
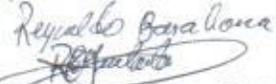
CUENTA

HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL

ORDEN DE COMPRA

Señores: PBS, S.A. DE C.V. (NIT No. 0614-170467-002-2)			O. de C. No	53/2011	
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: Inmediato en: Almacén General			Solicitud No.	37/2011	
			Fecha	05-02-2011	
Unidad solicitante: Unidad de Asesoría Jurídica			Forma de Pago:		
			Crédito	XXX	Contado
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Toner para impresor Hp color Láser Jet Yellow print Cartridge CC532A	C/U	02	104.00	208.00
02	Toner para impresor Hp Láser Jet Magenta print Cartridge CC533A	C/U	02	104.00	208.00
03	Toner para impresor Hp color Láser Jet Cyan print Cartridge CC531A	C/U	02	104.00	208.00
	Toner para uso en impresor de la Unidad de Asesoría Jurídica de este Hospital.				
Total en Letras: SEISCIENTOS VEINTICUATRO 00/100 DOLARES					\$624.00
Especif.	541.15				Línea de Trabajo 02-02 Fondos Generales
Valor US \$	624.00				

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA**. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

Gestionó (UACI)  	Autorizó (Dirección Gral.)  	Registro (UFI)  	Por Suministrante: (Nombre, firma, fecha y sello)  18-02-2011 
--	---	---	---





Hospital Nacional
 “Dr. Juan José Fernández”
Zacamil



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL

ORDEN DE COMPRA

Señores: PBS, S.A. DE C.V.				O. de C. No	53/2011		
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: Inmediato en: Almacén General				Solicitud No.	37/2011		
				Fecha	05-02-2011		
Unidad solicitante: Unidad de Asesoría Jurídica			Forma de Pago:				
			Crédito	XXX	Contado		
Rgn.	Descripción			u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Toner para impresor Hp color Láser Jet Yellow print Cartridge CC532A			C/U	02	104.00	208.00
02	Toner para impresor Hp Láser Jet Magenta print Cartridge CC533A			C/U	02	104.00	208.00
03	Toner para impresor Hp color Láser Jet Cyan print Cartridge CC531A			C/U	02	104.00	208.00
	Toner para uso en impresor de la Unidad de Asesoría Jurídica de este Hospital.						
Total en Letras: SEISCIENTOS VEINTICUATRO 00/100 DOLARES						\$624.00	
Especif.	541.15					Línea de Trabajo 02-02 Fondos Generales	
Valor US \$	624.00						
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>							
Gestionó (UACI)		Autorizó (Dirección Gral.)		Registro (UFI)		Por Suministrante: (Nombre, firma, fecha y sello)	