



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



Hospital Nacional

“Dr. Juan José Fernández”

Zacamil



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL

ORDEN DE COMPRA

Señores: SUPER MUEBLES, S.A. DE C.V.		O. de C. No	64/2011			
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: 2 días hábiles en: Almacén General		Solicitud No.	40/2011			
		Fecha	04-02-2011			
Unidad solicitante: Bienestar Magisterial		Forma de Pago:				
		Crédito	XXX	Contado		
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$	
01	Silla tipo cajero: código T-807-01 respaldo y asiento en tela y espuma de hule especial con palanca de regulación de altura, resistentes a peso de hasta 290 libras, aro cromado, sin brazos, color rojo, garantía del mobiliario: 3 años.	C/U	03	200.00	600.00	
	Para ser utilizadas en el Departamento de Estadística de este Hospital					
Total en Letras: SEISCIENTOS 00/100 DOLARES					\$600.00	
Especif.	611.02				Línea de Trabajo 02-02 Fondos Generales	
Valor US \$	600.00					
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>						
Gestionó (UACI)		Autorizó (Dirección Gral.)		Registro (UFI)		Por Suministrante: (Nombre, firma, fecha y sello)