



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



Hospital Nacional

“Dr. Juan José Fernández”

Zacamil



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL

ORDEN DE COMPRA

Señores: ARTENIO BALTAZAR ERAZO Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: Inmediato en: Almacén General			O. de C. No		237/2011	
			Solicitud No.		133/2011	
			Fecha		18-05-2011	
Unidad solicitante: Almacén General			Forma de Pago:			
			Crédito	XXX	Contado	
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$	
01	Almohadilla color negra No. 1 m/ Horse	C/U	50	1.25	62.50	
02	CD-RW marca Imation en estuche individual	C/U	50	0.72	36.00	
03	CD-R marca Imation en estuche individual	C/U	50	0.52	26.00	
04	Sacagrapas	C/U	20	0.30	6.00	
05	Perforadores de 2 agujeros Munix	C/U	20	2.75	55.00	
	Artículos generales para el uso en este Hospital.					
Total en letras: CIENTO OCHENTA Y CINCO 50/100 DOLARES					\$185.50	
Especif.	541.15 541.14				Línea de Trabajo 02-02 Fondos General	
Valor US \$	185.50					

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.** En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

Gestionó (UACI)	Autorizó (Dirección Gral.)	Registro (UFI)	Por Suministrante: (Nombre, firma, fecha y sello)
------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---