



## *VERSIÓN PÚBLICA*

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



# Hospital Nacional

## "Dr. Juan José Fernández"

### Zacamil

Ministerio de Salud



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL

### ORDEN DE COMPRA

Señores: REINA RODRIGUEZ ZELAYA		O. de C. No.	244/2011		
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>2 días</b> , en: <b>Almacén General</b>		Solicitud No.	152/2011		
		Fecha	19-05-2011		
Unidad solicitante: <b>Sistemas</b>		Forma de Pago:			
		Crédito	XXX	Contado	
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Disco duro externo 320 GB USB marca: Seagate, Garantía: dos años	C/U	02	70.00	140.00
	<b>Discos duros para ser utilizados en la realización de copias de respaldo de las bases de datos de la red.</b>				
Total en letras: <b>CIENTO CUARENTA 00/100 DOLARES</b>					<b>\$140.00</b>
Especif.	541.15				Línea de Trabajo 02-02 Fondos General
Valor US \$	140.00				

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA**. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

<b>Gestionó (UACI)</b> 	<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b> 	<b>Registro (UFI)</b> 	<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello) Jaime Eberto Torres  02-06-11 <b>OFFICE SYSTEM</b> Reina de La Paz Rodríguez Zelaya Telefax: 2228-5057 NIT: 1110-060176-101-3 Registro No. 176241-6
---	--	---	--



Handwritten signatures and notes at the bottom left of the page.



# Hospital Nacional

“Dr. Juan José Fernández”

## Zacamil



CUENTA

**HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL**

### ORDEN DE COMPRA

Señores: <b>REINA RODRIGUEZ ZELAYA</b>				O. de C. No	244/2011	
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>2 días</b> , en: <b>Almacén General</b>				Solicitud No.	152/2011	
				Fecha	19-05-2011	
Unidad solicitante: <b>Sistemas</b>			Forma de Pago:			
			Crédito	<b>XXX</b>	Contado	
Rgn.	Descripción		u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Disco duro externo 320 GB USB marca: Seagate, Garantía: dos años		C/U	02	70.00	140.00
	<b>Discos duros para ser utilizados en la realización de copias de respaldo de las bases de datos de la red.</b>					
Total en letras: <b>CIENTO CUARENTA 00/100 DOLARES</b>					<b>\$140.00</b>	
Especif.	541.15				Línea de Trabajo 02-02 Fondos General	
Valor US \$	140.00					
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, <b>DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA</b>. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>						
<b>Gestionó (UACI)</b>		<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b>		<b>Registro (UFI)</b>		<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello)