



## *VERSIÓN PÚBLICA*

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



# Hospital Nacional

## "Dr. Juan José Fernández"

### Zacamil

Ministerio de Salud




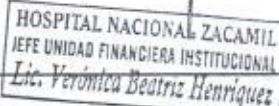
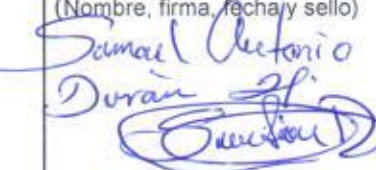

CUENTA

HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL

### ORDEN DE COMPRA

Señores: <b>MARIO GUTIERREZ VALLADARES</b>			O. de C. No	272/2011	
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>Inmediato en: Almacén General</b>			Solicitud No.	134/2011	
			Fecha	06-06-2011	
Unidad solicitante: <b>Mantenimiento</b>			Forma de Pago:		
			Crédito	XXX	Contado
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Pliego de Plywood Banack D ¾ marca: Chapin	C/U	04	39.50	158.00
02	Pliego de Plywood Banack de ½ marca: Chapin	C/U	04	27.50	110.00
03	Tornillo para pared seca 1.1/2x10 marca: México	C/U	1,000	0.03	30.00
04	Tornillo para pared seca de 1x8, marca: México	C/U	1,000	0.01	10.00
<b>Materiales utilizados para fabricación de dos muebles en la Farmacia de la Consulta Externa</b>					
Total en letras: <b>TRESCIENTOS OCHO 00/100 DOLARES</b>					<b>\$308.00</b>
Especif.	541.12				Linea de Trabajo 02-02
	541.18				Fondos General
Valor US \$	308.00				

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA**. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

<b>Gestionó (UACI)</b>  	<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b>  	<b>Registro (UFI)</b>  	<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello)  
--	---	---	---



# Hospital Nacional

“Dr. Juan José Fernández”

## Zacamil



CUENTA

**HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL**

### ORDEN DE COMPRA

Señores: <b>MARIO GUTIERREZ VALLADARES</b>			O. de C. No	272/2011	
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>Inmediato en: Almacén General</b>			Solicitud No.	134/2011	
			Fecha	06-06-2011	
Unidad solicitante: <b>Mantenimiento</b>			Forma de Pago:		
			Crédito	<b>XXX</b>	Contado
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Pliengo de Plywood Banack D ¾ marca: Chapin	C/U	04	39.50	158.00
02	Pliengo de Plywood Banack de ½ marca: Chapin	C/U	04	27.50	110.00
03	Tornillo para pared seca 1.1/2x10 marca: México	C/U	1,000	0.03	30.00
04	Tornillo para pared seca de 1x8, marca: México	C/U	1,000	0.01	10.00
<b>Materiales utilizados para fabricación de dos muebles en la Farmacia de la Consulta Externa</b>					
Total en letras: <b>TRESCIENTOS OCHO 00/100 DOLARES</b>					<b>\$308.00</b>
Especif.	541.12 541.18				Línea de Trabajo 02-02 Fondos General
Valor US \$	308.00				
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, <b>DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.</b> En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>					
<b>Gestionó (UACI)</b>	<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b>	<b>Registro (UFI)</b>		<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello)	