VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento"

Hospital Nacional
"Dr. Juan José Fernández"
Zacamil

Ministerio de Salud
EL SALVADOR

CUENTA
HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL

ORDEN DE COMPRA

Señores: **NOE ALBERTO GUILLEN**	O. de C. No	178/2012
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: **8 días hábiles** en: **Almacén General**	Solicitud No.	42/2012
	Fecha	21-03-2012

	Forma de Pago:			
Unidad solicitante: **Almacén General**	Crédito	XXX	Contado	

Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US$	Precio Total US$
01	Sobre de manila sin clip 6"x9"	C/U	600	0.03	18.00
02	Almohadilla para sello color azul No. 1 marca: KW Trio	C/U	07	1.39	9.73
03	Perforador de dos agujeros estándar marca: Kw Trio	C/U	10	1.92	19.20
04	Rollo de viñeta para folder	C/U	12	0.50	6.00
05	Pilas alcalina AA 1.5V	C/U	75	0.45	33.75
	Papelería y Artículos Generales para el uso en este Hospital				

Total en letras: **OCHENTA Y SEIS 68/100 DOLARES** **$86.68**

Especif.	541.14 541.05 541.99						Línea de Trabajo 02-02 Fondo General
Valor US $	86.68						

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.** En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

Gestionó (UACI)	Autorizó (Dirección Gral.)	Registro (UFI)	Por Suministrante: (Nombre, firma, fecha y sello)
HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL UACI	Hospital Nacional "Dr. Juan José Fernández" ZACAMIL DIRECCIÓN San Salvador	HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL JEFE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL Lic. Verónica Beatriz Henríquez	David Zoque. 26-4-12 LIBRERIA Y PAPELERIA LA NUEVA SAN SALVADOR NOE ALBERTO GUILLEN REG. : 9250-9 NIT: 0904-041256-001-6

HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL DR. JUAN JOSE FERNANDEZ ADMINISTRACION SAN SALVADOR

Hospital Nacional
"Dr. Juan José Fernández"
Zacamil

CUENTA

HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL

ORDEN DE COMPRA

Señores**: NOE ALBERTO GUILLEN** Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de**: 8 días hábiles** en: **Almacén General**	O. de C. No	178/2012
	Solicitud No.	42/2012
	Fecha	21-03-2012

Unidad solicitante**: Almacén General**	Forma de Pago:			
	Crédito	**XXX**	Contado	

Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US$	Precio Total US$
01	Sobre de manila sin clip 6"x9"	C/U	600	0.03	18.00
02	Almohadilla para sello color azul No. 1 marca: KW Trio	C/U	07	1.39	9.73
03	Perforador de dos agujeros estándar marca: Kw Trio	C/U	10	1.92	19.20
04	Rollo de viñeta para folder	C/U	12	0.50	6.00
05	Pilas alcalina AA 1.5V	C/U	75	0.45	33.75
	Papelería y Artículos Generales para el uso en este Hospital				

Total en letras: **OCHENTA Y SEIS 68/100 DOLARES** **$86.68**

Especif.	**541.14** **541.05** **541.99**						**Línea de Trabajo 02-02** **Fondo General**
Valor US $	**86.68**						

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.** En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

Gestionó (UACI)	**Autorizó** (Dirección Gral.)	**Registro** (UFI)	**Por Suministrante**: (Nombre, firma, fecha y sello)