



## ***VERSIÓN PÚBLICA***

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



# Hospital Nacional

"Dr. Juan José Fernández"

## Zacamil

Ministerio de Salud



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL

### ORDEN DE COMPRA

Señores: BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. (NIT No. 0614-130594-103-9)		O. de C. No	182/2012		
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>5 días hábiles en: Almacén General</b>		Solicitud No.	42/2012		
		Fecha	21-03-2012		
Unidad solicitante: Almacén General		Forma de Pago:			
		Crédito	XXX	Contado	
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Folder manila tamaño carta, marca: Bexcelent	C/U	24,000	0.039	936.00
02	Sobre blanco tamaño carta marca: Sobres	C/U	1,000	0.01	10.00
03	Sobre blanco tamaño oficio marca: Sobres	C/U	1,000	0.015	15.00
04	Archivador Ecológico de palanca tamaño carta, marca: Major	C/U	500	1.28	640.00
05	Bolígrafo punto medio color azul marca: Offi-Mate	C/U	1,000	0.05	50.00
06	Bolígrafo punto medio color negro marca: Offi-Mate	C/U	800	0.05	40.00
07	Bolígrafo punto medio color rojo marca: Offi-Mate	C/U	200	0.05	10.00
08	Corrector blanco base de agua marca: Mercur	C/U	30	0.35	10.50
09	Fastener de 8 cms. Marca: Ofixs	C/U	500	0.71	355.00
10	Grapas de medida estándar 26/6" marca: Offi-Mate	C/U	216	0.49	105.84
11	Plumón para pizarra color azul marca: Offi-Mate	C/U	25	0.22	5.50
12	Plumón para pizarra color negro marca: Offi-Mate	C/U	15	0.22	3.30
13	Plumón permanente punto grueso color azul marca. Offi-Mate	C/U	20	0.19	3.80
14	Plumón permanente punto grueso color negro marca. Offi-Mate	C/U	20	0.19	3.80
15	Plumón permanente punto grueso color rojo marca. Offi-Mate	C/U	20	0.19	3.80
16	Sacagrapas tipo lápiz marca: Rapid	C/U	12	0.20	2.40
<b>Papelería y Artículos Generales para el uso en este Hospital</b>					
Total en letras: DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO 94/100 DOLARES					<b>\$2,194.94</b>
Especif.	541.05 541.14				Linea de Trabajo 02-02 Fondo General
Valor US \$	2,194.94				
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, <b>DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.</b> En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>					

<p><b>Gestionó (UACI)</b></p> 	<p><b>Autorizó (Dirección Gral.)</b></p> 	<p><b>Registro (UFI)</b></p> 	<p><b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello)</p> <p>Krisza Montano</p>  <p>10/04/12</p> 
---	--	---	---

HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL  
JEFE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
Lic. Verónica Beatriz Henríquez



RECIBIDO 26 MAR 2012

Dinora Rodríguez

10:10 am

*Handwritten signature and date:*  
23/03/12  
3:32



# Hospital Nacional

“Dr. Juan José Fernández”

## Zacamil



CUENTA

**HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL**

### ORDEN DE COMPRA

Señores: <b>BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.</b> Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>5 días hábiles en: Almacén General</b>				O. de C. No		182/2012	
				Solicitud No.		42/2012	
				Fecha		21-03-2012	
Unidad solicitante: <b>Almacén General</b>				Forma de Pago:			
				Crédito	<b>XXX</b>	Contado	
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$		
01	Folder manila tamaño carta, marca: Bexcelent	C/U	24,000	0.039	936.00		
02	Sobre blanco tamaño carta marca: Sobres	C/U	1,000	0.01	10.00		
03	Sobre blanco tamaño oficio marca: Sobres	C/U	1,000	0.015	15.00		
04	Archivador Ecológico de palanca tamaño carta, marca: Major	C/U	500	1.28	640.00		
05	Bolígrafo punto medio color azul marca: Offi-Mate	C/U	1,000	0.05	50.00		
06	Bolígrafo punto medio color negro marca: Offi-Mate	C/U	800	0.05	40.00		
07	Bolígrafo punto medio color rojo marca: Offi-Mate	C/U	200	0.05	10.00		
08	Corrector blanco base de agua marca: Mercur	C/U	30	0.35	10.50		
09	Fastener de 8 cms. Marca: Ofixs	C/U	500	0.71	355.00		
10	Grapas de medida estándar 26/6” marca: Offi-Mate	C/U	216	0.49	105.84		
11	Plumón para pizarra color azul marca: Offi-Mate	C/U	25	0.22	5.50		
12	Plumón para pizarra color negro marca: Offi-Mate	C/U	15	0.22	3.30		
13	Plumón permanente punto grueso color azul marca. Offi-Mate	C/U	20	0.19	3.80		
14	Plumón permanente punto grueso color negro marca. Offi-Mate	C/U	20	0.19	3.80		
15	Plumón permanente punto grueso color rojo marca. Offi-Mate	C/U	20	0.19	3.80		
16	Sacagrapas tipo lápiz marca: Rapid	C/U	12	0.20	2.40		
	<b>Papelería y Artículos Generales para el uso en este Hospital</b>						
Total en letras: <b>DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO 94/100 DOLARES</b>					<b>\$2,194.94</b>		
Espefic.	541.05 541.14					Línea de Trabajo 02-02 Fondo General	
Valor US \$	<b>2,194.94</b>						
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, <b>DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.</b> En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>							

<b>Gestionó (UACI)</b>	<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b>	<b>Registro (UFI)</b>	<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello)
------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---