



## *VERSIÓN PÚBLICA*

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



**Hospital Nacional**  
 “Dr. Juan José Fernández”  
**Zacamil**

Ministerio de Salud



CUENTA

**HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL**

**ORDEN DE COMPRA**

Señores: DPG S.A DE C.V ( NIT No. 0614 – 090294 – 106 - 0) Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>Entrega en Almacén 5 días hábiles.</b>	O. de C. No	3215-159/2013
	Solicitud No.	79/2013
	Fecha	09/04/2013

Unidad solicitante: <b>Departamento de Sistema</b>	Forma de Pago:		
	Crédito	XXX	Contado

Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Tóner para impresora Laserjet HP 1022 (Q 2612AD), marca: Hp	c/u	03	74.42	223.26
02	Tóner para impresora Hp Laserjet CE505A (05A )	c/u	25	80.89	2,022.25
03	Tóner para impresora Hp Laserjet P1600 (CE278A) (78A )	c/u	10	73.45	734.50
	<b>Insumos que serán necesarios para todas las áreas hospitalarias</b>				

**Total en Letras: DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA 01/ DOLARES \$ 2,980.01**

Especif.	541.15					<b>Línea de Trabajo 01-01</b>
Valor US \$	2,980.01					<b>Fondos Generales</b>

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.** En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

<b>Gestionó (UACI)</b> 	<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b> 	<b>Registro (UFI)</b> 	<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello) 
----------------------------	---------------------------------------	---------------------------	---



# Hospital Nacional

“Dr. Juan José Fernández”

## Zacamil



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL

### ORDEN DE COMPRA

Señores: <b>DPG S.A DE C.V</b>				O. de C. No	3215-159/2013
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>Entrega en Almacén 5 días hábiles.</b>				Solicitud No.	79/2013
				Fecha	09/04/2013
Unidad solicitante: <b>Departamento de Sistema</b>			Forma de Pago:		
			Crédito	<b>XXX</b>	Contado
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Tóner para impresora Laserjet HP 1022 (Q 2612AD), marca: Hp	c/u	03	74.42	223.26
02	Tóner para impresora Hp Laserjet CE505A (05A )	c/u	25	80.89	2,022.25
03	Tóner para impresora Hp Laserjet P1600 (CE278A) (78A )	c/u	10	73.45	734.50
<b>Insumos que serán necesarios para todas las áreas hospitalarias</b>					
Total en Letras: <b>DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA 01/ DOLARES</b>					<b>\$ 2,980.01</b>
Especif.	<b>541.15</b>				<b>Línea de Trabajo 01-01 Fondos Generales</b>
Valor US \$	<b>2,980.01</b>				
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, <b>DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.</b> En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>					
<b>Gestionó (UACI)</b>	<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b>	<b>Registro (UFI)</b>	<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello)		

