



## *VERSIÓN PÚBLICA*

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



# Hospital Nacional

“Dr. Juan José Fernández”

## Zacamil

Ministerio de Salud



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL

### ORDEN DE COMPRA

Señores: <b>MOISES RIVAS ZAMORA</b>		O. de C. No	3215-176/2013		
uego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>10 días hábiles en: Almacén General</b>		Solicitud No.	75/2013		
		Fecha	11-04-2013		
Unidad solicitante: <b>Almacén General</b>		Forma de Pago:			
		Crédito	XXX	Contado	
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Tirro de 3/4x30 marca Abro	C/U	1,368	0.31	424.08
	<b>Papelería y artículos generales para el uso en este Hospital</b>				
Total en letras: <b>CUATROCIENTOS VEINTICUATRO 08/100 DOLARES</b>					<b>\$424.08</b>
Especif.	541.14				Línea de Trabajo 02-02 Fondo General
Valor US \$	424.08				

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA**. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

<b>Gestionó (UAGI)</b> 	<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b> 	<b>Registro (UFI)</b> 	<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello) <b>Bryan Núñez</b> <b>22-04-2013</b> 
---	--	---	---

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]*



# Hospital Nacional

## “Dr. Juan José Fernández”

### Zacamil



CUENTA

**HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL**

### ORDEN DE COMPRA

Señores: <b>MOISES RIVAS ZAMORA</b> ( Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>10 días hábiles</b> en: <b>Almacén General</b>				O. de C. No		3215-176/2013	
				Solicitud No.		75/2013	
				Fecha		11-04-2013	
Unidad solicitante: <b>Almacén General</b>				Forma de Pago:			
				Crédito	<b>XXX</b>		Contado
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$		
01	Tirro de 3/4x30 marca Abro	C/U	1,368	0.31	424.08		
	<b>Papelería y artículos generales para el uso en este Hospital</b>						
Total en letras: <b>CUATROCIENTOS VEINTICUATRO 08/100 DOLARES</b>						<b>\$424.08</b>	
Especif.	541.14				Línea de Trabajo 02-02 Fondo General		
Valor US \$	424.08						
NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, <b><u>DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.</u></b> En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.							
<b>Gestionó</b> (UACI)		<b>Autorizó</b> (Dirección Gral.)		<b>Registro</b> (UFI)		<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello)	