



VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento"



Hospital Nacional

“Dr. Juan José Fernández”

Zacamil

Ministerio de Salud



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL

ORDEN DE COMPRA

Señores: PAPELERA SANREY, S.A DE C.V (NIT No. 0614 – 211070 – 001- 6)		O. de C. No	3215-259/2013		
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: En Almacén. Entrega 1 a 5 días.		Solicitud No.	162/2013		
		Fecha	17-07-2013		
Unidad Solicitante: ALMACEN GENERAL		Forma de Pago:			
		Crédito	XXX	Contado	
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Almohadilla para sello color azul No.1, marca: Artline	c/u	48	1.42	68.16
02	Engrapadora de medida estándar(tira completa 20 hojas), marca:Sry	c/u	18	1.52	27.36
03	Cartulina Foldcote Blanco 30x40" 220 base pliego s/m	c/u	1020	0.32	326.40
04	Cartulina Celeste 225 grs.Pliego s/m	c/u	654	0.14	91.56
05	Cartulina Rosada 225 grs.pliego s/m	c/u	271	0.14	37.94
Papelería y Artículo generales para el uso en este hospital					
Total en Letras: QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO 42/100 DOLARES					\$ 551.42
Especif.	541.05				Línea de Trabajo 02-02 Fondos General
	541.14				
Valor US \$	551.42				

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden, deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, **DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.** En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.

Gestionó (UACI)	Autorizó (Dirección Gral.)	Registro (UFI)	Por Suministrante: (Nombre, firma, fecha y sello)
			<p>Sra. <i>[Firma]</i> <i>[Firma]</i> 15-07-2013</p> <p>Reg. 325-7 NIT 0614-211070-001-6</p>



Hospital Nacional
 “Dr. Juan José Fernández”
Zacamil



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL

ORDEN DE COMPRA

Señores: PAPELERA SANREY, S.A DE C.V				O. de C. No	3215-259/2013
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: En Almacén. Entrega 1 a 5 días.				Solicitud No.	162/2013
				Fecha	17-07-2013
Unidad Solicitante: ALMACEN GENERAL			Forma de Pago:		
			Crédito	XXX	Contado
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	Almohadilla para sello color azul No.1, marca: Artline	c/u	48	1.42	68.16
02	Engrapadora de medida estándar(tira completa 20 hojas), marca:Sry	c/u	18	1.52	27.36
03	Cartulina Foldcote Blanco 30x40” 220 base pliego s/m	c/u	1020	0.32	326.40
04	Cartulina Celeste 225 grs.Pliego s/m	c/u	654	0.14	91.56
05	Cartulina Rosada 225 grs.pliego s/m	c/u	271	0.14	37.94
	Papelería y Artículo generales para el uso en este hospital				
Total en Letras: QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO 42/100 DOLARES					\$ 551.42
Especif.	541.05				Línea de Trabajo 02-02
	541.14				Fondos General
Valor US \$	551.42				
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>					
Gestionó (UACI)	Autorizó (Dirección Gral.)	Registro (UFI)	Por Suministrante: (Nombre, firma, fecha y sello)		