



## ***VERSIÓN PÚBLICA***

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



# Hospital Nacional

## "Dr. Juan José Fernández"

### Zacamil





Ministerio de Salud



CUENTA

HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL

### ORDEN DE COMPRA

Señores: DPG S.A DE C.V ( NIT No. 0614- 090294 – 106 – 0 )		O. de C. No	292/2012		
Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: En Almacen. Entrega de 2 A 3 dias habiles.		Solicitud No.	175/2012		
		Fecha	27/08/2012		
Unidad solicitante: Informatica		Forma de Pago:			
		Crédito	XXX	Contado	
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$
01	HP LASERJET P1606DN, DUPLEX, LASER, LEGAL, 1200 PPPX1200 PPP 26 PPM, CAPACIDAD: 260 HOJAS, USB, 10/100base. TX. Cable USB incluido, garantia 1 año	c/u	01	153.15	153.15
	Impresor que sera utilizado en el area de Administracion.				
Total en Letras: CIENTO CINCUENTA Y TRES 15/100 DOLARES					\$ 153.15
Espezif.	611.04				Linea de Trabajo 02-02 Fondos General
Valor US \$	153.15				
<p>NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, <b>DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA</b>. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.</p>					
<b>Gestionó (UACH)</b> 		<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b> 		<b>Registro (UFI)</b> 	
				<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello) 	





# Hospital Nacional

## “Dr. Juan José Fernández”

### Zacamil

CUENTA

<b>HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL</b>
------------------------------------------------------------

### ORDEN DE COMPRA

Señores: <b>DPG S.A DE C.V</b> ( NIT No. 0614- 090294 – 106 – 0 ) Ruego a Ud. (s) se sirva entregar lo solicitado en esta Orden, de: <b>En Almacen. Entrega de 2 A 3 días hábiles.</b>				O. de C. No		292/2012	
				Solicitud No.		175/2012	
				Fecha		27/08/2012	
Unidad solicitante: <b>Informatica</b>				Forma de Pago:			
				Crédito	<b>XXX</b>	Contado	
Rgn.	Descripción	u/m	Cant.	Precio Unit. US\$	Precio Total US\$		
01	HP LASERJET P1606DN, DUPLEX, LASER, LEGAL, 1200 PPPX1200 PPP 26 PPM, CAPACIDAD: 260 HOJAS, USB, 10/100base. TX. Cable USB incluido, garantía 1 año	c/u	01	153.15	153.15		
	<b>Impresor que sera utilizado en el area de Administracion.</b>						
Total en Letras: <b>CIENTO CINCUENTA Y TRES 15/100 DOLARES</b>					<b>\$ 153.15</b>		
Espezif.	611.04					Línea de Trabajo 02-02 Fondos General	
Valor US \$	153.15						
NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, <b>DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA.</b> En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.							
<b>Gestionó (UACI)</b>		<b>Autorizó (Dirección Gral.)</b>		<b>Registro (UFI)</b>		<b>Por Suministrante:</b> (Nombre, firma, fecha y sello)	