



## ***VERSIÓN PÚBLICA***

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**



Hospital Nacional  
**"Dr. Juan José Fernández"**  
 Zacamil, Mejicanos, S.S



**CUENTA:**

**HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSE FERNANDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, S.S.**

SUMINISTRANTE: <b>MILITZA DEL CARMEN RODRIGUEZ ZELAYA</b>	ORDEN DE COMPRA N°	<b>3215-47-2017</b>
	SOLICITUD N°	<b>31-2017</b>
PLAZO DE ENTREGA: <b>08 DIAS HABLES DE HABER EXISTENCIA, 45 DIAS DE NO HABER EN EXISTENCIA.</b>	FECHA	<b>02-feb-17</b>
LUGAR DE ENTREGA: <b>ALMACEN GENERAL</b>		
UNIDAD SOLICITANTE: <b>AREA DE SISTEMA</b>	FORMA DE PAGO	
ADMON. DE ORDEN: <b>SR. ELMER CRISTOBAL ACOSTA</b>	<b>CRÉDITO 60 DÍAS</b>	

RGN.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO U. \$	TOTAL \$
1	Tóner Xerox Wokkcentre 3655	C/U	1	\$ 154.50	\$ 154.50
2	Tóner para impresora laserjet KYOCERA TK-352	C/U	2	\$ 86.00	\$ 172.00
3	Tóner para impresor laserjet hp P606(78A )	C/U	2	\$ 72.00	\$ 144.00
4	Cinta para impresor Epson LX-350	C/U	20	\$ 4.50	\$ 90.00
	Insumos de toner y cintas para diferentes areas del hospital.				
<b>MONTO TOTAL EN LETRAS: QUINIENTOS SESENTA 50/100 DÓLARES</b>					<b>\$ 560.50</b>
Específico	54115				Línea de Trabajo: <b>02-02</b>
Valor US \$	\$ 560.50				<b>Fondos: General</b>

Antes de proceder con la entrega de los bienes contratados, la empresa deberá coordinar con el administrador de la orden de compra fecha y hora de entrega en el almacen respectivo.

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. Queda entendido que al formalizar la Orden de Compra, se somete en todo a lo que establece la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su reglamento En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes. **LA FECHA DE ENTREGA SURTIRA EFECTO A PARTIR DE LA FIRMA DE ESTA ORDEN, POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

GESTIONÓ (UACI)	AUTORIZÓ (DIRECTOR)	REGISTRÓ (UFI)	PROVEEDOR: Nombre, firma, fecha y sello
-----------------	---------------------	----------------	---