



## ***VERSIÓN PÚBLICA***

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**



**CUENTA:**

**HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSE FERNANDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, S.S.**

SUMINISTRANTE: <b>(LIBRERÍA LA NUEVA SS)</b> <b>NOE ALBERTO GUILLEN</b>			ORDEN DE COMPRA N°	<b>3215-93-2017</b>	
			SOLICITUD N°	<b>62-2017</b>	
PLAZO DE ENTREGA: <b>5 DIAS HÁBILES AL RECIBIR O/C</b>			FECHA	<b>15-mar-17</b>	
LUGAR DE ENTREGA: <b>ALMACEN GENERAL</b>					
UNIDAD SOLICITANTE: <b>ALMACEN GENERAL</b>			FORMA DE PAGO		
ADMON. DE ORDEN: <b>SR. ROLANDO GUEVARA</b>			CRÉDITO 60 DÍAS		
RGN.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO U. \$	TOTAL \$
1	PAPEL PERIODICO, CARTA, RESMA	RESMA	850	\$ 1.84	\$ 1,564.00
2	SOBRE BLANCO CORRIENTE T/CARTA	C/U	800	\$ 0.01	\$ 8.00
3	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA MARCA: AMPO	C/U	400	\$ 1.25	\$ 500.00
4	BOLIGRAFO DESCARTABLE COLOR AZUL MARCA: BIC	C/U	400	\$ 0.11	\$ 44.00
5	BOLIGRAFO DESCARTABLE COLOR NEGRO MARCA: BIC	C/U	400	\$ 0.11	\$ 44.00
6	BOLIGRAFO DESCARTABLE COLOR ROJO MARCA: BIC	C/U	400	\$ 0.11	\$ 44.00
7	FASTENER DE 8CM MARCA: AOS	CAJA	350	\$ 0.86	\$ 301.00
8	LÁPIZ CORRIENTE N°2 MARCA: STAEDTLER	C/U	100	\$ 0.11	\$ 11.00
9	PERFORADOR DE 2 OJETES ESTÁNDAR MARCA: AOS	C/U	10	\$ 2.25	\$ 22.50
10	SACAGRAPAS ESTANDAR	C/U	20	\$ 0.25	\$ 5.00
11	TINTA PARA ALMOHADILLA 1 ONZ AZUL (BOTE) MARCA: ARTLINE	C/U	20	\$ 0.80	\$ 16.00
12	TINTA PARA ALMOHADILLA 1 ONZ NEGRO (BOTE) MARCA: ARTLINE	C/U	20	\$ 0.80	\$ 16.00
<b>MONTO EN LETRAS: DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO 50/100</b>					<b>\$ 2,575.50</b>
Específico	54105	54107	54114		Línea de Trabajo: 0202
Valor US \$	\$ 2,575.50				Fondo: <b>GENERAL</b>

Justificación: ES URGENTE LA ADQUISICIÓN DE ESTA PAPELERÍA PARA ABASTECER EL ALMACEN AÑO 2017 .ANTES DE PROCEDER CON LA ENTREGA DE LOS BIENES CONTRATADOS, LA EMPRESA DEBERÁ COORDINAR CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA LA FECHA Y HORA DE ENTREGA EN EL ALMACÉN RESPECTIVO.

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. Queda entendido que al formalizar la Orden de Compra, se somete en todo a lo que establece la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su reglamento En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes. **LA FECHA DE ENTREGA SURTIRA EFECTO A PARTIR DE LA FIRMA DE ESTA ORDEN, POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

GESTIONÓ (UACI)	AUTORIZÓ (DIRECTOR)	REGISTRÓ (UFI)	PROVEEDOR: Nombre, firma, fecha y sello