



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)



CUENTA:

HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSE FERNANDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, S.S.

SUMINISTRANTE: DPG, S.A. DE C.V.			ORDEN DE COMPRA N°	3215-22-2018	
			SOLICITUD N°	12-2018	
PLAZO DE ENTREGA: DE ENERO A DICIEMBRE 2018			FECHA	03-ene-18	
LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL					
UNIDAD SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES			FORMA DE PAGO		
ADMÓN. DE ORDEN: LIC. ANGÉLICA VENTURA			CRÉDITO 60 DÍAS		
RGN.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO U. \$	TOTAL \$
1	"SERVICIO DE REPRODUCCION DE DOCUMENTOS MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE 5 FOTOCOPIADORAS" PERÍODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE 2018 (1) EQUIPO MARCA: SHARP MX-M363N (4) EQUIPOS MARCA: BROTHER MFC-8950DW COSTO UNITARIO X PÁGINA + IVA INCLUIDO: \$0.0116 Año de fabricación mínima 2014 Equipo nuevo o en perfectas condiciones Reproducción en papel tamaño carta y oficio Fotocopiado de documentos en forma continua hasta de 999 copias Ampliación de documentos hasta del 400% y reducción hasta del 25% Compaginación automática Dúplex para reproducción en ambas hojas de una página Sistema de localización de atascos. Indicador de fin de papel Con sistema de ahorro de energía (modo suspendido para ahorro de energía)	MES	12	\$ 272.60	\$ 3,271.20
<p>El suministrante proporcionará tóner, repuestos y mano de obra para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos En caso que los equipos presenten fallas que no puedan ser corregidas en el sitio, el suministrante deberá efectuar una sustitución definitiva y entregar máquinas en buen estado a más tardar 16 horas después de surgida la falla de los mismos.</p> <p>Los gastos por transporte de los equipos sustituidos estará a cargo del suministrante.</p> <p>El suministrante está obligado a llevar un control de la cantidad de copias reproducidas de manera mensual por equipo instalado en cada departamento del hospital, el cual deberá anexarlo a la factura de cobro.</p> <p>El suministrante deberá capacitar al personal del hospital que estará a cargo del uso del equipo entregado.</p> <p>La cantidad de copias a facturar será la que resulte al totalizar las copias emitidas por las fotocopadoras en cada mes. se deberá anexar reporte de copias por cada equipo firmadas y sellada por responsable en cada departamento del hospital en donde se encuentren asignadas.</p>					
MONTO TOTAL EN LETRAS: TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UNO 20/100 DÓLARES					\$ 3,271.20
Específico	54316				Línea de Trabajo: 0202
Valor US \$	\$ 3,271.20				Fondo: GENERAL

Justificación: Este Servicio de Fotocopiado para Administración, Ufi, Dirección, Servicios Generales, UACI. ANTES DE PROCEDER CON LA ENTREGA DE LOS BIENES CONTRATADOS, LA EMPRESA DEBERÁ COORDINAR CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA LA FECHA Y HORA DE ENTREGA EN EL ALMACÉN RESPECTIVO.

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. Queda entendido que al formalizar la Orden de Compra, se somete en todo a lo que establece la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su reglamento En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes. **LA FECHA DE ENTREGA SURTIRA EFECTO A PARTIR DE LA FIRMA DE ESTA ORDEN, POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

GESTIONÓ (UACI)	AUTORIZÓ (DIRECTOR)	REGISTRÓ (UFI)	PROVEEDOR: Nombre, firma, fecha y sello