



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)



Hospital Nacional
"Dr. Juan José Fernández"
 Zacamil, Mejicanos, S.S



CUENTA:

HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSE FERNANDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, S.S.

SUMINISTRANTE: JORGE BLADIMIR PALMA CASTELLANOS	ORDEN DE COMPRA N°	3215-258-2018
	SOLICITUD N°	146-2018
PLAZO DE ENTREGA: INMEDIATO	FECHA	13-jul-18
LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL		
UNIDAD SOLICITANTE: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	FORMA DE PAGO	
ADMN. DE ORDEN:	CRÉDITO 60 DÍAS	

RGN.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO U. \$	TOTAL \$
1	Compra de servicios Técnicos con funciones de Auxiliar de servicios a partir del 02 al 31 de julio/2018.	DIAS	30	\$ 10.97	\$ 329.10
2	Compra de servicios Técnicos con funciones de Auxiliar de servicios periodo del 07 de agosto al 31 de agosto/18.	DIAS	24	\$ 10.97	\$ 263.28
3	Compra de servicios Técnicos con funciones de Auxiliar de servicios periodo del 01 de septiembre al 28 de septiembre/2018	DIAS	28	\$ 11.33	\$ 317.24
	Para cancelar servicios prestados de auxiliar tecnico en diferentes actividades de este hospital.Se elabora unica orden de compra (-10% de renta)				
MONTO TOTAL EN LETRAS: NOVECIENTOS NUEVE 62 /100 DÓLARES					\$ 909.62
Específico	54307				Línea de Trabajo: 02-02-
Valor US \$	\$ 909.62				Fondos: Propios

NOTA: Debera presentar el respectivo comprobante de cobro en la Unidad Financiera Institucional reflejando el 10% de Impuesto Sobre la Renta, acompañado de la respectiva Acta de Recepcion suscrita con el Administrador de la orden de compra. inmediatamente finalizado el mes de servicio. Por tratarse de servicios tecnicos y/o profesionales, esta contratación no incluye ninguna prestación laboral o social.Sin ninguna responsabilidad patronal por parte de la Institución.

GESTIONÓ (UACI)	AUTORIZÓ (DIRECTOR)	REGISTRÓ (UFI)	PROVEEDOR: Nombre, firma, fecha y sello
-----------------	---------------------	----------------	---