



MINISTERIO  
DE SALUD

**Hospital Nacional**  
"Dr. Juan José Fernández"  
**Zacamil, Mejicanos, S.S.**



---

## *VERSIÓN PÚBLICA*

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”.**

**(Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No.1 para la publicación de la información oficiosa)**

**HOSPITAL**  
NACIONAL  
ZACAMIL



**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**CUENTA: HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSE FERNANDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, S.S.**

SUMINISTRANTE: <b>MILITZA DEL CARMEN RODRIGUEZ ZELAYA</b>		N° ORDEN DE COMPRA	3215-185-2021		
NIT:		N° SOLICITUD	138-2021		
PLAZO DE ENTREGA: <b>10 DÍAS HÁBILES DESPUES DE REC. O/C.</b>		FECHA	16 de Agosto del 2021		
LUGAR DE ENTREGA: <b>ALMACEN DEL HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL</b>					
UNIDAD SOLICITANTE: <b>UNIDAD ASESORA DE SUMINISTRO</b>			FORMA DE PAGO		
ADMN. DE ORDEN: <b>Dr. NILSON MOLINA</b>			CRÉDITO 60 DÍAS (MYPE)		
RGN.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO U. \$	TOTAL \$
1	Solicitado: <b>Código SINAB:</b> 62501043 <b>Código ONU:</b> 56101703 <b>Descripción:</b> ESCRITORIO PEQUEÑO, (CON GAVETA CENTRAL CON CHAPA CON LLAVE, 1 GAVETA PAPELERA Y 1 GAVETA ARCHIVADORA). <b>Ofrecido:</b> Escritorio secretarial Estructura metálica negro Cubireta de melamina 2 gavetas papeleras 1 gaveta de archivo Con chapa de cierre central 120cm largo x 70cm fondo x 75cm alto Garantía 1 año.	C/U	1	\$ 165,00	\$ 165,00
<b>MONTO EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES</b>					\$ 165,00
Específico	61101				Línea de trabajo 02-02
Valor US \$	\$ 165,00				Fondo: <b>GENERAL</b>

Justificación: Compra de Mobiliario no medico, para suplir la necesidad de la Unidad Asesora de Suministro.

SOLICITUD No. ASM-24

NOTA: La mercadería deberá ser entregada en el almacén indicado, facturada en 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. Queda entendido que al formalizar la Orden de Compra, se somete en todo a lo que establece la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su reglamento En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes. LA FECHA DE ENTREGA SURTIRA EFECTO A PARTIR DE LA FIRMA DE ESTA ORDEN, POR PARTE DEL CONTRATISTA.

GESTIONÓ (UACI)	AUTORIZÓ (DIRECTOR)	REGISTRÓ (UFI)	PROVEEDOR: Nombre, firma, fecha y sello