

HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL



Hospital Nacional “Dr. Juan José Fernández”, Zacamil, Mejicanos, S.S.

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”


Licda. María Antonieta Oviedo Zaldívar
Jefe UCP



HOSPITAL
NACIONAL
ZACAMIL



UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

CUENTA: HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, S.S.

| SUMINISTRANTE: ALMACENES PACIFICO - JORGE PACIFICO HASBUN, S.A. DE C.V. | | | N° ORDEN DE COMPRA | 3215-059-2024 | |
|--|--|-----|--------------------|---------------------------|--------------------|
| NIT: | | | | N° SOLICITUD | 078-2024 |
| | | | | COMPARACIÓN DE PRECIOS | CP 037-2024 |
| PLAZO DE ENTREGA: (30 DÍAS HÁBILES) | | | FECHA | 29 de Mayo de 2024 | |
| LUGAR DE ENTREGA: RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ", ZACAMIL | | | | | |
| UNIDAD SOLICITANTE: RECURSOS HUMANOS | | | FORMA DE PAGO | | |
| ADMN. DE ORDEN: LICDA. MAYRA ELIZABETH QUIJANO VASQUEZ - SUBJEFA DE ENFERMERIA | | | CRÉDITO 60 DÍAS | | |
| No. | DESCRIPCIÓN | U/M | CANTIDAD | PRECIO U. \$ | TOTAL \$ |
| 1 | <p>RENGLÓN 2 SOLICITADO:TELA VERDE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA, ANCHO (58"-60") Codigo Sinab: 80805248 Código ONU: 11161703 SE</p> <p>OFRECE: Tela tipo Bonel, código 1615 color Verde 530 (507), ancho 60". Presentación: Bolsas de 3 yardas C/U garantía : Un año a partir de su uso. Marca: Sincatex Origen: El Salvador</p> | C/U | 370 | \$ 4.47 | \$ 1,653.90 |
| 2 | <p>RENGLÓN 3 SOLICITADO:TELA CELESTE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA , ANCHO (58"-60") Codigo Sinab: 80805244 Código ONU: 11161703</p> <p>SE OFRECE: Tela tipo Bonel, código 1615 color Celeste 503 (202), ancho 60". Presentación: Bolsas de 3 yardas C/U garantía : Un año a partir de su uso. Marca: Sincatex Origen: El Salvador</p> | C/U | 90 | \$ 4.47 | \$ 402.30 |

HOSPITAL
NACIONAL
ZACAMIL



| | | | | | |
|---|--|--------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 3 | <p>RENGLÓN 5 SOLICITADO:TELA, ANCHO (58"-60") DIFERENTES COLORES (Tela color verde manzana para uniforme de personal de enfermería) ancho Codigo Sinab: 80805055 Código ONU: 11161703</p> <p>SE OFRECE: Tela tipo Bonel, código 1615 color Verde Manzana K2 (544), ancho 60". Presentación: Bolsas de 3 yardas C/U garantía : Un año a partir de su uso. Marca: Sincatex Origen: El Salvador</p> | C/U | 420 | \$ 4.47 | \$ 1,877.40 |
| MONTO EN LETRAS: TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA CENTAVOS | | | | | \$ 3,933.60 |
| CIFRADO PRESUPUESTARIO | | | 2024-3215-3-02-0202-21-1-54104 | | |
| Específico | 54104 | Valor US \$ | \$ 3,933.60 | Línea de trabajo 02-02 | |
| | | | | Fondo: <i>GENERAL</i> | |
| <p>Este documento contractual se regirá bajo las leyes de la República de El Salvador. ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA: Mediante Resolución Interna No.257/2024, se nombraron a los respectivos administradores de contrato y orden de compra derivado del proceso de Comparación de Precios No. 037/2024 en particular para este documento contractual son: LICDA. LICDA. MAYRA ELIZABETH QUIJANO VASQUEZ. Con número de telefono 2594-5230 Y 2594-5231 ÁREA DE ENFERMERIA. Con fondos de SOLICITUD CO-RRHH-002-2024</p> | | | | | |
| <p>LUGAR DE ENTREGA Y FACTURACIÓN: La mercadería deberá ser entregada en el almacén de Suministros, previa coordinación con el Administrador(a) de Orden de Compra, deberá presentar factura más 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden (en los casos que aplique número de resolución de prórroga o modificativa), DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. Queda entendido que al formalizar la Orden de Compra, se somete en todo a lo que establece la Ley de Compras Públicas y el Reglamento de la Ley de Compras Públicas; En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes. Además,deberá presentar en la UCP, los juegos de Actas y Copias de factura, correspondiente Original de Acta y factura para la UFI, Original de Acta más una copia de factura para UCP y los demás intervinientes. <u>LA FECHA DE ENTREGA SURTIRA EFECTO A PARTIR DE LA DISTRIBUCION DE ESTA ORDEN, POR PARTE DEL CONTRATISTA.</u></p> | | | | | |
| GARANTÍAS A PRESENTAR: | | | | | |
| Garantía de Cumplimiento Contractual. | | | | | |
| De conformidad al Art. 26 inc. 1 de la LCP en los casos de bienes de entrega inmediata no será necesaria la entrega de garantía de cumplimiento contractual. En los casos que la entrega de los bienes no sea de forma inmediata, es decir, que exceda de quince días hábiles, las INSTITUCIONES CONTRATANTES podrán solicitar garantía de cumplimiento. | | | | | |
| El adjudicatario de la contratación deberá otorgar a favor del HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL un PAGARÉ, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la contratación, con una vigencia a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra, por un periodo que deberá exceder en 90 días, posteriores a la fecha en que finalice el período contratado, el cual deberá ser presentado en un plazo no mayor de 8 DÍAS HÁBILES, posteriores a la suscripción del contrato. | | | | | |

HOSPITAL
NACIONAL
ZACAMIL



Retrasos no imputables al Contratista (Art. 158 LCP)

Si el retraso del contratista se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho al contratista a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá dirigirse y presentarse al Administrador del Contrato dentro del plazo contractual pactado para la ejecución de la obra, a dicha solicitud deberá de adjuntarse la documentación probatoria respectiva, en idioma castellano.

Modificaciones Contractuales (Art. 158 LCP)

El hospital podrá modificar los contratos en ejecución regidos por la Ley de Compras Públicas, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas. Para lo cual La Contratista presentará al Administrador de Contrato, solicitud de modificación al contrato, siempre que se trate de causas no imputables a la misma, adjuntando las justificaciones comprobaciones correspondientes, debiendo el Administrador de contrato remitir dicha documentación, con la opinión técnica respectiva.

Cuando el hospital por necesidades imprevistas requiera modificaciones durante la ejecución del contrato, el Administrador de Contrato, elaborará solicitud y adjuntará la justificación correspondiente, con la anuencia de la Contratista, y disponibilidad presupuestaria en caso que aplique, para ser presentada a la UCP.

Para efectos de la LCP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor Art. 115 LCP.

La comprobación de dichas circunstancias será responsabilidad del titular del hospital.

Extinción, caducidad, mutuo acuerdo y revocación del Contrato (Art. 166, 167, 168, 169 LCP)

En caso que la contratista no entregue el suministro en el plazo establecido en el contrato o en caso que la solicitud de prórroga sea denegada conforme a derecho, el contrato quedará sujeto a opción del hospital de hacerse caducar y proceder de manera inmediata a hacer efectiva la garantía respectiva y dicho contratista no podrá ser tomado en cuenta para otros procesos de adquisiciones.

Sanciones

El incumplimiento contractual aplicará inhabilitaciones, multas por mora y forma de extinción contractual con sus consecuencias de acuerdo al Art.76 y 175 de la Ley de Compras Públicas.

Plazos de Reclamos (Art. 170 LCP)

El administrador de orden de compra u contrato, nombrado bajo resolución interna, en las cuales, a partir de la suscripción o distribución del contrato y durante el periodo de plazo de entrega y/o recepción formal, dentro del cual la institución y/o administrador de contrato deberá formular los reclamos correspondientes y si esto no ocurriere se entenderá extinguida toda la responsabilidad de parte del contratista, salvo disposición legal expresa en contrario.

GESTIONÓ (UCP)

AUTORIZÓ (DIRECTOR)

REGISTRÓ (UFI)

PROVEEDOR: Nombre, Firma, Fecha y Sello.