

# HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL



Hospital Nacional “Dr. Juan José Fernández”, Zacamil, Mejicanos, S.S.

## VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

  
Licda. María Antonieta Oviedo  
Jefe UCP



**HOSPITAL**  
NACIONAL  
ZACAMIL



**UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS**

**CUENTA: HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN JOSE FERNANDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, S.S.**

SUMINISTRANTE: <b>LUIS ALONSO RAMIREZ CHICAS</b>		N° ORDEN DE COMPRA		<b>3215-203-2024</b>	
		N° SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA		<b>010-2024</b>	
PLAZO DE ENTREGA: <b>10 A 15 DIAS HÁBILES</b>		N° SOLICITUD		<b>175-2024</b>	
LUGAR DE ENTREGA: <b>HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL</b>		FECHA:		26 DE NOVIEMBRE 2024	
UNIDAD SOLICITANTE: <b>SERVICIOS GENERALES</b>			FORMA DE PAGO		
ADMN. DE ORDEN: <b>OMAR ENRIQUE PLEITEZ</b>			CRÉDITO 60 DÍAS		
NO.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	PRECIO U. \$	TOTAL \$
1	<p><b>RENLÓN 1</b> SOLICITADO: ROTULO LUMINOSO SEGÚN DISEÑO (VER TDR) Codigo Sinab: 80502280 Código ONU: 55121703</p> <p>OFERTADO: ROTULO LUMINOSO SEGÚN DISEÑO (VER TDR) Rotulo Portones texto "Portón" mas "Numero". textos y números encajuelados en lamina de acero inoxidable grado 304, calibre20/22 con sistema de iluminación módulos LED efecto rebote blanco frio, anclado con pines epoxiados a muro de concreto/tabla yeso a superficies anexo. Medidas: •ALTO: 0.80 •ESPESOR: 0.04-0.05 •LARGO: 0.91</p> <p>MATERIAL: ACERO CEPILLADO</p>	C/U	5	\$ 1,150.00	\$ 5,750.00
2	<p><b>RENLÓN 2</b> SOLICITADO: ROTULO LUMINOSO SEGÚN DISEÑO (VER TDR) Codigo Sinab: 80502280 Código ONU: 55121703</p> <p>OFERTADO: ROTULO LUMINOSO SEGÚN DISEÑO (VER TDR) Rotulo Casetas texto "Casetas" mas "Numero". textos y números encajuelados en lámina de acero inoxidable grado 304, calibre20/22 con sistema de iluminación módulos LED efecto rebote blanco frio, anclado con pines epoxiados a facia/ concreto/tabla yeso a superficies anexo. Medidas: •ALTO: 0.50 •ESPESOR: 0.04-0.05 •LARGO: 1.35</p> <p>MATERIAL: ACERO CEPILLADO</p>	C/U	2	\$ 1,150.00	\$ 2,300.00

**HOSPITAL**  
NACIONAL  
ZACAMIL



**UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS**

<b>MONTO EN LETRAS: OCHO MIL CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>					<b>\$ 8,050.00</b>
<b>CIFRADO PRESUPUESTARIO</b>			<b>2024-3215-3-02-0202-21-1-54199</b>		
Específico	54199		Valor US \$	\$ 8,050.00	Línea de Trabajo: 0202
					Fondo: <b>GENERAL / FONDOS PROPIOS</b>

Este documento contractual se regirá bajo las leyes de la República de El Salvador.

**ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA:** Mediante Resolución Interna No.666/2024, se nombraron a los respectivos administradores de contrato y orden de compra derivado del proceso de Subasta Electrónica Inversa 010/2024 en particular para este documento contractual son: TEC. FRANCISCO CALDERON. Con número de telefono 2594-5007 . Con fondos de SOLICITUD SG-42-2024

**LUGAR DE ENTREGA Y FACTURACIÓN:** Para efecto de tramite de pago debera presentar factura original con 8 copias a nombre de la cuenta especificada en el cuadro superior derecho de esta orden; deberá llevar en un lugar visible la descripción de los bienes o servicios a contratarse y según aplique deberá especificar fecha de vencimiento, número de lote del producto y el número de esta Orden, DETALLAR EL 1% DE IVA RETENIDO EN FACTURA. Queda entendido que al formalizar la Orden de Compra, se somete en todo a lo que establece la Ley de Compras Públicas. En caso de no realizarse esta negociación, le solicitamos devolver esta Orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes. Además, deberá presentar en la UCP, los juegos de Actas y Copias de factura, correspondiente Original de Acta y factura para la UFI, Original de Acta más una copia de factura para UCP y los demás intervinientes. **LA FECHA DE ENTREGA SURTIRA EFECTO A PARTIR DE LA DISTRIBUCION DE ESTA ORDEN, POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

**GARANTÍAS A PRESENTAR:**

**Garantía de Cumplimiento Contractual**

El adjudicatario de la contratación deberá otorgar a favor del HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL un PAGARÉ, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la contratación, con una vigencia a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra, por un periodo que deberá exceder en 90 días, posteriores a la fecha en que finalice el periodo contratado, el cual deberá ser presentado en un plazo no mayor de 10 DÍAS HÁBILES, posteriores a la suscripción del contrato.

La Garantía de Cumplimiento será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo, emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).

En caso que el contratista o proveedor no presente la garantía de cumplimiento de contrato, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas cuando la garantía contemplada sea de cumplimiento contractual.

En caso de incumplimiento del contrato, el HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL hará efectiva dicha garantía, de acuerdo a los siguientes casos:

- a. Incumplimiento contractual, injustificado;
- b. Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en las presentes base de Solicitud de oferta
- c. En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte del contratista.

Dicho garantía- pagare será devuelto a "LA CONTRATISTA" una vez que haya concluido el plazo de vigencia del contrato y se haya realizado la liquidación del mismo y no exista reclamo alguno de parte de la Institución Contratante. Cualquier ampliación del plazo o del valor del contrato causará igual efecto en la obligación de presentar garantía.

La garantía-pagare no deberá estar perforado en ningún lugar que dañe su texto, sello, firmas y además no debe presentar manchas ni deterioro. En base al artículo 126 de la LCP.



**UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS**

**Prórrogas a contratos y órdenes de compra (Art. 159 LCP)**

El contrato podrá prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, por una sola vez, y por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. El titular de la institución emitirá resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prórroga.

El administrador de contrato deberá remitir a la UCP la solicitud de prórroga del contrato anexando los siguientes documentos: justificación de la prórroga, nota en la cual se le solicita a la contratista se pronuncie si está de acuerdo en que se prorrogue el contrato, nota de la contratista en la cual acepta la prórroga, monto estimado de la misma e informe favorable del administrador de contrato.

**Retrasos no imputables al Contratista (Art. 158 LCP)**

Si el retraso del contratista se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, y el mero retraso no dará derecho al contratista a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá dirigirse y presentarse al Administrador del Contrato dentro del plazo contractual pactado para la ejecución de la obra, a dicha solicitud deberá de adjuntarse la documentación probatoria respectiva, en idioma castellano.

**Modificaciones Contractuales (Art. 158 LCP)**

El hospital podrá modificar los contratos en ejecución regidos por la Ley de Compras Públicas, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas. Para lo cual La Contratista presentará al Administrador de Contrato, solicitud de modificación al contrato, siempre que se trate de causas no imputables a la misma, adjuntando las justificaciones comprobaciones correspondientes, debiendo el Administrador de contrato remitir dicha documentación, con la opinión técnica respectiva.

Cuando el hospital por necesidades imprevistas requiera modificaciones durante la ejecución del contrato, el Administrador de Contrato, elaborará solicitud y adjuntará la justificación correspondiente, con la anuencia de la Contratista, y disponibilidad presupuestaria en caso que aplique, para ser presentada a la UCP.

Para efectos de la LCP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor Art. 115 LCP.

La comprobación de dichas circunstancias será responsabilidad del titular del hospital.

**Extinción, caducidad, mutuo acuerdo y revocación del Contrato (Art. 166, 167, 168, 169 LCP)**

En caso que la contratista no entregue el suministro en el plazo establecido en el contrato o en caso que la solicitud de prórroga sea denegada conforme a derecho, el contrato quedará sujeto a opción del hospital de hacerse caducar y proceder de manera inmediata a hacer efectiva la garantía respectiva y dicho contratista no podrá ser tomado en cuenta para otros procesos de adquisiciones.

**Sanciones**

El incumplimiento contractual aplicará inhabilitaciones, multas por mora y forma de extinción contractual con sus consecuencias de acuerdo al Art.76 y 175 de la Ley de Compras Públicas.

**Plazos de Reclamos (Art. 170 LCP)**

El administrador de orden de compra u contrato, nombrado bajo resolución interna, en las cuales, a partir de la suscripción o distribución del contrato y durante el periodo de plazo de entrega y/o recepción formal, dentro del cual la institución y/o administrador de contrato deberá formular los reclamos correspondientes y si esto no ocurriere se entenderá extinguida toda la responsabilidad de parte del contratista, salvo disposición legal expresa en contrario.

<b>GESTIONÓ (UCP)</b>	<b>AUTORIZÓ (DIRECTOR)</b>	<b>REGISTRÓ (UFI)</b>	<b>PROVEEDOR: Nombre, firma, fecha y sello</b>