

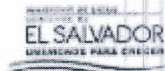
## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



**HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**



Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 24 de Octubre de 2016 ✓ No de Orden: 551 ✓  
 Solicitante: Bienestar Magisterial Consulta ✓ Solicitud No: 4/2016  
 Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante: Deco-Sistemas (Jesús Abraham López Torres) ✓ NIT Y / O NRC: XXXXXXXXXX  
 Clasificación: Pequeña Empresa  
 Dirección: 19 CALLE PONIENTE Y 1RA AV. NORTE #149, CENTRO DE GOBIERNO, SAN SALVADOR. Tel: 2522-4211

Para el uso de personal de bienestar magisterial de consulta externa. ✓

| R | CANTIDAD | U/M | CODIGO   | DESCRIPCIÓN  | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|----------|-----|----------|--|-----------------|-------------|
| 1 | 4        | C/U | 62502000 | Silla secretarial sin brazos. Mod. ST-ES1058S8 marca: Skysit. Espuma especial de 1 1/2" tela damasco con retardante contra fuego y protección 3M scotch guard para filtraciones de líquidos. Respaldo ajustable en altura y profundidad. Graduación de altura por medio de gas, base de 5 rodos dobles, respaldo y asiento con concha plástica en la parte posterior, sin apoya brazos, peso máximo recomendable 250 libras. | \$ 93.00        | \$ 372.00   |

TOTAL US: \$ 372.00

(TOTAL EN LETRAS) Trescientos setenta y dos 00/100 dólares de los Estados Unidos de América. ✓

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>OBSERVACION</b>  | <b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b>   | <b>C.C.</b>   |
| Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.- | TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedar, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, siete copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación. | *ALMACÉN<br>*UPI<br>*UACI<br>*PRESUPUESTO<br>*SOLICITANTE<br>*ADM. DE OC. |

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL  
 FECHA DE ENTREGA: 10 días hábiles FORMA DE PAGO: Crédito 60 días

E.   
 Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales  
 DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden:  
 Dr. José Miguel Fuentes Castillo  
 Coordinador de Bienestar Magisterial  
 PBX: 2665-6100  
 Elaboró: Dumercy Antonio Cruz