

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 SAN MIGUEL, 02 DE ABRIL DE 2013

Ministerio de Salud



Orden de compra N°084

SEÑORES : ELECTROLAB MEDIC, S.A. DE C.V.

NIT

CLASIFICACION: MEDIANA EMPRESA

Sirvanse suministrar a este Centro Hospitalario después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según detalle siguiente:

SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

SOLICITUD No. 01/2013

CANT.	U/M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3	C/U	60401300	Higrómetro A 11-661-13 BC: 1530, Medidor certificado por el NIST de Humedad Relativa de 25 a 95% y Temperatura de 0 a 50 Grados C, con memoria que guarda el valor mínimo y máximo de la lectura, la certificación y calibración es traceable con el NIST (National Institute Of Standards and Technology), Certificado ISO-17025, Marca: Fisher o Daigger, Origen: USA.	\$ 113.00	\$ 339.00
1	C/U	60401300	Higrómetro a 11-661-19 Traceable BC: 2929, Medidor de humedad relativa de 0 a 95% y temperatura de - 5 a + 50 grados C, Nota: el Display indica solamente 2 dígitos, sin decimal, para la temperatura y para la humedad; de acuerdo a normas y traceable con el NIST (National Institute Of Standards And Technology) Código: 11-661-19 Fisher, Marca: Fisher o Daigger Iso-9001	\$ 124.30	\$ 124.30
TOTAL					\$ 463.30
			FORMA DE PAGO : Crédito		
			TIEMPO DE ENTREGA : Inmediata 3 días hábiles		
OBSERVACION:		IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR			
Si el Servicio o Suministro es igual o mayor a \$100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.		1. Anotar número de Orden de Compra en Factura. 2. <u>Para Recepción del Producto:</u> Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén. 3. <u>Para retiro de Quedan:</u> Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. 4. Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega.			c.c. Almacén UFI UACI PPTO.

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" DE SAN MIGUEL, acompañado de la presente Orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITO: Sandra Yaneth Robles

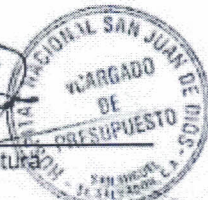


JEFE U.A.C.I.

Lic. Irma E. Quintanilla G.

ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Sr. Guillermo Ventura



JEFE U.F.I.

Lic. Gloria Orellana de Galdámez

AUTORIZADO: DIRECTOR

Dr. José Manuel Pacheco Paz

