

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



JEA, S.A. de C.V.

Señores:

Clasificación. MEDIANA EMPRESA

Atentamente sírvanse suministrar a este Centro Hospitalario, después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según el detalle siguiente:

SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

SOLICITUD No. 074/2013

Compra para Modificar cielo Falso del área donde se colocara la campana de flujo laminar de este Hospital.

CANTIDAD	U/M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
40	c/u	s/c	Canal de Carga	\$ 1.80	\$ 72.00
42	c/u	s/c	Canal Listón	\$ 1.60	\$ 67.20
14	c/u	s/c	Angulo de Coronación	\$ 0.75	\$ 10.50
20	c/u	s/c	Pliego Denglas (tabla roca con fibra de vidrio)	\$ 26.25	\$ 525.00
1	c/u	s/c	Cubeta Sellador Base Alcalina	\$ 28.20	\$ 28.20
80	c/u	s/c	Kilo Bescoat	\$ 0.51	\$ 40.80
10	c/u	s/c	Libra, Alambre Galvanizado # 16 para Amarre	\$ 0.80	\$ 8.00
1000	c/u	70212	Tornillo Pared Seca 1 1/2"	\$ 0.01	\$ 10.00
1000	c/u	70212	Tornillo Unión Metal 1/2"	\$ 0.01	\$ 10.00
300	c/u	70212059	Tachuelon para concreto	\$ 0.01	\$ 3.00
1000	c/u	70212431	Tornillo pared seca de 1"	\$ 0.01	\$ 10.00
<b>Total...</b>				\$	<b>784.70</b>

Forma de pago: Crédito  
 Tiempo de entrega: en 72 horas

**OBSERVACION**

Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-

**IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR**

- 1 Anotar número de Orden de Compra en Factura.
- 2 Para Recepción del Producto: Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén.
- 3 Para retiro de Quedan: Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora.
- 4 Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega.

c. c. Almacén  
 UFI  
 UACI  
 Presup.

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de: **Tesorería Hospital Nacional San Juan de Dios San Miguel.** En caso de no aceptar esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITO: Luis Eduardo Cruz

JEFE DE U.A.C.I

Lic. Irma Elizabeth Quintanilla G.



ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Sr. José Guillermo Ventura



JEFE DE U.F.I.

Lic. Gloria Orellana de Galdámez



AUTORIZO:

DIRECTOR

Dr. José Manuel Pacheco Paz

