

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL



San Miguel, 27 de Noviembre de 2013



Orden de Compra No. 369

Señores: **TALLER DIDEA, S.A. DE C.V.**
 NIT. No. [REDACTED]
 Clasificación: **Gran Empresa**

Atentamente sirvanse suministrar a este Centro Hospitalario, después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según el detalle siguiente:

SOLICITANTE: **Sección Transporte**

SOLICITUD No. 072/2013

Reparación de Ambulancia, Marca: KIA, Modelo: Prigio TR125, placa N-17753, propiedad del Hospital

CANTIDAD	U/M	COBIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
MANO DE OBRA OPERACION MECANICA					
SERVICIO DE MANTENIMIENTO					
1	c/u	Sc	Cambiar extremos de cremallera (dos lados)	\$ 86.57	
1	c/u	Sc	Cambiar esferas inferiores (dos lados)	\$ 94.68	
1	c/u	Sc	Cambiar sellos baleros espaciadores y seguros de ruedas traseras	\$ 86.57	
1	c/u	Sc	Modificar bases de alternador	\$ 81.16	
1	c/u	Sc	Desmontar y montar caliper	\$ 32.46	
1	c/u	Sc	Desmontar y montar palanca de cambios de velocidades y cambiar buj	\$ 62.23	\$ 443.66
OTROS REPUESTOS					
1	c/u	Sc	Terminal cremallera	\$ 74.76	
1	c/u	Sc	Esferas inferiores	\$ 61.03	
1	c/u	Sc	Esferas inferiores	\$ 7.58	
1	c/u	Sc	Baleros y sellos de bufa	\$ 192.01	
1	c/u	Sc	Bujes de palanca de velocidades	\$ 52.00	\$ 387.38
MANO DE OBRA EXTERIOR					
1	c/u	Sc	Rectificar pines de caliper	\$ 45.00	\$ 45.00
					\$ 876.04
* Forma de pago: Contado					
OBSERVACION			IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR		
Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-			1 Anotar número de Orden de Compra en Factura.		
			2 Para Recepción del Producto: Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén.		
			3 Para retiro de Quedan: Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora.		
			4 Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega.		
			c. c.		
			* Almacén		
			* UFI		
			* UACI		
			* Presupuesto		
			* Solicitante		

Para efectos de cancelación, favor presentar factura con el nombre de: **Tesorería Hospital Nacional San Juan de Dios San Miguel.** En caso de no aceptar esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITO: Nery S. Sánchez Cañas



JEFE DE U.A.C.I. Lic. Irma Elizabeth Quintanilla G.

ENCARGADO DE PRESUPUESTO Sr. José Guillermo Ventura

JEFE DE U.F.I. Lic. Gloria Orellana de Galdámez

AUTORIZO: DIRECTOR Dr. José Manuel Pacheco Paz