

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

124-517

Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 09 de Mayo de 2017 No de Orden: 215/2017

Solicitante: Departamento de Recursos Humanos Solicitud No: 11/2017

Nombre de la persona natural o jurídica suministrante

IMPRESA DIVINO SALVADOR DEL MUNDO
(Mariela Lisseth del Cid Benavides)

NIT / NRC:

Clasificación: Empresa Pequeña

Dirección: 12 Calle Poniente # 102 bis, Barrio San Francisco, San Miguel. Tel: 2620-2356

Correo Electrónico: marieladelcid@live.com / salvmar92@gmail.com

Servicio de Empastado de Documentos Auditables del Departamento de Recursos Humanos.

R	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	8	C/U	81208038	Servicio de Empastado de Documentos tamaño carta Aproximadamente de 300 pág. Cada uno con leyenda al frente y al dorso.	\$ 15.00	\$ 120.00
1	1	C/U	81208038	Servicio de Empastado de Documentos tamaño carta Aproximadamente de 50 pág. Con leyenda al frente y al dorso.	\$ 10.00	\$ 10.00

TOTAL US: \$ 130.00

(TOTAL EN LETRAS) Ciento Treinta 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América

[OBSERVACION]

INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:

C.C.
*ALMACÉN
*UFI
*UACI
*PRESUPUESTO
*SOLICITANTE
*ADM. DE OC.

Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-

TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL

FECHA DE ENTREGA: 08 días hábiles FORMA DE PAGO: Contado

E. 
Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales
DIRECTORA HOSPITAL



Administrador de la Orden:
Licda. Jessica Eileen Valle de Ventura
Depto. De Recursos Humanos
PBX: 2665-6100 Ext.1184

Elaboró: Genara Magdalena Berrios de Merino

Fecha de Distribución: