

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 31 de Agosto de 2017 ✓ **No de Orden:** 391/2017 ✓
Solicitante: Departamento de Recursos Humanos ✓ **Solicitud No:** 13/2017 ✓
Nombre de la persona natural o jurídica suministrante **Librería y Papelería La Nueva San Salvador (Noe Alberto Guillen)** ✓ **NIT:** [REDACTED]
Clasificación: Mediana Empresa **NCR:** [REDACTED]
Dirección: Zona Industrial Plan de La Laguna Calle Circunvalación #128 Antiguo Cuscatlan, La Libertad. Tel: 2209 0777
Correo Electrónico: eyelasquez@aos.com.sv

Compra de Cartapacio de Manila para resguardar expedientes en el Departamento de Recursos Humanos. ✓

R	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	100	C/U	80104030	Folder Manila, Tamaño Oficio con fastener de gusano.	\$ 0.70	\$ 70.00 ✓

TOTAL EN LETRAS SESENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ✓ \$ 70.00 ✓

(TOTAL EN LETRAS) SESENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ✓

<input type="checkbox"/> OBSERVACION Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención. -	INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE: TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedar, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitarnos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
	LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL FECHA DE ENTREGA: 07 días hábiles ✓	FORMA DE PAGO: Crédito 60 días ✓

Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales
DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden: Licda. Jessica Eileen Valle de Ventura ✓
 Jefe de Departamento de Recursos Humanos
 PBX: 2665-6100 EXT: 1184

Elaboró: Genara Magdalena Berríos de Merino
Fecha de Distribución: 06 SET. 2017

de L