

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



090318

**HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

MINISTERIO DE SALUD  
**EL SALVADOR**  
 UNÁMONOS PARA CRECER

Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

**Lugar y Fecha:** San Miguel, 1 de Marzo de 2018 ✓  
**Solicitante:** Sección de Impresiones ✓  
 Nombre de la persona natural o jurídica suministrante: **DPG, S.A. de C.V.** ✓  
**Clasificación:** Mediana Empresa  
**Dirección:** 33 av. Sur #922, Col. Cucumacayan, San Salvador. Tel: 2526-6515  
**Correo:** fguardado@grupodpg.com

**No de Orden:** 82/2018 ✓  
**Solicitud No:** 2/2018  
**NIT Y / O NRC:** [REDACTED]

Se solicita la compra de estos insumos para el año 2018 para el funcionamiento de dichas maquinas ya que son de mucha importancia para el desarrollo del área de impresiones.

R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	50	C/U	80205196	Tóner para fotocopiadora marca Kyocera, modelo: Taskalfa 3010i, Tóner: No. TK7107 marca: Kyocera	\$ 88.68	\$ 4,434.00	
<b>TOTAL US:</b>						<b>\$ 4,434.00</b>	
<b>(TOTAL EN LETRAS) Cuatro mil cuatrocientos treinta y cuatro 00/100 dolares de los Estados Unidos de América.</b>							
<b>OBSERVACIÓN</b>		<b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b>				<b>C.C.</b>	
Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-		TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, siete copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.				*ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.	
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>		<b>HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL</b>					
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>		15 días hábiles ✓		<b>FORMA DE PAGO:</b> Crédito 60 días ✓			
 E. <b>Dra. Juana Elizabeth Hernández de Cañales</b> <b>DIRECTORA HOSPITAL</b>							
<b>Administrador de la Orden:</b>				<b>Elaboró: Dumercy Antonio Cruz</b>			
Sra. Marleny Aparicio de Paz / Jefe de Servicios Generales PBX: 2665-6100				<b>FECHA DE DISTRIBUCIÓN:</b>			

dd