

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 14 de Mayo de 2018 / **No de Orden:** 232/2018 /
Solicitante: Unidad de Planificación / **Solicitud No:** 1/2018 /
 Nombre de la persona natural o jurídica suministrante: **Galería del Mueble (Cristina Elizabeth Cruz de Romero) / NIT Y / O NRC:** [REDACTED]
Clasificación: Micro Empresa
Dirección: San Salvador
Correo: Galeria.gerencia31@gmail.com

Mobiliario para unidad de planificación. /

R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	3	C/U	62501030	Escritorio secretarial, medidas 1.20 x 0.70 x 0.75 de alto, incluye dos gavetas laterales, una papelerera y una archivadora y gaveta central con chapa, estructura negra y cubierta de melanina color cherry. Garantía: 2 años.	\$ 155.00	\$ 465.00
2	4	C/U	62502010	Silla secretarial con brazos base de cinco rodos, metálica, comada, sistema de gas ergonómica, reclinable, respaldo amplio y asiento, tela tipo damasco, color negro. Capacidad de 250 libras, garantía de 1 año.	\$ 70.00	\$ 280.00
TOTAL US:						\$ 745.00

(TOTAL EN LETRAS) Setecientos cuarenta y cinco 00/100 dolares de los Estados Unidos de América. /

OBSERVACIÓN	INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:	C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, siete copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL.

FECHA DE ENTREGA: 5 días hábiles / **FORMA DE PAGO:** Contado

E.
 Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales
 DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden: Dr. Jose Roberto Centeno / **Elaboró:** Dumercy Antonio Cruz
 Jefe Unidad de Planificación
 PBX: 2665-6100 **FECHA DE DISTRIBUCIÓN:**

2018