

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

REPUBLICA DE EL SALVADOR
 UNÁMONOS PARA CRECER

Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 13 de Noviembre de 2018 ✓ **No de Orden:** 474/2018 ✓
Solicitante: SECCIÓN DE ACTIVO FIJO ✓ **Solicitud No:** 004/2018 ✓
 Nombre de la persona natural o jurídica suministrante: **LIBRERÍA Y PAPELERÍA LA IBÉRICA S.A. DE C.V.** ✓ **NIT:** [REDACTED]
Clasificación: MEDIANO CONTRIBUYENTE **NRC:** [REDACTED]
Dirección: 29 calle ote n.º 410 colonia la Rábida, Frente a Pizza Hut, San Salvador
Correo Electrónico: mail.iberica@laiberica.net **Teléfono:** 2235-4606//2225-1560

Marcadores necesarios para poder realizar trabajo de marcación de inventario en equipos y mobiliario ✓

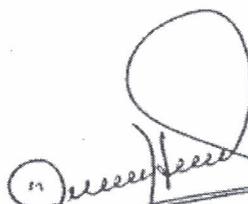
R	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	12	C/U	80102170	Plumón artline 440xf negro	\$1.50	\$ 18.00
2	12	C/U	80102171	Plumón artline 440xf blanco	\$1.50	\$ 18.00

TOTAL US: \$ 36.00 ✓

(TOTAL EN LETRAS) TREINTA Y SEIS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ✓

[OBSERVACION] Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE: TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
--	---	--

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL
FECHA DE ENTREGA: 1 día ✓ **FORMA DE PAGO:** Contado ✓


 Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales
 DIRECTORA HOSPITAL



Administrador de la Orden: Sr. Alexander Ernesto Manzanares ✓ Jefe Sección Activo Fijo. PBX: 2665-6100 EXT: 1628	Elaboró: Julio Antonio Alvarenga Campos. Fecha de Distribución: 16 NOV. 2018
--	---

des