

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



281118

**HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

EN FORTALECIMIENTO  
 ESTE ES UNO DE  
**EL SALVADOR**  
 UNÁMONOS PARA CRECER

Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

**Lugar y Fecha:** San Miguel, 23 de Noviembre de 2018 ✓ **No de Orden:** 493/2018 ✓  
**Solicitante:** Unidad Financiera Institucional ✓ **Solicitud No:** 001/2018 ✓  
 Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante **Librería y Papelería La Nueva San Salvador (Noe Alberto Guillen)** ✓ **NIT:** [REDACTED]  
**Clasificación:** Mediana Empresa **NCR:** [REDACTED]  
**Dirección:** Zona Industrial Plan de La Laguna Calle Circunvalación #128 Antiguo Cuscatlan, La Libertad. Tel:2209 0777  
**Correo Electrónico:** [evelasquez@aos.com.sv](mailto:evelasquez@aos.com.sv)

Compra de cartapacios manila para el área de convenios UFI. ✓

R	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	200	C/U	80104030	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO CON GUSANO, SIN MARCA, ORIGEN: VARIOS PAISES.	\$0.70	\$ 140.00

**TOTAL US:** \$ 140.00 ✓

**(TOTAL EN LETRAS)** CIENTO CUARENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ✓

<input type="checkbox"/> <b>OBSERVACION</b> Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-	<b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b> TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.		C.C. <input type="checkbox"/> ALMACÉN <input type="checkbox"/> UFI <input type="checkbox"/> UACI <input type="checkbox"/> PRESUPUESTO <input type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> ADM. DE OC.
	<b>LUGAR DE ENTREGA:</b> HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL	<b>FECHA DE ENTREGA:</b> 08 días hábiles ✓	
<b>FORMA DE PAGO:</b> Crédito 60 días ✓		[Circular Stamp: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL DIRECCION]	
<b>Administrador de la Orden:</b> Licda. Gloria Orellana de Galdamez ✓ Jefe de UFI Tel: 2792-3035		E. <b>Dra. Juana Elizabeth Hernandez de Canales</b> <b>DIRECTORA HOSPITAL</b>	
<b>Elaboró:</b> Genara Magdalena Berrios de Merino		<b>Fecha de Distribución:</b>	

dd