

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



**HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**  
 FINAL 11 CALLE PONIENTE Y 23 AV SUR COLONIA CIUDAD JARDÍN, SAN MIGUEL

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
**EL SALVADOR**  
 UNÁMONOS PARA CRECER

Lugar y Fecha: San Miguel, 13 de Febrero 2019 No de Orden: 048/2019  
 Solicitante: Unidad Informática. Solicitud No: 01/2019  
 Nombre de la persona natural o jurídica suministrante: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR S.A. DE C.V. (PBS)** NIT: [REDACTED]  
 Clasificación: Gran Contribuyente. NRC: [REDACTED]  
 Dirección: Final Blvd. Santa Elena y Blvd. Orden de Malta, Edificio XEROX, Antiguo Cuscatlán, La Libertad. Tel: 2239-3000, 2246-3133.  
 Correo Electrónico: [larry.hernandez@grouppbs.com](mailto:larry.hernandez@grouppbs.com) Pág. 1-1

*Este servicio de Arrendamiento para Fotocopiadoras, es un proyecto que la Unidad Informática trata de implementar pensando en las Políticas de ahorro y Austeridad que se inculca a nivel nacional.*

R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	12	C/U	81214008	Mensualidades por servicio de impresiones y fotocopiado por un promedio de 150,000 copias por mes, incluye 20 Equipos Multifuncionales 12 equipos de 40-50 PPM, Marca Xerox, Modelo: WCS945, 5 equipos nuevos de 80 PPM o superior Marca: Xerox, Modelo Altalink B8090, 3 equipos de 35 PPM o Superior Marca: Xerox, Modelo: Workcenter 5335. El País de Origen de los equipos incluidos es China, fabricados bajo los estándares XEROX Corporation USA. (PRECIO UNITARIO POR COPIA \$0.034)  CONDICIONES ESPECIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: ✓ El oferente estará en la condición de aumentar o disminuir el número de equipos a petición del Hospital cuando este lo requiera. ✓ La empresa suministrante deberá proporcionar los insumos que requiera el equipo para el eficiente funcionamiento, excepto el papel. A preferencia se mantendrá un insumo (1 tóner) para que la sustitución sea inmediata y no tener largas esperas. ✓ El mantenimiento de los equipos será por cuenta de la empresa suministrante, para lo cual deberá presentar un programa de revisiones, capacidad instalada con que se cuenta para dar el servicio de mantenimiento, equipos, repuestos, recursos humanos, etc. Para este caso PBS cuenta con más de 20 técnicos certificados y posee personal asignado para la zona oriental del país que reside en dicha zona para atender los requerimientos de los clientes de la misma. PBS posee la bodega de repuestos y el taller especializado más grande del país para brindar soporte a nuestros clientes y los equipos que estos poseen. ✓ Cuando un equipo arrendado presente fallas en su funcionamiento, en caso de no poder ser reparado en su sitio, será sustituido en un lapso no mayor de 24 horas por otro igual o de superior calidad sin costo alguna para el hospital. ✓ PBS presentará mensualmente la factura de cobro, detallando el consumo y costo de copias por equipo. ✓ Los costos detallados en la oferta económica incluyen IVA. ✓ Anexo a esta oferta el catálogo de los equipos ofertados. ✓ Los equipos son compatibles con el sistema operativo LINUX que en su mayoría de equipos tiene el hospital instalado.	\$ 5,100.00	\$ 61,200.00

**\$ 61,200.00**

**TOTAL EN LETRAS) SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.**

<b>OBSERVACION</b> Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-	<b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b> TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén. Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	C. C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PREOSUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
---	--	---

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SAN MIGUEL

FECHA DE ENTREGA: MÁXIMO 30 DÍAS. FORMA DE PAGO: CRÉDITO 60 DÍAS.

F. Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales  
 DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden: Lic. Henry Lainez. Jefe de Unidad de Informática. PBX: 2792-3017, 2792-3018. Elaboró: Ing. Nathalia Angélica Aparicio Pineda. FECHA DE DISTRIBUCIÓN: 14 FEB. 2019