

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

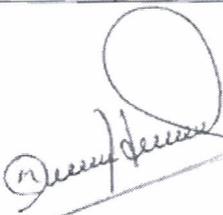
**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



**HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**  
FINAL 11 CALLE PONIENTE Y 23 AV SUR COLONIA CIUDAD JARDÍN, SAN MIGUEL

**Lugar y Fecha:** San Miguel, 28 de Marzo 2019 ✓ **No de Orden:** 095/2019 ✓  
**Solicitante:** Sección de Impresiones. ✓ **Solicitud No:** 001/2019 ✓  
**Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante:** TECNO GRÁFICOS (TOMAS RICARDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ) ✓ **NIT:** [REDACTED]  
**Clasificación:** Micro Empresa **NRC:** [REDACTED]  
**Dirección:** 8º Avenida Norte #522, San Salvador, El Salvador, Tel: 2271-5455, 2272-2151  
**Correo Electrónico:** tecno\_graficos@hotmail.com Pág. 1-1

*La compra del Servicio de Mantenimiento para la DUPLICADORA Y FOTOCOPIADORA, son de mucha importancia ya que estas brindan el servicio de fotocopia a todas las áreas de nuestro Centro Hospitalario.*

R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	
01	06	C/U	S/C	Servicio de Mantenimiento preventivo para Duplicadora Digital Modelo RZ-220. Seis Visitas.	\$ 85.00	\$ 510.00 ✓	
02	06	C/U	S/C	Servicio de Mantenimiento preventivo para fotocopidora Multifuncional Laser Digital, Marca: KYOCERA, Modelo: Taskalfa 301oi, Monocromática Velocidad (ppm) 30/15 en A4/03 con unidad Duplex. Visita Bimensual programada correspondiente a los meses de: Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre y Diciembre del 2019.	\$ 85.00	\$ 510.00 ✓	
<b>TOTAL US:</b>						<b>\$ 1,020.00</b> ✓	
<b>TOTAL EN LETRAS)</b> MIL VEINTE 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ✓							
<b>OBSERVACION</b>		<b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b>				C. C.	
Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-		TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.				*ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.	
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>		<b>HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SAN MIGUEL</b>					
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>		<b>VISITA BIMENSUAL SEGÚN PROGRAMACIÓN.</b>	<b>FORMA DE PAGO:</b>		<b>CRÉDITO 60 DÍAS.</b> ✓		
  <b>F. Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales</b> <b>DIRECTORA HOSPITAL</b>							
<b>Administrador de la Orden:</b> Sr. Gilbert Alberto Prado Ramirez Encargado del Area de Impresiones PBX: 2792-3204, 2792-3036				<b>Elaboró:</b> Ing. Nathalia Angélica Aparicio Pineda			
				<b>FECHA DE DISTRIBUCIÓN:</b> _____			

*62*