

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

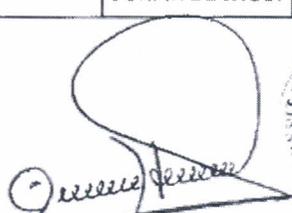
**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



**HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**  
FINAL 11 CALLE PONIENTE Y 23 AV SUR COLONIA CIUDAD JARDÍN, SAN MIGUEL

**Lugar y Fecha:** San Miguel, 26 de Abril 2019 ✓ **No de Orden:** 154/2019 ✓  
**Solicitante:** Sección de Impresiones. ✓ **Solicitud No:** 004/2019  
**Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante:** TECNO GRÁFICOS **NIT:** [REDACTED]  
(TOMAS RICARDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ) **NRC:** [REDACTED]  
**Clasificación:** Micro Empresa  
**Dirección:** 8º Avenida Norte #522, San Salvador, El Salvador, Tel: 2271-5455, 2272-2151  
**Correo Electrónico:** tecno\_graficos@hotmail.com **Pág. 1-1**

*El equipo de Duplicadora Digital de alta velocidad es de carácter urgente, ya que es de mucha utilidad en la Sección de Impresiones, para abastecer de papelería a todos los Servicios Hospitalarios.*

R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	
01	01	C/U	80106460	Duplicadora Digital, Marca: Risograph SF5130U.  <i>Incluye:</i> Regulador de voltaje 110, Elaboración del Master/Método de impresión Digital alta. Tamaño del papel estándar: Carta/Oficio, Bandeja de capacidad para Papel 1000 hojas, 10 tubos de tinta y 10 Master, Manuales de Duplicadora, Mesas Stand con rodó donde se monta la duplicadora, 2 Mantenimiento Preventivo 1 cada 6 meses, Garantía 2 años por desperfecto de fabrica, Instalación de equipos y Capacitación del uso de sus funciones y manejo del equipo.	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00 ✓	
<b>TOTAL US:</b>						\$ 4,800.00	
<b>(TOTAL EN LETRAS)</b>						CUATRO MIL OCHOCIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. ✓	
<b>OBSERVACION</b>		<b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b>				C. C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.	
Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-		TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.					
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>		<b>HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SAN MIGUEL</b>					
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>		<b>2 días hábiles después de recibida la Orden de Compra.</b>		<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>Crédito 60 Días Calendario.</b> ✓		
 <b>F. Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales.</b> <b>DIRECTORA HOSPITAL</b>							
<b>Administrador de la Orden:</b> Sr. Gilbert Alberto Prado Ramirez Encargado del Area de Impresiones PBX: 2792-3204, 2792-3036				<b>Elaboró:</b> Ing. Nathalia Angélica Aparicio Pineda			
				<b>FECHA DE DISTRIBUCIÓN:</b> _____			