

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

**Lugar y Fecha:** San Miguel, 13 de Junio de 2019 ✓ **No de Orden:** 282/2019 ✓  
**Solicitante:** FARMACIA ✓ **Solicitud No:** 04/2019 ✓  
**Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante:** D'OFFICE, S. A. DE C.V. ✓ **NIT:** [REDACTED]  
**Clasificación:** Mediana Empresa **NRC:** [REDACTED]  
**Dirección:** Urbanización Satellite, AV. Bernal Block "S", #11, San Salvador. PBX: 2274-1640, 2264-8640  
**Correo Electrónico:** central@docoffice.com.sv  
**Compra de Sillas Secretariales para el Área de Farmacia.** ✓

R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	5	C/U	62502010	Silla ergonómica con brazo, silla secretarial, respaldo y asiento tapizado en tela damasco con espuma de alta densidad, brazos de naylon en "T", base de naylon de cinco rodos, Modelo: Walter con brazos, soporte en peso: 350 libras, Marca: Doffice, Origen: Italia, Garantía: 3 años por desperfectos de fabrica.	\$100.00	\$500.00 ✓
2	5	C/U	62502000	Silla ergonómica secretarial sin brazo, silla secretarial, respaldo y asiento tapizado en tela damasco con espuma de alta densidad, sin brazos, base de naylon de cinco rodos, Modelo: Walter sin brazos, soporte en peso: 350 libras, Marca: Doffice, Origen: Italia, Garantía: 3 años por desperfectos de fabrica.	\$90.00	\$450.00 ✓
<b>TOTAL US:</b>						<b>\$950.00</b> ✓

(TOTAL EN LETRAS) NOVECIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ✓

**OBSERVACION**  
 Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-

**INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:**  
 TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.

C. C.  
 \*ALMACÉN  
 \*UFI  
 \*UACI  
 \*PRESUPUESTO  
 \*SOLICITANTE  
 \*ADM. DE OC.

**LUGAR DE ENTREGA:** HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SAN MIGUEL

**FECHA DE ENTREGA:** 20 días hábiles ✓ **FORMA DE PAGO:** Crédito 30 días ✓

F.   
 Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales  
 DIRECTORA HOSPITAL



**Administrador de la Orden:** Licda. Silvia Melany Ortiz Alvarado ✓  
 Jefe de Farmacia  
 Tel: 2792-3213

**Elaboró:** Genara Magdalena Berrios de Merino

**FECHA DE DISTRIBUCIÓN:** 24 JUN 2019