

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO DE SALUD



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL  
 ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)  
 Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 22 de Abril de 2020 No de Orden: 204/2020  
 Solicitante: SECCIÓN DE IMPRESIONES Y REPRODUCCIONES Solicitad No: 001/2020  
 Nombre de la persona natural o jurídica suministrante: INVERO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. NIT: [REDACTED]  
 Clasificación: MICRO EMPRESA NRC: [REDACTED]  
 Dirección: 29 Avenida Norte # 2122 Colonia Zacamil, Mejicanos. El Salvador  
 Correo Electrónico: inverqsv@gmail.com TELÉFONO: 2206-0045

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos del área de Impresiones (Duplicadora y Fotocopiadora Multifuncional) visita bimensual.

R	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	5	C/U	81201810	Servicio de Mantenimiento preventivo para Duplicadora Digital Modelo RZ-220	\$ 85.00	\$ 425.00
2	5	C/U	81201035	Servicio de Mantenimiento preventivo para Fotocopiadora Multifuncional laser Digital, Marca KYOCERA, Modelo: Taskalfa 301 oi, Monocromática Velocidad (ppm) 30/15 en A4/ 03 , con unidad Duplex. Cada visita bimensual según programado en los meses de Marzo, Junio, Agosto, Octubre y Diciembre/20 incluye: - Mantenimiento preventivo para Duplicadora Digital RISO, Modelo: RZ-220, Kyocera Taskalfa 301 oi// Limpieza, ajuste, engrase y lubricaciones del equipo en cada visita de servicio// Corrección de deficientes de los equipos (desajuste, descontroles)// Instrucción de forma gratuita por parte de los técnicos de la empresa a los trabajadores de la institución sobre el uso en caso de emergencia// Prioridad en sus llamadas de emergencia (Mantenimiento correctivo)// Revisión general de todo el equipo y sus partes que permitan establecer criterios en cuanto al ajuste, reparación o cambio oportuno de piezas que sufren desgaste natural por el uso// Controlar el estado del equipo, corregir sus deficiencias y desajustes eventuales que pudieran causar la paralización total o parcial del equipo en forma imprevista// Revisión, reparación y/o ajuste de los controles de seguridad y funcionamiento del equipo y de la seguridad en su operación// Informe técnico del mantenimiento realizado durante la visita// Disponibilidad de repuestos// Accesorios y/o Repuestos con un costo no mayor a \$ 50.00// Mantenimiento Correctivo un día hábil.	\$ 85.00	\$ 425.00

TOTAL US: \$ 850.00

(TOTAL EN LETRAS) OCHOCIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

<input type="checkbox"/> <b>OBSERVACIÓN</b> Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	<b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b>		C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
	TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL  
 FECHA DE ENTREGA: Visita bimensual según programado FORMA DE PAGO: Crédito 60 días

F.   
 Dra. Jeny Brenda Hernández de Nolasco  
 DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden: Sr. Oscar Ovidio del Cid. Encargado de Impresiones y Reproducciones. PBX: 2792-3204  
 Elaboró: Licda. Jéssica Eileen Valle de Ventura.  
 Fecha de Distribución: 08 MAY 2020