

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO DE SALUD  
**HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**  
 Final II Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"



**Lugar y Fecha:** San Miguel, 19 de Febrero de 2021 ✓ **No de Orden:** 087/2021 ✓  
**Solicitante:** SECCIÓN DE IMPRESIONES Y REPRODUCCIONES ✓ **Solicitud No:** 002/2021  
Nombre de la persona natural o jurídica suministrante **INVERQ DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** ✓ **NIT:** [REDACTED]  
**Clasificación:** MICRO EMPRESA **NRC:** [REDACTED]  
**Dirección:** 29 Avenida Norte # 2122 Colonia Zacamil, Mejicanos. El Salvador  
**Correo Electrónico:** [inverqsv@gmail.com](mailto:inverqsv@gmail.com) **TELÉFONO:** 2206-0045

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos del área de Impresiones ( Duplicadora y Fotocopiadora Multifuncional) visitas bimensual para el año 2021. ✓

R	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	6	C/U	81201810	-Servicio de Mantenimiento preventivo para Duplicadora Digital Modelo SF-6930U	\$ 85.00	\$ 510.00
2	6	C/U	81201030	-Servicio de Mantenimiento preventivo para Fotocopiadora Multifuncional láser Digital, Marca KYOCERA, Modelo: Taskalfa 301 oi, Monocromática Velocidad (ppm) 30/15 en A4 / 03 , con unidad Dúplex. Cada visita bimensual según programado en los meses de Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre y Diciembre/21 incluye: - Mantenimiento preventivo para Duplicadora Digital RISO, Modelo: RZ-220, Kyocera Taskalfa 301 oi// Limpieza, ajuste, engrase y lubricaciones del equipo en cada-visita de servicio// Corrección de deficientes de los equipos (desajuste, descontroles)// Instrucción de forma gratuita por parte de los técnicos de la empresa a los trabajadores de la institución sobre el uso en caso de emergencia// Prioridad en sus llamadas de emergencia (Mantenimiento correctivo)// Revisión general de todo el equipo y sus partes que permitan establecer criterios en cuanto al ajuste, reparación o cambio oportuno de piezas que sufren desgaste natural por el uso// Controlar el estado del equipo, corregir sus deficiencias y desajustes eventuales que pudieran causar la paralización total o parcial del equipo en forma imprevista// Revisión, reparación y/o ajuste de los controles de seguridad y funcionamiento del equipo y de la seguridad en su operación// Informe técnico del mantenimiento realizado durante la visita// Disponibilidad de repuestos// Accesorios y/o Repuestos con un costo no mayor a \$ 50.00// Mantenimiento Correctivo un día hábil.	\$ 85.00	\$ 510.00

**TOTAL US:** \$ 1,020.00 ✓

**(TOTAL EN LETRAS)** MIL VEINTE 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. ✓

<input type="checkbox"/> <b>OBSERVACIÓN</b> <input type="checkbox"/> Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	<b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b>		C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
	TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de connato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	

**LUGAR DE ENTREGA:** HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL  
**FECHA DE ENTREGA:** Visita bimensual según programado **FORMA DE PAGO:** Crédito 60 días ✓

F.   
 Dra. Jeny Brenda Hernández de Nolasco  
 DIRECTORA HOSPITAL

**Administrador de la Orden:** Sr. Oscar Ovidio del Cid. Encargado de Impresiones y Reproducciones. PBX: 2792-3204  
**Elaboró:** Licda. Jéssica Eileen Valle de Ventura.  
**Fecha de Distribución:** 24 FEB 2021