

VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento"



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

FINAL II CALLE PONIENTE Y 23 AV SUR COLONIA CIUDAD JARDÍN, SAN MIGUEL

Lugar y Fecha:

San Miguel, 24 de Marzo de 2021.

No de Orden:

143/2021

Solicitante:

UNIDAD DE EMERGENCIA

Solicitud No:

001/2021

Nombre de la

persona natural o

persona natural o Jurídica

CANTIDAD

U/M

CRISTINA ELIZABETH CRUZ DE ROMERO (GALERÍA DEL MUEBLE)

NIT

suministrante Clasificación:

Microempresa

NRC:

Correo Electrónico:

galeria.gerencia31@gmail.com

VALOR

TOTAL

PRECIO

UNITARIO

Dirección:

Pasaje y Avenida Los Ángeles No.25, San Salvador, Tel. 2566-4862

DESCRIPCIÓN

MOBILIARIO NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN EN LA CONSULTA DE EMERGENCIA.

cónigo

					UNITARIO	1 CF LAXL.
2	6	СЛ	62502000	SILLAS SECRETARIALES SIN BRAZOS CAPACIDAD DE HASTA 250 LIBRAS, MARCA; GALERÍA DEL MUEBLE, GARANTÍA: 2 AÑOS. SILLA SECRETARIAL SIN BRAZOS DE TELA DAMASCO, BASE DE 5 RODOS.		\$ 390.00
	TOTAL US: (TOTAL EN L	ETRAS)	TRESCIEN	TOS NOVENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA		\$ 390.00
G OBSERYACION TO Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.			TRAM	INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE: TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.		
m	ayor a \$ 100.00 (si r aplicar y teflejar	n Incluir IV en factura c	A) factura el 1% Sumin	s y actas de recepción dehidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representan strante, Administrador de contrato u orden de Compra.	ite de la empresa	*UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
m; favo	ayor a \$ 100.00 (si r aplicar y teflejar	n Incluir IV en factura c ón	A) factura el 1% Sumin	s y actas de recepción dehidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representan strante, Administrador de contrato u orden de Compra.	ite de la empresa	*PRESUPUESTO *SOLICITANTE
I LUG	ayor a \$ 100.00 (si r aplicar y teflejar de Retenci	n Incluir IV en factura c ón	A) factura el 1% Sumin	s y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representan strante, Administrador de contrato u orden de Compra. o de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicació	nte de la empresa	*PRESUPUESTO *SOLICITANTE

Dra. Jeny Brenda Hernández de Nolasco DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden: Dr. Oscar Alcides Méndez Tévez MEDICO JEFE UNIDAD DE EMERGENCIA PBX: 2665-6100 Elaboró;

Evelin Marisol Quintanilla Castro

FECHA DE DISTRIBUCIÓN:

1 2 ABR 2021