

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)
Pinal II Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

HOSPITAL
NACIONAL
SAN MIGUEL

Lugar y Fecha: SAN MIGUEL, 31 DE AGOSTO DE 2021 ✓ No de Orden: 454/2021
Solicitante: ALMACEN DE INSUMOS MEDICOS ✓ Solicitud No: 01/2021 ✓
Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante: MARIA DEL SOCORRO VINDEL GONZALEZ (VINCAST) NIT: [REDACTED]
Clasificación: Micro Empresa NRC: [REDACTED]
Dirección: URB. NVA. METROPOLIS, PASAJE ACROPOLIS, POL. C #5 MEJICANOS, SAN SALVADOR.
Correo Electrónico: ventasvincast@gmail.com TELF. 2533-5232

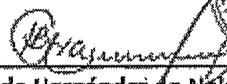
COMPRA DE MOBILIARIO DE OFICINA

R.	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	VALOR TOTAL
1	3	C/U	62501030	Escritorio secretarial metálico y madera, con gaveta central y 2 gavetas laterales, tipo catedra, medidas aproximadas 1.20 metros de largo por 0.60 metros de fondo, con llave, Marca: Nacional, Garantía: Un año por desperfectos de fábrica.	\$225.00	\$675.00 ✓

TOTAL US: \$675.00

[TOTAL EN LETRAS] SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América. ✓

OBSERVACION	INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:		C.C.
Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	<p>TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedar, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, y Representante de la empresa Suministrante, deberá traer sello de la empresa, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.</p>		<p>*ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.</p>
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS PROPIOS.	
LUGAR DE ENTREGA:	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL.		
FECHA DE ENTREGA:	15-21 días hábiles después de recibir la OC	FORMA DE PAGO:	CRÉDITO 60 DÍAS CALENDARIO


 F. 
 Dra. Jency Brenda Hernández de Nolasco.
 DIRECTORA HOSPITAL.

Administrador de la Orden:
Sra. Silvia del Carmen Martínez de Ibañez
Guardalmacén de Insumos médicos
Tel. 2792-3199

Elaboró: Licda. Sara María Méndez Monroy

Fecha de Distribución: 17 SET. 2021