

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 02 de Septiembre de 2021
No de Orden: 465/2021
Solicitante: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Solicitud No: 005/2021
Nombre de la persona natural o jurídica que contrata: MARÍA DEL SOCORRO VINDEL GONZÁLEZ
NIT:
Clasificación: MICRO EMPRESA
NRC:
Dirección: Urb. Nueva Metrópolis, pasaje Acrópolis, Pol. C # 5. Mejicanos.
Correo Electrónico: ventasvincast@gmail.com
TELÉFONO: 2533-5232

Compra de Mobiliario para el resguardo de expedientes del área ya que los que están son insuficientes.

Table with 8 columns: R, CANT, U/M, CÓDIGO, DESCRIPCIÓN GENÉRICA, DESCRIPCIÓN EMPRESA, PRECIO UNITARIO, VALOR TOTAL. Row 1: 1, 4, C/U, 62503000, Archivo Metálico, Archivo de 4 gavetas, metálico, color negro o gris, con porta etiquetas, cierre central, brazos extensibles para mejor apertura de gavetas, medidas aproximadas 1.35 metros de alto por 0.46 metros de ancho por 0.70 metros de fondo, Marca Nacional, Garantía un año por desperfectos de fábrica.

TOTAL US \$ 880.00

(TOTAL EN LETRAS) OCHOCIENTOS OCHENTA OCHO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

OBSERVACIÓN: Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.
INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:
TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Queda, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de compras u Orden de Compra.
En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Propios
C.C. \*ALMACÉN \*UFI \*UACI \*PRESUPUESTO \*SOLICITANTE \*ADM. DE OC.

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL
FECHA DE ENTREGA: 15 días hábiles después de recibir OC
FORMA DE PAGO: Crédito 60 días



Dra. Jeny Brenda Hernández de Nolasco
DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden: Lic. Moisés Elías Cardona Martínez, Jefe de Recursos Humanos, PBX: 2792-3051
Elaboró: Licda. Jéssica Eileen Valle de Ventura.
Fecha de Distribución: 20 SEP 2021